

БЕКІТЕМІН

№ 4 «Болашақ» ОММЛИ КММ

басшысы

Г. Турганбаева

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҚЫЛАУ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ЖОСПАРЫ****Мақсаттары:**

- оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру;
- оқушылардың білім әлеуетін және олардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және іске асыру;
- әрбір оқушының өзін-өзі тану және өзін-өзі дамыту үшін эмоционалдық жайлылық пен жағдай жасай отырып, оқушылардың даму динамикасын қадағалау.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	2024/2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу	2024/2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Педагогикалық ұжым	Алдын ала/ тақырыптық	Аралас	тамыз	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Әдістемелік кеңестің отырыстары	Протокол	қантар
1.2	"ҚР Тіл туралы", "Педагог мәртебесі" ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдердің қолданылуы мен дамуы және педагогикалық этиканы орындау жөніндегі іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау	Құжаттама	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, әңгіме	тамыз	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Приказ	-

1.3.	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттаманың асы	Алдын ала/ тақырыптық құжаттаманың	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйек Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
1.4.	"Біртұтас тәрбие" жаңартылған бағдарламасы бойынша оқыту семинарын өткізу	"Бірыңғай тәрбие" бағдарламасын іске асыру	Құжаттар	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	тамыз Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
2.1	КТП, мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің бағдарламаларын сараптау	КТП, вариативтік компонент бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТП, бағдарламалар	Алдын ала / тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу сараптама	29–30 тамыз Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің шешімі	Қаңтар
2.2.	Сабақта қауіпсіздік техникасы (КТ) бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе нұсқаулық	ТБ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	Құжаттаманы	жедел	тақырыптық	Қыркүйектің 1 аптасы Аханова Л.Т. Козлова О.В.	ҚТ бойынша журналдар	Нұсқау	Қаңтар
2.3	Сыныптарды жинақтау, мектеп бойынша мәліметтер дайындау	Сынып бойынша оқушылар тізімінің салыстыру	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жедел	Деректерді жинау	Қыркүйек айының 1-2 аптасы Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жағдайы күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау	Қажетті жағдайлармен камтамасыз ету	Ағымдағы	Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29–31 тамыз Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	Қаңтар

3.2	Пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарларды, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларын бекіту	КТЖ бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары	Жеке	Кұжаттаманы зерделеу, кеңес беру, ұсынымдар	4 жұма	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Педагогикалық кеңес	Бекітілген КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары.	Қантар
3.2	Жағажанада оқушыларды орналастыру бойынша тізімдерді дайындау	Сынып бойынша оқушылар тізімін салыстыру	7-11 сынып оқушылары	жедел	Деректерді жинау	Оқушылардың қозғалысын бақылау	4 апта	Бисембаева А.З.	Қоныстану тізімі	
3.3	ӘБ жұмыс жоспарын бекіту	ӘБ жетекшілерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету	жоспарлар	жедел	Кұжаттаманы зерттеу	Кұжаттаманы аны зертделу, әңгімелесу	4 апта	Енсбаева У.С.	Жоспарларды бекіту	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	ОМҒҚ жұмыс жоспарын бекіту	"Іздепаз" ОМҒҚ мүшелерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету	жоспарлар	<i>жедел</i>	Кұжаттаманы зерттеу	Кұжаттаманы аны зертделу, әңгімелесу	4 апта	Енсбаева У.С	Жоспарларды бекіту	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6.1	Жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Мұғалімдердің мектеп жұмысының ережелері туралы ақпараттандыру	Мектеп мұғалімдері	<i>жедел</i>	Түсіндіру	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

<p>№1 Педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. 2024 – 2025 оқу жылына арналған педагогикалық ұжым қызметінің бойынша кеңес құру. 4. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және жұмыс бағдарламаларын бекіту. 5. 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс тәртібі. 6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы</p> <p>7. Оқушыларды тәрбиелеу және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету</p> <p>8. Алдын алу жөніндегі кеңесті бекіту.9. Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру туралы. 10. Тұтас білім беру бағдарламасының ерекшеліктерін зерттеу</p>	<p>1. Жұмысының нәтижелерін талдау және жаңа оқу жылында мектепті дамытудың басым бағыттары. 2. Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы. 3. Педагогикалық этика бойынша кеңес құру. 4. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және жұмыс бағдарламаларын бекіту. 5. 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс тәртібі. 6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы</p> <p>7. Оқушыларды тәрбиелеу және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету</p> <p>8. Алдын алу жөніндегі кеңесті бекіту.9. Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру туралы. 10. Тұтас білім беру бағдарламасының ерекшеліктерін зерттеу</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Тақырыпты талдау</p>	<p>Баяндамалар</p>	<p>4 апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Педагогикалық кеңестің</p>	<p>Хаттама</p>
--	--	---------------------------	-------------------------	--------------------	---------------	--------------------------	-------------------------------	----------------

№1 Әдістемелік кеңес «Әдістемелік жұмыс жоспарын, ӘБ жоспарларын іске асыру. Іс-шараларды өткізу мерзімін келісу»	1. 2023-2024 оқу жылында ӘК жұмысын ұйымдастырудың тиімділігін бағалау және 2023-2024 оқу жылына ӘК қызметін жобалау 2. 2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің ӘК әдістемелік мәселелерін іске асыру бойынша жұмыстың бағыттары мен мазмұнын анықтау / пән мұғалімдері/ жоспарын жобалау.	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Хаттама
6.3	Педагогтердің аттестациясы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы, ұсыныстарды зерделеу	4 апта	Енсебаева У.С.	Тізімді бекіту	Аттестатталатын педагогтардың тізімі
6.4	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Енсебаева У.С.	Талдау
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау								
7.1	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасына сәйкес сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ТЖ бойынша жоспарларын бекіту	ТЖ бойынша жоспарлар	Жеке	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау								
8.1	Техникалық төлқұжатты жанарту	Құқық белгілейтін құжаттар	Шолу	Жедел	3-4 апта	Толеуова Г.А.	Директор және бас бухгалтер жанындағы кеңес	Техникалық төлқұжатты

8.2	Оқушыларды қоныстандыруға оқу аудиториялары мен тұрғын үй секцияларын дайындау.	Дайындықты бағалау мектеп-интернат	АХЧ жоспары	Жеке	Жедел	3-4 апта	Толеуова Г. А. Бисембаева А.З.	Директордың АХЧ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Дайындық туралы анықтама
-----	---	------------------------------------	-------------	------	-------	----------	--------------------------------	--	--------------------------

№ р/р	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бакылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	---------------------	----------------

Қыркүйек

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау

1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130н бұйрығын іске асыру	Мүғалімні құжаттама к	Алдын ала/ тақырыпты к	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйек	Аханова Л.Т. Енсебаева У. С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
-----	--	---	-----------------------	------------------------	---------------------	----------	--	--------------------------	----------	---

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау

2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қадағаланыз. Сабакка қатысу, сабакка қатысууды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	30 қыркүйек	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан
2.2	"Алтын белгі" төсбелгісіне, ерекше үлгідегі аттестатқа үміткерлердің істерін тексеру қорытындылары	Оқушылардың істерін тексеру	Оқушылардың істері	Тақырыпты жеке	жеке	4 жұма	Казенова А. И. сынып жетекшілері	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	Талдау	4 жұма	Аханова Л.Т.	Кесте ие	қараша
3.2	Білімді енгізу бақылауы	Оқу жылының басында білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	негізгі білім беру пәндері 7-11 сынып.	Алдын ала / кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	2-16 қыркүйек	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қазан
3.4	1-тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ өткізу кестесін жасау	БЖБ және ТЖБ кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Кесте	қараша
3.5	7-сыныптарда сабаққа қатысу	7-сынып оқушыларының мектепте оқуға бейімделуін қадағалау	7 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	Жоспарға сәйкес	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.6	Үйірме сабақтарының кестесін жасау	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Мектеп әкімшілігі	Тақырыптық	Әкімшілік	2 жұма	Макарова О.В	Кесте	қантар

3.7	9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау	9. сынып түлектері	11 Жеке	Анықтамалар	Ақпарат жинау	2 жұма	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Есеп	-
IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	қазан
V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, ЖМБ пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	қазан
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	

5.3	Оқушылардың зерттеу бірлестіктерін қалыптастыру.	Оқушылардың зерттеу жұмыстарын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыруды зерттеу.	7-11 сынып оқушылары	Дербес	Деректерді жинау	Құжаттама Ай бойыны зерделеу, әңгімелесу	Енсебаева У. С.	бірлестіктердің отырысы	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
6.1	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты қы Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Енсебаева У. С.	Талдау	
6.2	Жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау	Қиындықтарды анықтау	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Енсебаева У. С.	талдау	
6.3	Педагогтердің деректер банкі жинау	Ақпарат жинау	Мектеп мұғалімдері	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Енсебаева у. С.	Мониторинг	
6.4	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2024 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету.	2023-2024 жылдары педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру	Мектеп мұғалімдері	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Енсебаева У. С.	гугл кесте	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	руқсаттама есебін жасау	

7.2	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жана тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	7-11 сыныптардың а сынып сағаттарын әзірлеу	Алдыңғы	Сабакка қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Қыркүйек	Макарова О.В.	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат	қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан Наурыз сәуір мамыр
7.3	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасына сәйкес жобалардың іске асырылуын бақылау	Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу	ШС, кітапханашының құжаттамасы	Ағымдағы/жеке	Құжаттаманы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу	4 апта	Макарова О	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат	-
7.4	Мектептің, балалардың деректер банкінң әлеуметтік паспортын жасау	Білім беру процесіне қатысушылардың әлеуметтік құрамының мониторингі	Оқушылар туралы мәліметтер	Жедел	Сынып жетекшілерінің құжаттамасын зерттеу	2 апта	әлеуметтік педагог	-	ақпарат	-
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.З Петюкова И.В	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Химия, физика, биология сабақтарында оқушылармен құжаттамасының жай-күйін тексеру	Құжаттаманы ТБ тексеру	Пән мұғалімдері мен оқушылары	Тақырыптық	Бақылау	1 апта	Толеуова А. Козлова О. В.	Пән мұғалімдері мен оқушылармен әңгімелесу	ТБ бойынша нұсқаулық	
-----	---	------------------------	-------------------------------	------------	---------	--------	------------------------------	--	----------------------	--

IX. Психологиялық бақылау

9.1	7-11 сынып оқушылардың тізімін әлеуметтік жағдайын анықтау, жаңадан келген оқушылардың диагностикалық картасын дайындау.	жаңа келген оқушыларға диагностика жасау, сынып бейімделуіне жағдай жасау	7-11 сынып оқушылары	сауалнама	зерттеу	Бір ай ішінде	2-3 апта	А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	анықтама	
9.2	"Бейімделуді қолдау" сыныптармен топтық жұмыс	7 бейімделу кезінде кедергілерді жеңу	7 сынып	бақылау	тренинг	Бір ай ішінде	Басшы жанындағы кеңес	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	анықтама	
9.3	Психологиялық онкүндік жоспарын құрып, бекітіру	Психологиялық денсаулықтың маңыздылығын түсіндіру, жақсарту жолдарын көрсету	7-11 сынып оқушылар, барлық қызметкерлер	жоспарға сай жұмыстарды жүргізу	жаттығулар, зерттеу түрлері	4 -ші апта	А.Серикбаева	анықтама			
9.4	Мектеп оқушылары арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	Шолу	Бақылау, әңгімелер	1 апта	Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттаманы тексеру	анықтама	
9.5	ӘБ, мектеп әкімшілігінің, сынып жетекшілерінің сұраулары бойынша ата-аналар жиналыстарында, ӘБ, педагогикалық кеңестерде, ЖББ отырыстарында сөз сөйлеу	7-11 сыныпта	жоспарға сай жұмыстарды жүргізу			Жыл бойы	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева Макарова О	Бірлестік отырысында	Әлеуметтік желілердегі көрініс, мектеп.чат		

9.6.	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу	7-11 сыныпта	Жыл бойы	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева Макарова Осынып жетекшілер	Бірілестік отырысында хаттамалары.	БК отырыстарын хаттамалары.	Екінші бақылау
№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Орындау мерзімі	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

Қазан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
-----	--	------------------------	-----------------------	---------------------	---------	---	--------------------------	----------	---

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша
1.2	"Онлайн мектеп" платформасы, оқушылардың жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің, ҰБДҚ толтыру сапасы	Жеке істер, Ағымдағы / платформалар, ҰБДҚ	Ағымдағы / жеке	Зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	7 сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды бейімдеу үшін оқу процесін ұйымдастыру сапасын бағалау	7 сынып оқушылары	Алдын ала/ сынып-жалпылау	Сауалнам а.Әлеуметтік сауалнам а.Бақылау .Сабактарды зерттеу және талдау	қазан	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қараша
3.3	1 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру	1-тоқсанның қорытындысы бойынша талдау	7-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	қазан	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
3.4	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	желтоқсан

IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	қараша
-----	--	---------------------------------	----------------------	------------	------------------	-----------------------	---------	----------------------------	--------	--------

V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	Олимпиадалық резервті анықтау	Оқушыларды пәндік олимпиадаларға (қашықтықтан, штаптық режимде) даярлауды ұйымдастыру	7-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
-----	-------------------------------	---	----------------------	------	----------	--------	----------------------------	-------------------------------------	----------	--

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	қараша
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.Ы С. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Дайындық және өткізу кестесі	
5.4	Дарынды балалармен және оқу – танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары балалармен жұмысты талдау.	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау бойынша педагогтердің қызметін зерделеу, олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру.	Оқушылар	жедел	Такырыптық	4 жұма	ШМО басшылары Аханова Л.Т. Енсебаева У.С.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	ӘО отырысы	

5.5	ОМҒҚ жұмысы	ҒЖ дайындық	8-11 сынып оқушылары	Дербес	Дербес	корғауға дайындық	Жобаларды қорғау	Кесте бойынша	Енсебаева У. С. Жоба жетекшілері	Талдау
5.6	Зерттеу жұмыстарын жазу үшін ұсынылатын тақырыптар банкімен танысу	ҒЖ тақырыптары	7-10 сынып оқушылары	Дербес	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Енсебаева У. С. Жоба жетекшілері	ҒЖ тақырыптарды бекіту
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6.1	Жаңадан келген мұғалімдердің қызметін тексеру нәтижелері	Мұғалімнің жұмыс әдістерін зерттеу, оқу материалын меңгеру	Педагогтер	Дербес	Дербес	Сабақтарды зерттеу және талдау	сабаққа қатысу, әңгіме	кесте бойынша	Енсебаева У. С., Аханова Л.Т.	Басшы жанындағы отырыс
6.2	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық Дербес	Тақырыптық Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Енсебаева У. С.	Талдау
6.3	Авторлық жұмыс, тәжірибені жалпылау	Кәсіби деңгейін арттыру, педагогикалық тәжірибе алмасу	Педагогтер	Дербес	Дербес	Сұхбат	Материалды жинау	кесте бойынша	Енсебаева У. С., педагогтер	Сараптама кеңесі
6.4	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Енсебаева У. С., педагогтер	Материал жинау
6.5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу	Аттестатталатын педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Дербес	Іс-шараларға қатысу	Талдау	Ай бойы	Енсебаева У. С.	Талдау

6.6	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кенестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Енсебаева У.С.	Материал жинау
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау									
7.1	ЦДТР шеңберінде ата-аналарға арналған дәрістерді ұйымдастыру және ұйымдастыру және өткізу	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	Классные руководители	ата-аналар жиналысына қатысу	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Хаттама
7.2	Оқушылардың сабаққа қатысуын сабаққа қатысуы бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	руқсаттама есебін жасау
7.3	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру шеңберінде іс-тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	30 қазанға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама

7.4	Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз жөніндегі жұмыс	Білім алушылардың сыртқы түрінің оқушылардың киіміне және сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме	кезінде-ай	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ отырысы	Анықтама	-
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Оқу-Тұрғын үй-тұрмыстық және басқару үй-жайларының күйін бақылау, олардың жабықтары, жарықтандыруы және олардағы ауа-райы режимі САНПИН бекіткен ережелер мен нормаларға сәйкес келеді.	Кешендегі үй-жайлар мен жабдықтардың жабық-күйін бақылау	Пән мұғалімдері мен тәрбиешілер және техникалық қызметкерлер	Ағымдағы	Бақылау	Жыл бойы	Толуова Г.А., Бисембаева А.З., Козлова О.В.	АХЧ директорының орынбасары жанындағы кеңес	-	
-----	---	--	--	----------	---------	----------	---	---	---	--

ІХ. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бағдарламасы бойынша өткізілетін жұмыстар (жоспар құру, сауалнама өткізу, қорытындылау)	Жасөспірімдер арасында өзіне – өзі қол жұмсаудың алдын – алу» сыныптар бағдарламасын жүзеге асыру	сауалнама	зерттеу	2-3 апта	А. Серикбаева Зылгарина Г.К.	директор жанындағы кеңес	хаттама	
9.2	Мұғалімнің эмоционалды тұрақтылығы	Мұғалімдер мен тәрбиешілердің эмоционалды тұрақтылығын нығайту	топтық	тренинг	4 апта	А. Серикбаева Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	анықтама	
9.3	АПҚО бағдарламасы шеңберінде аталар аналар сабақтарында сөз сөйлеу	Ата-аналар жиналысы		7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.		хаттама	
9.4.	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу	7-11 сыныптар				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		хаттама	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау
Қараша										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің алдын ала құжаттамасы	Алдын ала тақырыпты зерттеу	Құжаттаманы зерттеу	Қараша	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	27-30 қараша	Аханова Л.Т.		Анықтама	Желтоқсан
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематикалық	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	қантар
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	желтоқсан

3.3	БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 2 тоқсанға	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	кесте	қантар
3.4	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Оқу процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін менгеру дәрежесін қадағалау және түзету үдерістерін анықтау мер	7-11 сынып оқушылары	Жеке	Тақырыптық	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	ақпан
3.5	Сынып-жалпылама бақылау 8.10 сыныптар.	Қалыптасу деңгейін талдау, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау	Оқушылар	жеке	жалпылау	бір ай ішінде	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.6	1-тоқсандағы оқушылардың қозғалысы мен үлгерімінің қорытындысы	1-тоқсандағы білім алушылардың оқу қызметінің қорытындыларын талдау	7-11 сынып оқушылары	жеке	Бақылау	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	желтоқсан

V. Оқу-зерттеу қызметі		Жеке							
Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	желтоқсан	
5.1	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.2	Ғылыми тақырыптары	Жобалардың тақырыбын бекіту және жетекшілерді бекіту.	7-10 сынып оқушылары	дербес	бекіту	Айдың соңғы аптасы	Еңсебаева У.С.	Бекіту	
5.3	Ғылыми тақырыптары	Жобалардың тақырыбын бекіту және жетекшілерді бекіту.	7-10 сынып оқушылары	дербес	бекіту	Айдың соңғы аптасы	Еңсебаева У.С.	Бекіту	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау									
6.1	Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Педагогтер	Дербес	жалпылау	Талдау	1 апта	Еңсебаева У.С. ӘБ жетекшілері	мониторинг

<p>№2 педагогикалық кеңес «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы шеңберінде құндылықты тәрбиелеудің ерекшеліктері.</p>	<p>1. Педагогтердің, оқушылар мен ата-аналардың өзара іс-қимылының нысандары мен тәсілдерін жетілдіру, әріптестермен, оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыста педагогикалық қарым-қатынас техникасын оқыту. 2. 1 тоқсанның қорытындысы</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>тақырыптық</p>	<p>Баяндамалар</p>	<p>1 апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Педагогикалық кеңес</p>	<p>хаттама</p>	
<p>6.2</p>									

<p>№2 әдістемелік кеңес "Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану"</p> <p>Мақсаты: педагогикалық ұжымның СББР әзірлеу және құру бойынша практикалық қызметін жандандыру</p> <p>1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі</p> <p>2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p>	<p>1 апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Әдістемелік кеңес</p>	<p>Мектеп хаттама</p>
<p>6.3</p>	<p>1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі</p> <p>2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Баяндамалар</p>
<p>6.4</p>	<p>Педагогтердің аттестациясы</p>	<p>Педагогтар мен басшының ҰБТ-ға қатысуы</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Консультация</p>
<p>6.5</p>	<p>Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар</p>	<p>Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Ережені зерттеу</p>
<p>6.6</p>	<p>ЖМЦ пәндерінің апталығы</p>	<p>ЖМЦ пәндерінің онкүндігін жоспарлау</p>	<p>ЖМЦ ӘБ мұғалімдері</p>	<p>Сабактарға қатысу</p>

6.7	Қазіргі білім беру технологиялары. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс және оның оқу үдерісіндегі орны мен маңызы.	Жас педагогтың кәсіби деңгейін арттыру	Жас мамандар	Дербес	сұхбат	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	Еңсебаева У. С.	Консультация	
6.8	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Еңсебаева У. С., педагогтер	Материал жинау	
6.9	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Еңсебаева У. С., педагогтер	Материал жинау	
6.10	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Еңсебаева У. С.	Материал жинау	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау										
7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-

7.2	Үйірме қызметінің жұмысын талдау	Үйірмелерге қатысатын оқушылардың мектеп іс-шараларына қатысуын талдау	Үйірме басшылары	жеке	талдау	1 апта	Макарова О.В	сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ отырысы	Анықтама	
7.3.	Мектепшілік есепте тұрған білім алушылардың жұмыспен қамтылуын талдау	оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарда жұмыспен қамтылуы	Мектеп шіндегі оқушылар есеп	алдыңғы	бақылау, талдау	кезінде. ай	әлеуметтік педагог	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат	-
7.4.	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасына сәйкес жобалардың іске асырылуын бақылау	Жобалардың жұмысын талдау	Сынып жетекшілері	жеке	талдау	3-4 апта	Макарова О.В	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-
7.5	Мектепте және сабақтан тыс жұмыстарда сақтау	Мектеп оқушыларына ТБ қауіпсіздік техникасы бойынша сұ нұсқамасы (бұдан әрі – ТБ)	Туберкулезді сақтау бойынша жұмыс	алдыңғы	талдау	кезінде. ай	Сынып жетекшілері	ТБ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	анықтама	
7.6	7-11 жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысы	Сынып жетекшісінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысының тиімділігін бағалау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау, бару	4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Мектеп ҚС	Бақылау Сұхбат	анықтама

7.7	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З, Пепокова И.В.	Анықтама
-----	--	---	------------------	-------------------	---------	---------	----------	--	----------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау

8.1	Бақылау: санпинге жылу, жарық және ауа режимімен үй-жайларды тазалау сапасы мектеп аумағын тазалау сапасы	Кешеннің жай-күйін бақылау	Мектеп аумағы, жылу тораптары, оқу және тұрғын үй-жайлар	Алдыңғы	Бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г.А, Козлова О.В., Петрокова И.В., Бисембаева А.З.	
-----	---	----------------------------	--	---------	---------	----------	---	--

IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Кәсіптік бойынша диагностикасы 9 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс	бағдар оқушылардың болашақтағы мамандықтарын таңдауға көмек көрсету	9-11 сынып оқушылары	тренинг, сауалнама	2 апта	А.Серикбаева	Ата-аналар жиналысын хаттама
9.2	Қыздармен ашық әңгіме жүргізу	қыздарды толғандырған сұрақтарына жауап, кеңес жүргізу	9-11 сынып қыздары	сауалнама	3 апта	А.Серикбаева	Сынып жетекшілер отырысында ақпарат хаттама
9.3	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу		7-11 сыныптар		Жыл бойы	Зылгарина Г.К.	хаттама
9.4.	АПКО бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу		Ата-аналар жиналысы	7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К	хаттама

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орында у мерзімд ері	Жауаптыла р	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау
Желтоқсан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. ҚР БҒМ №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	Мұғалімнің Алдын ала/Құжаттаманың құжаттамасын тақырыпты зерттеу	Мұғалімнің Алдын ала/Құжаттаманың құжаттамасын тақырыпты зерттеу	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-			
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	25-29 желтоқсан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қантар
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қантар
3.2	БЖБ және ТЖБ тексеру	БЖТ, БЖТ талаптарының орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	19-23 желтоқсан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан
3.4	Математика, физика сабақтарына қатысу	Математика, физика пәндерін оқыту сапасын талдау	Оқушылар	Жеке	Бақылау	1.2 жұма	Аханова Л.Т. Еңсебаева У.С. Руководитель ШМО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.5	Ағылшын тілін тереңдетіп оқытатын сабақтарға қатысу	Ағылшын тілінде физиканы оқыту сапасын талдау	Учащиеся	Жеке	Бақылау	4 жұма	Аханова Л.Т. Еңсебаева У.С. Руководитель ШМО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.6	Пән мұғалімдерінің 2 тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Мұғалімдер	Жеке	жалпылау	1 жұма	Аханова Л.Т. Руководители ШМО учителя предметники	Директор жанындағы кеңес	Справка	
IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орындалу бақылау	Өткізілген сабақтардың орындалу бақылау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	талдау	қантар

V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, ЖМБ пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ЖМБ ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	қантар
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6.1	Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Педагогтер	Дербес	жалпылау	Талдау	1 апта	Енсебаева У.С. ӘБ жетекшілері	мониторинг	
6.2	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес, тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Енсебаева У.С.	Материал жинау	

ЖМБ пәндерінің онкүндігі	ЖМБ пәндерінің онкүндігін жоспарлау	ЖМБ ӘБ педагогтері	тақырыпты жоспарлау	сабақтарға қатысу	жоспар бойынша	Еңсебаева У. С. ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	анализ
6.3							
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау							
7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	- алдыңғы	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау
7.2	Психологиялық қызметтің қызметін ұйымдастыру	Қорқыту/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Алдыңғы	Құжаттамамен зерттеу, сауалнамалар, сұхбаттар	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат мамыр
7.3	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру шеңберінде 2 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	құжат бақылау	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	анықтама

7.4	"Жылдың үздік оқушысы" байқауының алдын ала талдауы	Конкурс ережесінің критерийлеріне сәйкес жартыжылдықты ағы оқушылардың жетістіктерін талдау	Сынып жетекшілері	тақырыптық құжат бақылау	25 желтоқсанға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	анықтама	
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	Тұрғын бөлмелері	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З, Мақеева К.Б.	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
8.1	2025 жылға арналған коммуналдық қызметтерді көрсетуге және өтінімдерді жинауға шарттар жасасуға дайындық.	2024 жылға арналған бюджеттік өтінімді талдау	Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары, бухгалтерия	Жеке	Талдау	2-3 апта	Толеуова Г.А., Нуркенова Ж.Р., Козлова О.В.	Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	бюджеттік өтінім

ІХ. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	«Балалар мен жасөспірімдерге көрсетілетін зорлық – зомбылық» сауалнамасы	зорлық зомбылықтың алдын алу	7-8 сыныптар	топпен	сауалнама	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.а	Бірлестік отырысында	Анықтама	
9.2	Емтиханға дайындық кезінде және емтихан кездесетін кезіндегі стресті тудыратын жағдайлардан факторларды басқару арқылы дағдыларын қалыптас жағтығуларын үйрету		11 сыныптар	топпен	тренинг жаттығулары	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.а	Бірлестік отырысында	Анықтама	
9.3	Мектеп оқушылары арасында қорқытудың (қорқытудың) алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар арасында қорқытудың (қорқытудың) алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	Шолу	Бақылау, әңгімелер	1 апта	Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттама ны тексеру	Анықтама
9.4	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу		7-11 сыныптар				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		хаттама	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу
9.5	АПҚО бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу		Ата-аналар жиналысы		7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.		хаттама	

№ р/р	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бакылау
Қантар										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттама таныты зерттеу	қантар	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	Качество разработки КТП, программы вариативного компонента школьного РУП	Текущий/тематический	Изучение документации. Экспертиза	10-15 қантар	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Приказ/экспертное заключение	-
2.2	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакка қатысу, сабакка қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттама таныты зерттеу	29-31 қантар	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	наурыз
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан
3.3	ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 3 тоқсанға жасау	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Талдау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	кесте	наурыз
3.4	Пәндерді оқыту сапасының жай-күйі (биология, химия, география)	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау МЖМБС орындау сабақтарды өткізу сапасы	ЖМЦ пәндерін оқытатын мұғалімдер: математика, физика, химия	Ағымдағы/ алдыңғы	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	24-29 қантар	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
3.5	9-сынып ЖҚБЖ пәндері бойынша сынақ тестілеу	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	Учащиеся	Персональный	Предметно-обобщающая	Талдау	4 жұма	Директор жанындағы кеңес	Справка	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	ақпан

V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	акпан
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.3	«Ғылыми жұмысты қорғауды жүргізу қағидалары. Ғылыми этика».	Дөнгелек үстел	7-10 сынып оқушылары	Жеке	Консультация	сұхбат	Айдың аптасы	3 Енсебаева У.С.	отырыс	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

<p>№ 3 Педагогикалық кеңестің отырысы Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану және жасанды интеллектті оқу процесіне біріктіру.</p>	<p>1. Бірінші жартыжылдықтың қорытындылары: оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту.</p> <p>2. Қабілетті оқушылармен аралық жұмыс нәтижелері: зияткерлік олимпиадаларға қатысу.</p> <p>Президенттік олимпиаданы қорытындылау.</p> <p>3. Аудандық пәндік олимпиада туршың нәтижелері.</p> <p>Мектеп командасының облыстық олимпиадаға қатысуға дайындығы.</p> <p>4. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуда оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың</p>	<p>Мектеп мұғалімдер кеңесі</p>	<p>тақырыпты баяндама</p>	<p>1 апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Педагогикалық кеңес</p>	<p>хаттама</p>
--	---	---------------------------------	---------------------------	---------------	--------------------------	----------------------------	----------------

6.2	<p>№ 3 Өдістемелік кеңестің отырысы "МЖМБС енгізу шенберіндегі педагогикалық технологиялар"</p> <p>Мақсаты: мектеп педагогтерінің ғылыми-білім беру әлеуетін арттыру</p> <p>3. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p>	<p>Әдістері мен тәсілдері</p> <p>1. Химия сабақтарында және сабақтан тыс іс-әрекетте мета-пәндік дағдыларды қалыптастыру.</p> <p>2. Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарындағы рефлексия</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>тақырыптық</p>	<p>Баяндамалар</p>	<p>I апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Өдістемелік кеңес</p>	<p>Хаттама</p>	
6.3	<p>"Тілдер туралы" Заңның орындалуын ұйымдастыру</p>	<p>Екі тілде іс қағаздарын жүргізу, кабинеттерді ресімдеуде екі тілділікті сақтау</p>	<p>Іс жүргізу</p>	<p>тақырыптық</p>	<p>"Тілдер туралы" Заңның орындалуын ұйымдастыру</p>	<p>Екі тілде іс қағаздарын жүргізу, кабинеттерді ресімдеуде екі тілділікті сақтау</p>	<p>Іс жүргізу</p>	<p>тақырыптық</p>	<p>Басшы жанындағы отырыс</p>	
6.4	<p>Жас мамандар онкүндігі</p>	<p>Онкүндікті жоспарлау</p>	<p>Жас мамандар</p>	<p>тақырыптық</p>	<p>Сабақтарға қатысу</p>	<p>Кесте бойынша</p>	<p>Енсебаева У. С.</p>	<p>Талдау</p>		
6.5	<p>Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу</p>	<p>Қатысу</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>Дербес тақырыптық</p>	<p>Қатысу</p>	<p>Қатысу</p>	<p>Ай бойы</p>	<p>Енсебаева У. С.</p>	<p>Материал жинау</p>	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

7.1	Мектептегі пікірталас қозғалысы	Жоба жұмысын талдау	пікірсайыс клубы	алдыңғы, тақырыптық	ақпаратты талдау	3-4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау
7.2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау
7.3	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Мектеп ҚС	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу
7.4	2 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	5 қаңтарға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З, Пегюкова И.В.	Анықтама

VIII. Матерналдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Күнделікті бақылау	Алдыңғы	Мектеп-интернат жөнеғимараты	Жыл бойы	Толуова Г.АХЧ А., Козлова О.дың Бисимбаева А.З.және техникалық персонал	Г.АХЧ О.дың А.орынбасары жанындағы кеңес
8.1	Дабыл қызмет электр жылу телефон өрт қызметтері	Түймесіне көрсету, энергиясы, энергиясы, байланысы, қауіпсіздігі	Тізімделген объектілерді бақылау және жөнеғимараты	Топпен	Күнделікті бақылау

IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	ҰБТ дайындаудағы ана	–гегата-ананың ата-қолдауын рөлін ығайту	11 сынып оқушылары	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	ата-аналар жиналысы хаттама
9.2	Тұлғаның дамуына арналған тренингтер	жеке кезіндегі қиындықтарды жеңу	7 сыныптар	3 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	бірлестік отырысы анықтама
9.3	«Сенімділік кілті» тренинг	сенімділікті күшейту	11 сыныптар	қаңтар	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Педагогикалық кеңес ақпарат
9.4	Мектеп оқушылары арасында шегудің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	Оқушылар арасында темекі шегудің алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	1 апта	Г.Зылгарина	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес анықтама
9.5	Профилактика кеңесінің өткізу	отырысын	7-11 сыныптар		Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.	Кұжаттама ны тексеру хаттама
9.6	АПҚО бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу	Ата-аналар жиналысы	7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.	хаттама

Профилактика кеңесінің отырысын өткізу

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ақпан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/құжаттамасы	Құжаттама	Ақпан	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттама	26-29 ақпан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
3.2	11-сынып оқушыларының сынақ қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз

3.3	Сынып-жалпылама бақылау 9, 11 сыныптар.	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау	Оқушылар	Жеке	Сынып-жалпылау	бір ай ішінде	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
3.4	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту жағдайы	Мектепте қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту процесі. 7-11 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту	Оқушылар	Жеке	Пәндік-жалпылау	1-3 жұма	Енсебаева У.С. Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
3.5	Таңдау пәндеріне бару	Таңдау пәндерінің жұмыс жүйесін тексеру	Оқушылар	Жеке	Пәндік-жалпылау	бір ай ішінде	Енсебаева У.С. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық жинау	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	наурыз
-----	--	---------------------------------	----------------------	------------------	------------------	-----------------------	---------	-------------------------------	--------	--------

V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	наурыз
-----	--	--	--------------------	------	----------	--------	--------	-------------------------------	----------	--------

5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі
-----	--	---	----------------------	------	----------	--------	---------	---	---	------------------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6.1	ҚГБ пәндерінің онкүндігі	Онкүндікті жоспарлау	ҚГБ ӘБ педагогтері	Дербес	тақырыптық	Сабақтарға қатысу бойынша	Енсебаева У.С.	Енсебаева У.С.	талдау
6.2	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Енсебаева У.С. Педагогтер	Енсебаева У.С. Педагогтер	Материал жинау
6.3	Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу	Аттестатталатын педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Мектептің штаттық педагогтары	дербес	Іс шараларға қатысу	Талдау	Енсебаева У.С.	Енсебаева У.С.	Талдау
6.4	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Енсебаева У.С.	Енсебаева У.С.	Материал жинау

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

7.1	Мектептегі пікірталас қозғалысы	Жоба жұмысын талдау	пікірсайыс клубы	алдыңғы, тақырыптық талдау	ақпаратты талдау	3-4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	Алдын алу нашақорлық, алкогольизм және темекі шегу 7-11 сыныптар	Алдын алу жұмыстарын жақсарту нашақорлық, алкогольизм және оқушылар арасында темекі шегу 7-11 сыныптар	Мектеп оқушылары	фронтальды талдау	әңгіме	2-апта	Мектеп Парламенті Әлеуметтік педагог, медицина қызметкері	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілеріне арналған ұсыныстар	анықтама
7.3	Оқушылардың білім деңгейі	Тәрбие деңгейі	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	1-2 апта	Макарова О.В	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	рұқсаттама есебін жасау	-
7.4	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын тексеру	Сынып жетекшілері мен оқушылардың ата-аналарының өзара әрекеттесуінің бар-жоғын және сапасын тексеріңіз.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау, бару	кезінде.ай	кезінде.ай	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Хаттамаларды тексеру	анықтама

7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	Тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толуова Г.А., Бисембаева А.З, Петокова И.В.	Анықтама
-----	--	---	------------------	-------------------	---------	---------	----------	---	----------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Сумен жылумен және кәріз жүйелерін жағдайында ұстау	Сумен жылумен және кәріз жүйелерін бақылау және тексеру	Жылу тораптары, қалқан, тұрғын үй-жайлар және көріз люктері	Шолу	Бақылау	Жыл бойы	Толуова Г. Әкімшілік А., Козлова О. және В., Бисембаева техникалық А. З. және персонал		
-----	---	---	---	------	---------	----------	--	--	--

IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Сынып жетекшілерімен жұмыс	сынып жетекшілеріне психологиялық көмек	сынып жетекшілері мен тәрбиешілер	топпен	тренинг	2 апта	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева	бірлестік отырысында	ақпарат
9.2	«Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттік жасау, күш бобсалау»	Бопсалау мен әлімжеттік пен күш көрсетудің алдын алу	7-11 сыныптар	топпен	сауалнама	3 апта	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	хаптама
9.3	Мектеп оқушылары арасында жыныстық сұғылмаушылық бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар арасында жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	шолу	Бақылау, әңгімелер	1 апта	А.Серикбаева Г.Зылгарина	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттама ны тексеру анықтама

9.4	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу	7-11 сыныптар				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.	хаптама	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу
9.5	АЦПР бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу	Ата-аналар жиналысы	7-11 сыныптар			Зылгарина Г.К.	хаптама	

№ р/р	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Наурыз										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала тақырыпты зерттеу	Құжаттама	наурыз	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қадағалаңыз. Сабакка қатысу, сабакка қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттама	25-29 наурыз	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
2.3	"Алтын белгіге" үміткерлердің құжаттарын тексеру	Құжаттардың жай-күйін талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сбор данных	2 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематикалық	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	-

3.2.	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
3.3	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖТ, БЖТ талаптарының орындалуын бағалау	Оқу процесі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Ағымдағы / тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	15-20 наурыз	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
3.4	4- тоқсанға арналған БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Талдау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	кесте	-
3.5	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
3.6	Дене шынықтыру сабақтарына қатысу	Дене шынықтыру сабақтарын өткізудің санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін орындау	Дене шынықтырушылықтың мұғалімдері	Тақырыптық	Сынып-жалпылау	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.7	Мектепте қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді оқыту жағдайы	Тарих, әдебиет, құқық негіздері сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	Педагог оқушылар	Тематикалық	Талдау Ақпарат жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	сәуір
V. Оқу-зерттеу қызметі									
4.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	сәуір
5.1	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.2	ҒПК қатысу	Жобаларды іріктеу	7-10 сынып оқушылары	Дербес	Іріктеу	Айдың 4 аптасы	Енсебаева У.С. жоба жетекшілері	Талдау	
5.3				Тақырыптық					

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

<p>№ 4 Педагогикалық кеңестің отырысы Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту білім сапасын көтерудің басты шарты</p>	<p>1. Кешенді тәсіл және әртүрлі пәндік салалар арасындағы байланысты түсіну қабілеті 2. 3 тоқсандағы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы. 3. 9, 11-сынып білім алушыларының негізгі жалпы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда тандау бойынша пәнді бекіту туралы. 4. Негізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық. 5. Жас маманның педагогикалық қызметі. Тәлімгердің жас маманмен бірлескен жұмысы</p>	<p>Мектеп мұғалімдері</p>	<p>тақырыпты баяндамала</p>	<p>1 апта</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>	<p>Педагогикалық кеңес</p>	<p>хаттама</p>
--	--	---------------------------	-----------------------------	---------------	--------------------------	----------------------------	----------------

№ 4 Әдістемелік кеңестің отырысы "Оқудағы іс-әрекеттік тәсілді ұйымдастыру, білім алуда оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу"	1. Мастер-сынып "Білім беру үдерісінде сыни ойлауды дамыту технологиясын қолдану" 2. "Өзіндік оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдері: мұғалімнің жұмыс тәжірибесінен"	Мектеп мұғалімдері	Мектеп тақырыптық	Баяндамалар	1 ағта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Хаттама
6.2	Мақсаты: білім алушыларды оқыту мен тәбиелеуде жүйелі-әрекеттік тәсілді қолдану мәселесі бойынша педагогтердің теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру.	Мектеп мұғалімдері	Қатысу	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Еңсебаева У. С.	Материал жинау
6.3	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес, тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Еңсебаева У. С.	Материал жинау
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау								
7.1	9-11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы	Сынып жетекшілері	талдау	талдау	15 наурызға дейін	Педагог-кәсіби бағдар беруші	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама

7.2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып жұмыстары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.3	Үйірме жұмысы және бойынша жоспарды орындау және құжаттаманы жүргізу.секцияларын а	Үйірме жұмысы мен спорт жоспарының орындалуын бақылау.секциялар. құжаттама жүргізу	Сынып жетекшілері	Шолу	Бақылау, талдау, бару	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттаманы зерттеу	ақпарат
7.4	Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру	"Алал Ұрпақ" клубы мен сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық сауалнама	Талдау,	кезінде. ай	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әңгімелесу, кеңес беру	анықтама
7.5	3 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық бақылау	құжат бақылау	31 наурызға дейін	Макарова О.В	педагог алық кеңес	анықтама	-
7.6	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру, секциялар мен асуілерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Пепюкова И.В.	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Қолда бар оқу-әдістемелік жабдықтар мен кітапхана қорының жұмыс жағдайында жағдайын талдау ұстау	Кітапхана Шолу	бақылау	1-2 апта	Мұғалімдер мен кітапханашы	Кітапхана меңгерушісі жанындағы кеңес	
IX. Психологиялық қызметті бақылау							
9.1	Қобалжу - қалыпты құбылыс тренинг	9 сынып топпен	тренинг	2 апта	А.Серикбаева	Педагогикалық кеңес	анықтама
9.2	Психологиялық денсаулықты сақтау бойынша жаднама	барлық қызметкерлер топпен/жеке	жадынама	3 апта	А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	ақпарат
9.3	Профилактика кенесінің отырысын өткізу	7-11 сыныптар			Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		Профилактика кенесінің отырысын өткізу хаттама
9.4	Мектеп оқушылары арасында лудоманияның алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	Бақылау, әңгімелер	1 апта	Г.Зылгарина	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттама ны тексеру
9.5	АПҚО бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу	Ата-аналар жиналысы	7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.		хаттама

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау
Сәуір										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттамамен зерттеу	сәуір	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабакқа қатысууды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	25-30 сәуір	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
3.2	Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабакқа қатысу, құжаттамамен тексеру, әңгімелесу	5-10 сәуір	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар	-

3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
IV. Білімнің оқылдықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	мамыр
V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	мамыр
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Енсебаева У.С. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6.1	Ағылшын тілінде оқытатын пәндерінің онкүндігі жоспарлау	ЖМБ педагогтері	Дербес	Тақырыптық	Сабактарға қатысу бойынша	Енсебаева У.С.	Талдау
6.2	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кенестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес, тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Енсебаева У.С.	Материал жинау

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау
7.2	"Бірұтас тәрбие" бағдарламасына сәйкес жобалардың іске асырылуын бақылау	Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу	Кітапханашының құжаттамасы	Ағымдағы/ жеке	Құжаттамамы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу	4 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат
7.3	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Бисембаева А.З Макеева К.Б.	Анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектеп ғимаратының, жабдықтар мен мүлктің, мектеп аумағының сақталуын қамтамасыз ету	Ғимарат пен жабдықты бақылау	Мектеп-интернат ғимараттары	Шолу	Бақылау	Жыл бойы	Толлеуова Г. А. және техникалық персонал		
8.1								

IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Зейінді шоғырландыру, жадты белсендіруге арналған жаттығулар	9-11 сыныптар	топтық	сауалнама, тренинг	2 апта	А.Серикбаева Г.Зылгарина		
9.2	Мектеп оқушылары арасында қорқытудың алдын бойынша алу жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	шолу	Бақылау, әңгімелер	1 апта	А.Серикбаева Г.Зылгарина	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттама ны тексеру анықтама
9.3.	АПҚО бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу	Ата-аналар жиналысы		7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.		хағтама
9.4	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу	7-11 сыныптар				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		хағтама Профилактика кеңесінің отырысын өткізу

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мамыр										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық жұмысның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/құжаттамасыз зерттеу	Құжаттаманы зерттеу	мамыр	Аханова Л.Т. Енсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу.	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	20-25 мамыр	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	маусым
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.2	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9.11 сынып)	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу процесі. Мұғалім жұмысының өнімділігі қорытынды аттестаттауға дайындық	Қорытынды /сыныптық жалпылау	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақтарды зерттеу және талдау	2-11 мамыр	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Swot-анализ	-

3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.4	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім беру процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру дәрежесін қадағалау және түзету шараларын анықтау	7-11 сынып оқушылары	Жеке	Тақырыптық	1 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат	
3.5	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу-9,11 сынып	Кестеге сәйкес консультацияларды жүйелі жүргізу	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т. Учителя - предметники	Директор жанындағы кеңес	кесте	
3.6	4 тоқсан және оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс нәтижелілігі	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Оқушылар	Жеке	Деректерді жинау	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	-

	4. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 5. 10-сынып оқушыларын жазғы оқу жиындарға жіберу туралы 6. Мектептің перспективалық жоспарын құру.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.3	Жас мұғалім мен педагог тәлімгердің өз біліктілік деңгейін талдау жұмысы бағалауы	Жас маман және тәлімгер	Дербес	Тақырыптық	Талдау	Айдың аптасы	4 Еңсебаева У. С.	Талдау
6.4	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес, тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Еңсебаева У. С.	Материал жинау
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау								
7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сынып жұмыстары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес сабақты өткізіп жіберу туралы есеп жасау
7.2	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасына сәйкес жобалардың іске асырылуын бақылау	Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу	Кітапханашының құжаттамасы	Ағымдағы жеке	Құжаттаманы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу	4 апта	Макарова О	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес ақпарат
7.3	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.3 Макева К.Б. Анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Электр жарықтандыру, су кәріз және жылыту жүйелеріне ревизия жүргізу	Техникалық тексеру	Мектеп-интернат ғимараты	Кешенді	Бақылау	жыл бойы	Төлеуова Г. А. және техникалық персонал	Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	
-----	--	--------------------	--------------------------	---------	---------	----------	---	---	--

IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1.	"Мамандық таңдау - қиын міндет!" тақырыптық презентация бойынша	Мамандық таңдауда қателеспеудің жолдары көрсетілген	9-11 сыныптар	топтық	лекция	2 апта	А.Серикбаева	Әдістемелік кеңес	анықтама	
9.2.	ЦППР бағдарламасы шеңберінде ата-аналар сабақтарында сөз сөйлеу		Ата-аналар жиналысы		7-11 сыныптар		Зылгарина Г.К.		хағтама	
9.3	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу		7-11 сыныптар				Макарова О.В. Зылгарина Г.К. Серикбаева А.С.		хағтама	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
Маусым										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. ҚР БҒМ №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттамадан зерттеу	маусым	Аханова Л.Т. Еңсебаева У.С. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі мектеп құжаттамасын қағаз есептік құжаттары жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттамадан зерттеу	6-11 маусым	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Еңсебаева У.С.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	-
2.2	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коноды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттамадан зерттеу	тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу-9,11 сынып	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	1, 2 жұма	Аханова Л.Т. Пән мұғалімдері	Совещание при директоре	
-----	---	---	----------------------	------------	------------------	-----------	------------------------------	-------------------------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6.1	"2024-2025 оқу жылын аяқтау туралы" № 5 педагогикалық кеңестің отырысы	1. 2024-2025 оқу жылының 4 тоқсанындағы оқыту және тәрбиелеу қорытындылары 2. 7, 8 сынып оқушыларын ауыстыру туралы 3. Үздік оқушыларды грамоталармен және мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды марапаттау туралы 4. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 5. 10-сынып оқушыларын жазғы жиындарға жіберу туралы	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Педагогика хаттама
-----	--	---	--------------------	------------	-------------	--------	-------------------	---------------------	--------------------

"2024-2025 оқу жылындағы МС жұмысын талдау" № 5 әдістемелік кеңестің отырысы мақсаты: педагогтердің кәсіби өсуін ынталандыруды қамтамасыз ету	1. 2024-2025 оқу жылына олимпиадалаға, ғылыми конференцияларға а, конкурстарға және т. б. педагогтердің қатысуын мониторингтеу 2. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі туралы шығармашылық есептер 3. Пәндер бойынша оқыту сапасының мониторингі 4. МС жұмысын талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік хаттама кеңес		
6.3 Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Енсебаева У. С.	Материал жинау	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
7.1 Бір жылдағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, әлеуметтік педагог - аға тәрбиеші)	ТЖ бойынша жылдық жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық құжат бақылау	15 маусымға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Мектеп жұмысына талдау жасау		

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Қосметикалық жөндеуді жоспарлау, мектеп үй-жайларын ретке келтіру және тазалау	Демалыс кезінде жүйелі рәсім	Мектеп-интернат ғимараты	Алдыңғы	Бақылау және бақылау	Демалыс кезінде	Төлеуова Г. А., Бисембаева а. з. және техникалық персонал	Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес		
-----	--	------------------------------	--------------------------	---------	----------------------	-----------------	---	---	--	--