



Бекітемін  
№4 «Боланшақ» ОММЛН КММ  
басшысы  
Г. Турганбаева  
«24» 08 2022ж.

Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы,  
№4 «Боланшақ» облыстық мамандандырылған мектеп – лицей – интернаты»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

2022-2023 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

(Жоспар педагогикалық кеңес отырысында бекітіліп, 27.08.2022 жылғы №1 хаттамасы)

Орындаушылар  
Л.Аханова  
А.Жакишева  
О.Макарова  
А.Серикбаева  
Л.Бернинова  
А.Бисембаева  
Г.Толерова  
И.Леонтьева

# БЕКІТЕМІН

№ 4 «Болашақ» ОММЛТИ КММ  
басшысы

Г. Тұрғанбаева

## ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҚЫЛАУ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ЖОСПАРЫ

### Мақсаттары:

- оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру;
- оқушылардың білім әлеуетін және олардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және іске асыру;
- әрбір оқушының өзін-өзі тану және өзін-өзі дамыту үшін эмоционалдық жайлылық пен жағдай жасай отырып, оқушылардың даму динамикасын қадағалау.

| №<br>р/р | Бақылау<br>тақырыбы | Бақылау<br>мақсаты | Бақылау<br>объектісі | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері | Орындалу<br>мерзімі | Жауаптылығы<br>Р | Қарау<br>орны | Бақылау<br>шылық<br>шешім | Екінші<br>бақылау |
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|

тамыз

### 1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|     |                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                           |                              |                                |                |                                                      |                                         |          |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|--------|
| 1.1 | 2022/2023 оқу жылының бақылау туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу                            | "2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру                                          | Педагогик<br>алық<br>ұжым | Алдын ала/<br>тақырыпты<br>қ | Аралас                         | 25-29<br>тамыз | Аханова Д.Т.<br>Жақишева<br>А.Т.<br>Макарова<br>О.В. | Әдістемелік<br>к кенестің<br>отырыстары | Протокол | қантар |
| 1.2 | "ҚР Тіл туралы",<br>"Педагог<br>мәртебесі" ҚР Заңын<br>орындау бойынша<br>педагогикалық<br>ұжымның жұмысы | Тілдердің<br>қолданылуы мен<br>дамуы және<br>педагогикалық<br>әтижаны орындау<br>жөніндегі іс-<br>шараларды іске<br>асырудың<br>тиімділігін бағалау | Құжаттама                 | Алдын ала/<br>тақырыпты<br>қ | Құжаттаманы<br>зерттеу; әңгіме | 22-29<br>тамыз | Аханова Д.Т.<br>Жақишева<br>А.Т.<br>Макарова<br>О.В. | Директор<br>жанындағы<br>кенес          | Принкәз  | -      |

|      |                                                                                                                                       |                                                |                 |                       |                      |              |                                          |                        |          |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------|----------|---|
| 1.3. | ҚР ЕТМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БТМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің қолы | Ақыл ала / тақырыптың | Құжаттаманың зерттеу | 5-9 сыныптар | Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В. | Директордың орынбасары | Анықтама | - |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------|----------|---|

## II. Тапсырмаларға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|      |                                                                                                       |                                                                                       |                    |                       |                                |                                          |                                          |                      |                               |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------|
| 2.1  | ҚТП, мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің бағдарламаларын сараптау                                    | ҚТП, вариативтік компоненті бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бақылау | ҚТП, бағдарламалар | Ақыл ала / тақырыптың | Құжаттаманың зерттеу сараптама | 29-30 тамыз                              | Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В. | Педагогикалық кеңес  | Педагогикалық кеңестің шешімі | Қаңтар |
| 2.2. | Сабақта қауіпсіздік техникасы (КТ) журналының бойынша мектептерге ресімделуін қызметкерлеріне тексеру | Құжаттама жасау                                                                       | Құжаттама          | тақырыптың            | тақырыптық                     | Қыркүйектің 1-ші аптасы                  | Аханова Л.Т. Козлова О.В.                | ҚТ бойынша журналдар | Нұсқау                        | Қаңтар |
| 2.3  | Сыныптардың жинақтау, мектеп оқушылар тізімінің бойынша салыстыру мәліметтер дайындау                 | Сынып бойынша оқушылар тізімінің қолғалысын бақылау                                   | жасау              | Деректерді жинау      | Қыркүйектің 1-2 аптасы         | Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. | Директордың орынбасары                   | Бұйрық               |                               |        |

## III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                            |                                                                                          |                  |                       |                                            |             |              |                        |        |        |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------|--------|--------|
| 3.1 | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау | Қажетті құжаттар | Ақыл ала / тақырыптың | Құжаттаманың зерттеу. Кабинеттерді тексеру | 29-31 тамыз | Аханова Л.Т. | Директордың орынбасары | Бұйрық | Қаңтар |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------|--------|--------|

|                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                  |                  |                                             |        |                             |                     |                                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.2                                                                                  | Пәндер бойынша қысқа жоспарларды, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларын бекіту | КТЖ бойынша бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағып факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларын мен үйірмелер бағдарламаларын и сәйкестігі. | КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары | Жеке             | Құжаттамыны зерделеу, кеңес беру, ұсыныстар | 4 жұма | Ахметова Д.Т. Макарова О.В. | Педагогикалық кеңес | Бекітілген КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары. | Қантар |
| 3.2                                                                                  | Жыгасханада оқушыларды орналастыру бойынша тізімдерді дайындау                                        | Сынып бойынша 7-11 оқушылар тізімдерін сынып оқушылар                                                                                            | жоспар                                                           | Деректерді жинау | Оқушылардың қозғалысын бақылау              | 4 апта | Бисембаева А.З.             | Копиялану тізімі    |                                                                              |        |
| 3.3                                                                                  | ӘБ жұмыс жоспарын бекіту                                                                              | ӘБ жетекшілерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету                                                                                            | жоспарлар                                                        | жоспар           | Құжаттамыны зерлеу                          | 4 апта | Жақнишева А.Т.              | Жоспарларды бекіту  |                                                                              |        |
| <b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                  |                  |                                             |        |                             |                     |                                                                              |        |
| 5.1                                                                                  | ОМПК "Тізімдеу" жоспарын бекіту                                                                       | ОМПК мүшелерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету                                                                                             | жоспарлар                                                        | жоспар           | Құжаттамыны зерлеу                          | 4 апта |                             |                     |                                                                              |        |
| <b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                  |                  |                                             |        |                             |                     |                                                                              |        |
| 6.1                                                                                  | Жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері                                                               | Мұғалімдерді мектеп жұмысының ережелері туралы ақпараттандыру                                                                                    | Мектеп мұғалімдері                                               | жоспар           | Түсіндіру                                   | 4 апта | Мектеп әкімшілігі           | Педагогикалық кеңес | Хаттама                                                                      |        |

| №1                                                                                                                                                                                                                               | Педагогикалық кеңес | Мектептің жұмысының нәтижелерін | Мектеп мұғалімдері | Пакырылты | Бағдарламалар | 4 апта | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|---------------|--------|-------------------|---------------------|---------|--|
| <p><b>Тақырыбы:</b> «2021-жылдан бастап 2022 жылғы мектептің жұмысын талдау, дамытудың басым бағыттары 2022 – 2023 оқу жылына арналған 2. Педагогикалық қызметкерлердің кәсіптік дамуының мақсаттары, міндеттері, бағыттары»</p> |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>3. Педагогикалық этика жөніндегі кеңес құру.</p>                                                                                                                                                                              |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>4. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары мен жұмыс бағдарламаларын бекіту</p>                                                                                                                                 |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>5. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс режимі</p>                                                                                                                                                                   |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы</p>                                                                                                                                                                                  |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>7. Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және тәрбиелеу</p>                                                                                                                                                                |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |
| <p>8. Алдыңғы алу жөніндегі кеңесті бекіту</p>                                                                                                                                                                                   |                     |                                 |                    |           |               |        |                   |                     |         |  |

| №1                                                                        | Әдістемелік кеңес «Әдістемелік жұмыс жоспарын, ұйымдастырудың ӘБ жоспарларын тиімділігін бағалау іске асыру. Іс-жосп 2022-2023 жылдарды өткізу оқу жылына ӘК қызметін жобалау мерзімдерін кейісу»                  | 1. 2021-2022 оқу жылында ӘК жұмысын                          | Мектеп мұғалімдері   | Тақырыпты | Бағдамалар                        | 4 апта     | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес хаттама        |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 6.3                                                                       | Мақсаты: 2021-22 жылғына арналған оқу жылындағы ӘК мұғалімдердің қызметінің тиімділігін бағалау, мәселелерін іске ӘК 2022-2023 оқу асыру бойынша жылғына арналған жұмыстың жоспарын бағалтау мен жоспарын анықтау. | 2. 2022-2023 оқу жылына                                      |                      |           |                                   |            |                   |                                  |                                       |
| 6.4                                                                       | Педагогтердің аттестациясы                                                                                                                                                                                         | Мектеп педагогтерін аттестаттау бойынша тізімді қалыптастыру | Мектеп мұғалімдері   | Тақырыпты | Күжаттаманы, ұсыныстарды зерделеу | 4 апта     | Жақышева А.Т.     | Тізімді бекіту                   | Аттестаттау алын педагогтардың тізімі |
| 6.5                                                                       | Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар                                                                                                                                                                              | Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)            | Мектеп мұғалімдері   | Тақырыпты | Ережелі зерттеу                   | Мониторинг | Ай бойы           | Жақышева А.Т.                    | Тағдыу                                |
| VII Тәрбие ұрысіннің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау |                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                      |           |                                   |            |                   |                                  |                                       |
| 7.1                                                                       | Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ТЖ бойынша жоспарларын бекіту                                                                                                                                                | Бағалтауға сәйкес ТЖ бойынша                                 | ТЖ бойынша жоспарлар | Жеке      | Күжаттаманы зерделеу, әңгімелесу  | 4 апта     | Макарова О.В.     | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама                              |

# VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

|     |                                                                                                             |                                          |                                     |      |       |          |                                   |                                                                  |                          |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------|-------|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 8.1 | Кәріз төсеу бойынша жұмыс екі бөлшек шығарылатын пластмасса құбырлардан сыртқы көріз желісінің құдықтарына. | Орындалатын жұмыстың сынасын қалағалымыз | Бөлшек шығарылыс мұдәр (траншеелер) | Шоту | Желел | 3-4 апта | Толесуова Г.А.                    | Директор және бас Орындалған жұмыстар жаппай, алды аяқтисі кеңес |                          |  |
| 8.2 | Оқушыларды қоныстандыруға оқу аудиторлары мен тұрғын үй секцияларының дайындау.                             | Дайындықты бағалау мектеп-интернат       | АХЧ жоспары                         | Жеке | Желел | 3-4 апта | Толесуова Г.А.<br>Бисембаева А.З. | Директордың АХЧ жөніндегі орынбасары анықтама жанындағы кеңес    | Дайындык туралы анықтама |  |

| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шешімі | Екінші бақылау |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|----------------|----------------|
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|----------------|----------------|

## Қыркүйек

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|     |                                                                                                                                       |                                                |             |                         |                     |              |                                                 |                          |          |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------|---|
| 1.1 | ҚР БТМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық жұмысның жүмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі белгілене) | ҚР БТМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұздаліміні | Алдымен алау/ тақырыпты | Құжаттаманы зерттеу | 5-9 қыркүйек | Ахашова Д.Т.<br>Жақипшева А.Т.<br>Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | - |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------|---|

### II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                          |                                           |                                         |              |                          |          |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------|----------|-------|
| 2.1 | Журналдарды тексеру. "Күндесік" жүйесіндегі жұмыс                                                                                                     | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қатаңшылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуы есепке алу. | Электронд ық журнал жеке | Атындағы / Құжаттаманы зерттеу            | 26-30 қыркүйек                          | Аханова Л.Т. | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама | Қазып |
| 2.2 | "Алтын белгі" Оқушылардың тәрбиелігіне, ерекшелігіне, істеріндің жеке істері үшін аттестатқа тексеру үміткерлердің жеке істерін тексеру қорытындылары | Оқушылар Т ақырыпты жеке                                                                                       | 4 жұма                   | Казенова А. 11 сынып орындары жетекшілері | Басшының сынып орындары жаңындағы кеңес | Анықтама     |                          |          |       |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                             |                                                                                                                      |                                        |                   |                                                                        |               |                            |                          |          |       |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------------|----------|-------|
| 3.1 | Оқу сабақтарының кестесі    | Оқу және жеке сабақтар кестесінің сапалық ерекшелігі мен нормаларға сәйкестігі                                       | Кесте                                  | Тематическ ий     | Әкімшілік                                                              | Талау         | 4 жұма                     | Аханова Л.Т.             | Кесте не | қарап |
| 3.2 | Білімді енгізу бақылауы     | Оқу жылының басында білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдері оңалдықтың анықтау | негізгі білім беру пәндері 7-11 сынып. | Аудып ала / кеңес | Оқушылардың білімдері жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бағдарламалары | 5-16 қыркүйек | Аханова Л.Т.               | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама | -     |
| 3.3 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау                                                                                  | 7-11                                   | Тақырыпты қ       | Күндесікті мониторинг                                                  | Тұрақты       | Макарова О.В. Аханова Л.Т. | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама | қазып |

|                                                                                                     |                                                                |                                                                                  |                       |                   |                       |                 |                               |                                     |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|
| 3.4                                                                                                 | ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 1 тоқсанға жасау                       | ТЖБ және ТЖБКТЖ өткізу кестесін жасау                                            | ТЖБ және ТЖБКТЖ       | Тақырыпты қ       | Деректерді жинау      | 3 жұма          | Аханова Л.Т.                  | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Кесте    | қарапаша |
| 3.5                                                                                                 | 7-сыныптарда сабаққа қатысу                                    | 7-сынып оқушыларының мектепте оқуға бейімделуін қалай алау                       | 7 сынып оқушылар      | Жеке              | жалпылау              | Жоспарға сәйкес | Әкімшілік                     | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |          |
| 3.6                                                                                                 | Үйірме сабақтарының кестесін жасау                             | Оқу және жексе сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі | Кесте                 | Мектеп әкімшілігі | Тақырыптық            | Әкімшілік       | 2 жұма                        | Макарова О.В                        | Кесте    | қаптап   |
| 3.7                                                                                                 | 9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы          | Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау                                    | 9, 11 сынып түлектері | Жеке              | Анықтамалар           | Ақпарат жинау   | 2 жұма                        | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.В        | Есеп     | -        |
| IV. Бүлімнің алқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |                                                                |                                                                                  |                       |                   |                       |                 |                               |                                     |          |          |
| 4.1                                                                                                 | Өткізілген сабақтардың орынсабақтарды талдау толтыруды бақылау | Өткізіп алған 7-11 сынып оқушылар                                                | Тақырыптық            | Деректерді жинау  | Ай сайынғы мониторинг | Турақты         | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.В. | талдау                              | қазан    |          |

# У. Оқу-зерттеу қызметі

| Пән мұғалімдерінің<br>дайынды<br>батырмен<br>президенттік<br>олимпиадаға,<br>жаратылыстану<br>математикалық<br>бағыттың пәндер<br>бойынша пәндік<br>және жасөспірімдер<br>олимпиадасына<br>дайындық бойынша<br>жұмыс | Олимпиадаларға<br>дайындық<br>жұмыстарын<br>ұйымдастыру     | 11 сынып<br>оқушылар                                                                                                                                           | Жеке                      | жылпылау | тылдау              | 2 жүда               | Аханова<br>П.Т.<br>ШМО<br>басшылар | Анықтама                                                                    | қазын |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|---------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.1                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                |                           |          |                     |                      |                                    | Дайындық<br>және өткізу<br>кестесі                                          |       |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                  | Пәндер бойынша<br>олимпиадалар мен<br>конкурстар            | Үйірме<br>сынып<br>жестекшілерімен,<br>тәрбиешілермен,<br>пән<br>мұғалімдерімен<br>олимпиадалар мен<br>конкурстарды<br>(офлайн,<br>кашықтықтан)<br>ұйымдастыру | 8-11<br>сынып<br>оқушылар | Жеке     | жылпылау            | тылдау               | тұрақты                            | Аханова<br>П.Т.<br>Макарова<br>О.В.<br>Жакиншева<br>А.Т.<br>ШМО<br>басшылар |       |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                  | Оқушылардың<br>зерттеу<br>бірлестіктерінің<br>қалыптастыру. | Оқушылардың<br>зерттеу<br>жұмыстарын<br>қалыптастыру<br>бойынша<br>мұғалімдердің<br>жұмысын<br>ұйымдастыруды<br>зерттеу.                                       | 7-11<br>сынып<br>оқушылар | Дербес   | Деректерді<br>жинау | Құжаттама<br>Ай бойы | Жакиншева<br>А.Т.                  | бірлестіктердің<br>отырысы                                                  |       |

УТ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|     |                                                                                                             |                                                                                          |                           |                     |                 |            |                |                |             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|------------|----------------|----------------|-------------|--|
| 6.1 | Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар                                                                       | Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)                                        | Мектеп мұғалімі           | Тақырыпты қы Дербес | Ережелі зерттеу | Мониторинг | Ай бойы        | Жақипшева А.Т. | Іздену      |  |
| 6.2 | Жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау                                                           | Қиындықтарды анықтау                                                                     | Жаңадан келген мұғалімдер | Дербес              | Зерттеу         | Зерттеу    | Ай бойы        | Жақипшева А.Т. | талдау      |  |
| 6.3 | Педагогтердің деректер жинау                                                                                | Ақпарат жинау                                                                            | Мектеп мұғалімі           | Дербес              | Зерттеу         | Зерттеу    | Айдың 4 аптасы | Жақипшева А.Т. | Мониторинг  |  |
| 6.4 | Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2022-2023 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету. | 2022-2023 жылдары педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан оту кетесін қылығастыру | Мектеп мұғалімі           | Дербес              | Зерттеу         | Зерттеу    | Айдың 1 аптасы | Жақипшева А.Т. | Түпті кесте |  |

УП.Тәрбие үйісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

|     |                                                                                         |                                            |                               |                |                                                    |               |                                  |                                  |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|
| 7.1 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                    | Оқушылардың сабаққа қатысуы                | алдыңғы                       |                | күндіздікті                                        | Макарова О.В. | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | руқсаттама сессіні жасау         |         |
| 7.2 | "Оқу мектебі" жобаларының іске асырылуын бақылау; "Мектептегі өзін-өзі зерттеу басқару" | Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды | ШС, кітапхана шынып құжаттама | Ағымдағы/ жеке | Құжаттаманы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу | 4 апта        | Макарова О.В.                    | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | ақпарат |

|     |                                                                   |                                                                                                   |                            |                   |                                           |         |          |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------|----------|---------------------------------|
| 7.3 | Мектептің, бағалардың деректер банкін, ақпараттық паспортын жасау | Білім беру процесін бақылаушылардың ақпараттық құрамының мониторингі                              | Оқушылар туралы мәліметтер | Жедел             | Сынып жетекшілерінің құжаттамасын зерттеу | 2 апта  | ақпарат  |                                 |
| 7.4 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                    | Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлердегі сәтіндерді бақылау. | Тұрғын бөлмелері           | Тақырыптық Дербес | Зерттеу                                   | Зерттеу | 3-4 апта | Бисембаева А.З. Мақсұбаева К.Б. |

#### VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайту бақылау

|     |                                                             |                              |                    |        |                              |                                             |                       |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--|
| 8.1 | Химия, физика, биология кабинеттерінің құжаттамасын тексеру | Пән мұғалімдері мен оқушылар | Тақырыптық Бақылау | 1 апта | Топалова Г. А. Козлова О. В. | Пән мұғалімдерімен және оқушылармен бірігіп | ТБ бойынша іс-шаралық |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--|

#### IX. Психологиялық бақылау

|     |                                                                                                            |                                                                                                              |                          |              |         |          |               |         |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------|----------|---------------|---------|----------|
| 9.1 | 7-11 сынып оқушыларының психологиялық жағдайын бақылау, сынып оқушыларының психологиялық жағдайын бақылау. | Жаңа келген оқушыларға психологиялық диагностика жүргізу, сынып оқушыларының психологиялық жағдайын бақылау. | 7-11 сынып оқушылар      | сауықтандыру | зерттеу | 2-3 апта | А.С.Серибаева | Бірігіп | Ашықтама |
| 9.2 | Бейімделу кезінде қолдану көрсету                                                                          | Бейімделу кезінде келген оқушылар                                                                            | Мектепке келген оқушылар | тренинг      | зерттеу | 4 апта   | А.С.Серибаева | Бірігіп | Ашықтама |

|     |                                                       |                                                                                             |                                                                 |                                           |                                 |           |               |  |        |  |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------|--|--------|--|
| 9.3 | Психологиялық<br>онкүндік жоспарын<br>құрып, бекітіру | Психологиялық<br>денсаулықтың<br>маңыздылығын<br>түсіндіру,<br>жақсарту<br>жолдарын көрсету | 7-11<br>сынып<br>оқушылар,<br>сай<br>барлық<br>кызметкер<br>лер | жоспарға<br>сай<br>жұмыстард<br>ы жүргізу | жаңылығулар,<br>зерттеу түрлері | 4-ші апта | А.Серикбасева |  | хаттам |  |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------|--|--------|--|

| №<br>р/р | Бақылау<br>тақырыбы | Бақылау<br>мақсаты | Бақылау<br>объектісі | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері | Орынла<br>у<br>мерзімд<br>ері | Жауаптыла<br>р | Қарау<br>орны | Басқару<br>тылдық<br>шешім | Екінші<br>бақылау |
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|----------------|---------------|----------------------------|-------------------|
| Қазан    |                     |                    |                      |                 |                     |                               |                |               |                            |                   |

# **I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

|     |                                                                                                                                                               |                                                         |                                             |                          |                            |                 |                                                   |                                |          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--|
| 1.1 | ҚР БҒМ. № 472<br>бұйрығын орындау<br>бойынша<br>педагогикалық<br>ұжымның жұмысы<br>(педагогтардың<br>жүргізуі үшін<br>міндетті құжаттар<br>тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021<br>ж. № 472<br>бұйрығын іске<br>асыру | Мұғалімнің<br>құжаттамас<br>тақырыптық<br>ы | Аудып алу/<br>тақырыптық | Құжаттам<br>аны<br>зерттеу | 5-9<br>қыркүйек | Аханова Д.Т.<br>Жакипова<br>А.Т.<br>Макарова О.В. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--|

# **II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|     |                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                          |                    |                            |                   |              |                                |          |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------|----------|--------|
| 2.1 | Журналдарды<br>тексеру. "Күндесік"<br>жүйесіндегі жұмыс                                                             | Журналдарды<br>уақтылы және<br>сыпайы толтыруды,<br>белгі коды<br>қаталданды.<br>Сабаққа қатысу,<br>сабаққа қатысуы<br>есепке алу. | Электронд<br>ық журнал<br>жеке           | Ағымдағы /<br>жеке | Құжаттам<br>аны<br>зерттеу | 26-30<br>қыркүйек | Аханова Д.Т. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама | Қараша |
| 1.2 | "Онлайн мектеп"<br>платформасы,<br>оқушылардың,<br>мұғалімдердің жеке<br>істерінің жағдайы.<br>ҰБДҚ толтыру<br>саны | 7-11 сынып<br>оқушыларының<br>жеке істерінің,<br>мұғалімдердің<br>жеке істерінің,<br>ҰБДҚ жағдайы                                  | Жеке істер,<br>платформалар,<br>ар, ҰБДҚ | Ағымдағы /<br>жеке | Зерттеу                    | 17-22<br>қазан    | Аханова Д.Т. | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Бұйрық   |        |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                                                  |                                                                   |                      |                            |                                                                              |         |                                          |                                     |          |              |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------|
| 3.1 | 7 сынып оқушыларын бейімдеу                      | Оқушыларды бейімдеу үшін оқу процесін ұйымдастыру сапасын бақылау | 7 сынып оқушылары    | Аудын ата/ сынып- жалпылау | Сауатнам а. Әлеуметтік сауатнам а. Бақылау . Сабақтар ды зерттеу және талдау | 17-22   | Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. | Директор жанындағы кеңес            | Бұйрық   | -            |
| 3.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуы                      | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                              | 7-11 сынып оқушылары | Ізгілік                    | Күнделікті мониторинг                                                        | Турақты | Макарова О.В. Аханова Л.Т.               | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама | қараша       |
| 3.3 | 1 тоқсанда ТЖБ өткізуі ұйымдастыру               | 1-тоқсанның қорытындысы бойынша талдау                            | 7-11 сынып оқушылары | Жеке                       | жалпылау                                                                     | 4 жұма  | Аханова Л.Т.                             | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама |              |
| 3.4 | 11-сынып оқушыларының ұйымына талдау қорытындысы | Білімнің қалыптасу деңгейін талдау                                | 11 сынып оқушылары   | Жеке                       | Тестілеу                                                                     | 4 жұма  | Аханова Л.Т.                             | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама | жеңіс тоқсан |

### IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

|     |                                                                |                                              |                      |          |                  |                       |         |                            |        |        |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------------------|---------|----------------------------|--------|--------|
| 4.1 | Өткізілген сабақтардың орынсабақтарды талдау толтыруды бақылау | Өткізілген сабақтардың орынсабақтарды талдау | 7-11 сынып оқушылары | Талқылау | Деректерді жинау | Ай сайынғы мониторинг | Турақты | Аханова Л.Т. Макарова О.В. | талдау | қараша |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------------------|---------|----------------------------|--------|--------|

### V. Оқу-зерттеу қызметі

|     |                               |                                                                                  |                      |      |          |        |                            |                                     |          |  |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|--------|----------------------------|-------------------------------------|----------|--|
| 5.1 | Олимпиадалық резервті анықтау | Оқушылардың пәндік олимпиадаларға (қашықтықтан, шаталық режимде) қатысуы бақылау | 7-11 сынып оқушылары | Жеке | жалпылау | 2 жұма | Аханова Л.Т. ШМО басшылары | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|--------|----------------------------|-------------------------------------|----------|--|

| Пән мұғалімдерінің<br>дайындық<br>бағалармен<br>президенттік<br>олимпиадаға,<br>жаратылыстану<br>математикалық<br>бағыттағы пәндер<br>бойынша пәндік<br>және<br>жасөспірімдер<br>олимпиадасына<br>дайындық<br>бойынша жұмысы | Олимпиадаларға<br>дайындық<br>жұмыстарын<br>ұйымдастыру                                                                                                                                                                 | 11 сынып<br>оқушылары      | Әске | жалпылау 2 жұма       | Аханова Л.Т.<br>ПММО<br>басшылары                                      | Бастының<br>орынбасар<br>ы<br>жанындағы<br>кеңес | Анықтама                              | қарама |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 5.1                                                                                                                                                                                                                          | Үйірме<br>Пәндер бойынша мен<br>басшыларымен,<br>олимпиадалар мен<br>сынш<br>жетекшілерімен,<br>тәрбиешілермен,<br>пән<br>мұғалімдерімен<br>олимпиадалар мен<br>конкурстарды<br>(офлайн,<br>қашықтықтап)<br>ұйымдастыру | 8-11 сынып<br>оқушылары    | Әске | жалпылау тұрақты      | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.В.<br>Жақипова<br>А.Т.<br>ПММО<br>басшылары | Бастының<br>орынбасар<br>ы<br>жанындағы<br>кеңес | Дайындық<br>және<br>откізу<br>кестесі |        |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                            |      |                       |                                                                        |                                                  |                                       |        |
| 5.4                                                                                                                                                                                                                          | Дарынды<br>балалармен және<br>дарынды іс-балаларды анықтау<br>оқу – танымдық қытасы<br>арекетке қытасы бойынша<br>жоғары балалармен педагогтердің<br>жұмысты талдау.                                                    | Пәндер бойынша<br>оқушылар | Әске | Т ақырып 4 жұма<br>ык | ПММО<br>басшылары<br>Аханова Л.Т.<br>Жақипова<br>А.Т.                  | Бастының<br>орынбасар<br>ы<br>жанындағы<br>кеңес | ОО отарысы                            |        |

|     |                                                                    |                      |                      |        |                   |                  |               |                                   |                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------|-------------------|------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| 5.5 | ОМЖ жұмысы                                                         | ҒЖ қорғауға дайындық | 8-11 сынып оқушылары | Дербес | қорғауға дайындық | Жобаларды қорғау | Кесте бойынша | Жакишева А.Т.<br>Жоба жетекшілері | Талдау                 |  |
| 5.6 | Зерттеу жұмыстарын жазу үшін ұсынылатын тақырыптар бапшымен танысу | ҒЖ тақырыптары       | 7-10 сынып оқушылары | Дербес | Зерттеу           | Зерттеу          | Ай бойы       | Жакишева А.Т.<br>Жоба жетекшілері | ҒЖ тақырыптарын бекіту |  |

#### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|     |                                                                                                                      |                                                        |                               |                   |                                |                        |               |                                |                         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 | Жанашан келген мұғалімнің жұмыс мұғалімдердің әдістерін зерттеу, қызметін тексеру, оқу материалын нәтижелері менгеру | Мұғалімнің жұмыс әдістерін зерттеу, материалын менгеру | Педагогтер                    | Дербес            | Сабақтарды зерттеу және талдау | сабаққа қатысу, әңгіме | кесте бойынша | Жакишева А.Т.,<br>Аханова Д.Т. | Басшы жаныпидаты отырыс |  |
| 6.2 | Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар                                                                                | Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)      | Мектеп мұғалімдері            | Тақырыптық Дербес | Ережелі зерттеу                | Мониторинг             | Ай бойы       | Жакишева А.Т.                  | Талдау                  |  |
| 6.3 | Авторлық жұмыс тәжірибесін жалпылау                                                                                  | Кәсіби деңгейін арттыру, педагогикалық тәжірибе алмасу | Педагогтер                    | Дербес            | Сұхбат                         | Материалды жинау       | кесте бойынша | Жакишева А.Т.,<br>педагогтер   | Сараптама кеңесі        |  |
| 6.4 | Атқаратын мауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу                                 | Педагогтердің қызметін зерттеу                         | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес            | Зерттеу                        | Зерттеу                | Ай бойы       | Жакишева А.Т.,<br>педагогтер   | Материал жинау          |  |
| 6.5 | Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу                                                                       | Аттестаттатын педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес            | Іс-шараларға қатысу            | Талдау                 | Ай бойы       | Жакишева А.Т.                  | Талдау                  |  |

|     |                                                                                                             |                    |                    |        |        |         |                |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--------|---------|----------------|----------------|--|
| 6.6 | Әр түрлі деңгейдегі қатысу<br>интерактивті<br>сайахаттар, кенестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу | Мектеп мұғалімдері | Дербес, тақырыптық | Қатысу | Қатысу | Ай бойы | Жақиншева А.Т. | Материал жинау |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--------|---------|----------------|----------------|--|

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау |                                                                        |                             |           |           |           |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| көлемі                                                                     | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                            | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің |
| 7.1                                                                        | Оқушылардың сабаққа қатысуына қатысуы                                  | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің |
| 7.2                                                                        | "Оқу мектебі" жобаларының іске асырылуына қатысуы                      | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің |
| 7.3                                                                        | Мектептің, балалардың деректер бағдарламасының іске асырылуына қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің |
| 7.4                                                                        | 1-тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуына қатысуы                 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің | Мектептің |

|     |                                                                                             |                                                                                                                                                        |                      |                   |                 |              |                                  |                                                   |          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------|--|
| 7.5 | Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз жөніндегі жұмыс | Білім алушылардың сыртқы түрінің оқушылардың киіміне және сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу | 7-11 сынып оқушылары | тақырыптық        | Бақылау, әңгіме | кезіңізге ай | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілері мен тарбенешілерінің ӘБ отырысы | Анықтама |  |
| 7.6 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                              | Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, ескіріп қалған бөлмелер мен ескіргенді тексеру, бөздендіру.                                        | тұрғын бөлмелері     | Тақырыптық Дербес | Зерттеу         | Зерттеу      | 3-4 апта                         | Бисембаева А.З. Максеева К.Б.                     | Анықтама |  |

### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтып бақылау

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                   |                                            |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| 8.1 | Оқу-Тұрғын және тұрмыстық бөлме үшін жай-күйін бақылау, олардың жабдыктары, жарықтандыруы және олардың ауа-жай-күйін бақылау жұмыс режимі САПНІН бекіткен ережелер мен нормаларға сәйкес келеді. | Кешендігі үй-мүліктері мен тарбенешілер және Ағымдағы бақылау Жыл бойы | Топ Толсунова Г.А., Бисембаева А.З., Козлова О.В. | АХЧ директорының орынбасары жауапты қоспас |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|

# IX. Психологиялық қызметті бақылау

|     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                            |           |              |          |                  |                               |             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|----------|------------------|-------------------------------|-------------|--|
|     | Білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бағдарламасы бойынша өткізілетін жұмыстар (жоспар жүзеге асыру, сауалнама құру, сауалнама өткізу, қорытындылау) | Жасөспірімдер арасында өзіне - өзі қол жұмсаудың 8-11 алдын - алу» сыныптар бағдарламасын асыру |                            | сауалнама | зерттеу      | 2-3 апта | А.С.Сериқбаева   | директор<br>жанданды<br>кеңес | хаттама     |  |
| 9.1 |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                            |           |              |          |                  |                               |             |  |
| 9.2 | «Сауалнама құру» тақырыбында сынып сағаттары                                                                                                                                        | Сауалнама құру калыптастыру                                                                     | 7-11 сыныптар              | топпен    | сынып сағаты | 3 апта   | сынып жетекшілер | бірлестік отырысында          | хаттама     |  |
| 9.3 | Психологиялық эмоционалдық тұрақтылығы                                                                                                                                              | Мұғалімдер мен тәрбиешілердің эмоционалдық тұрақтылығын нығайту                                 | мұғалімдер мен тәрбиешілер | топпен    | тренинг      | 4 апта   | А.С.Сериқбаева   | бірлестік отырысында          | анықтамалар |  |

| №<br>р/р | Бақылау<br>тақырыбы | Бақылау<br>мақсаты | Бақылау<br>объектісі | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері | Орындалу<br>мерзімі | Жауаптылар | Қарау<br>орны | Бақару<br>шылық<br>шешімі | Екінші<br>бақылау |
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| Қараша   |                     |                    |                      |                 |                     |                     |            |               |                           |                   |

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

|     |                                                                                                                                      |                                                |                        |                                            |              |                                            |                          |          |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|---|--|
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің құжаттамасы | Алдын ала/Құжаттаманың тақырыптығы зерттеу | 5-9 қыркүйек | Аханова Л.Т., Жакипова А.Т., Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Ашықтама | - |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|---|--|

**II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|     |                                                   |                                                                                                                   |                    |                 |                     |                |              |  |          |           |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|--|----------|-----------|
| 2.1 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу. | Электрондық журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттаманы зерттеу | 26-30 қыркүйек | Аханова Л.Т. |  | Ашықтама | Желтоқсан |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|--|----------|-----------|

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

|     |                             |                                                                                  |                      |             |                       |         |                             |                          |          |           |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------|
| 3.1 | Оқу сабақтарының кестесі    | Оқу және жеке сабақтар кестесінің сапалық ерекшеліктері мен нормалары сәйкестігі | Кесте                | Тематикалық | Әкімшілік             | 4 жұма  | Аханова Л.Т.                | Директор жанындағы кеңес | Кесте    | қаштар    |
| 3.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                             | 7-11 сынып оқушылары | Тақырып     | Күнделікті мониторинг | Турақты | Макарова О.В., Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Ашықтама | желтоқсан |

|                                                                                                      |                                                                |                                                                                          |                      |                  |                       |               |                                          |                          |          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|
| 3.3                                                                                                  | ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 2 тоқсанға                             | ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау                                                       | Таймыртық            | Деректерді жинау | 3 жұма                | Аханова Л.Т.  | Басшының орынбасары                      | жасау                    | жасау    | жасау |
| 3.4                                                                                                  | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі                    | Оқу процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру, дәрежесін қарағалау және түзету | 7-11 сынып оқушылары | Жеке             | Таймыртық             | 1 жұма        | Аханова Л.Т.                             | Директор жанындағы кеңес | Ақпарат  | Ақпан |
| 3.5                                                                                                  | Сынып-жалпылама бақылау 8.10 сыныптар.                         | Қалыптау, деңгейін талдау, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау               | Оқушылар             | және             | жалпылау              | бір ай ішінде | Аханова Л.Т. Жақипова А.Т. Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | -     |
| 3.6                                                                                                  | 1-тоқсандағы оқушылардың қозғалысы мен үлгерімінің қорытындысы | 1-тоқсандағы білім алушылардың оқу қызметінің қорытындыларын талдау                      | 7-11 сынып оқушылары | Бекіту           | 1 жұма                | Аханова Л.Т.  | Директор жанындағы кеңес                 | Анықтама                 | -        | -     |
| IV. Білімнің оқытылуының толығымен және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |                                                                |                                                                                          |                      |                  |                       |               |                                          |                          |          |       |
| 4.1                                                                                                  | Өткізілген сабақтардың орынсабақтарды толығымен бақылау        | Өткізілген сабақтардың орынсабақтарды талдау                                             | 7-11 сынып оқушылары | Деректерді жинау | Ай сайынғы мониторинг | Тұрақты       | Аханова Л.Т. Макарова О.В.               | талдау                   | жасау    | жасау |

# У. Оқу-зерттеу қызметі

| Пән мұғалімдерінің Олимпиадаларға дайындығын бағалаумен байланысты президенттік олимпиадаға, олимпиадалық жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасоспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жүзделісі |                                                                                     | 11 сынып                                                           | Жеке       | жалпылау | талдау   | 2 жұмы             | Аханова Д.Т. ШМО басшылары                             | Аптақтама                    | жестолқсан |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|--------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 5.1                                                                                                                                                                                                                               | Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар                                          | 8-11 сынып оқушылары                                               | Жеке       | жалпылау | талдау   | тұрақты            | Аханова Д.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары | Дайындық және өткізу кестесі |            |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                               | Ғылыми тақырыптары                                                                  | 7-10 сынып оқушылары                                               | Дербес     | дербес   | бекіту   | Айдын солғы алғашы | Жакишева А.Т.                                          | Бекіту                       |            |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                               | Пән мұғалімдерінің шеберлік және әдістемелік дайындығын жағдайының деңгейін бақылау |                                                                    |            |          |          |                    |                                                        |                              |            |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                               | Пән мұғалімдерінің 1 топқандағы жұмысының талдау                                    | Білім беру сапасын арттыру, жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар. | Педагогтер | Дербес   | жалпылау | Талдау             | 1 апта                                                 | Жакишева А.Т. ӘБ жетекшілер  | мониторинг |

| №2 педагогикалық кеңес «Білім беру жүйесін жаңғырту жайында мұғалімдердің жұмысын жетілдіру» «Озгілерді үйрету үшін, өзін үйрен»                                                                                                                   | 1. Жеке білім беру практикаларының құру және іске асыру | Мектеп мұғалімдері | жазылған | Бағдарлама | апта | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес | хаттама |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------|------------|------|-------------------|---------------------|---------|--|
| <p>Мәселесі:</p> <p>педагогтің кәсіби стандартына көшу үшін жағдай жасау; білім беру сапасын арттыру және білім беру стратегиясын іске асыру құралы ретінде мектептің педагогикалық ұжымы үшін негізгі міндетті кәсіби құзыреттілікті айқындау</p> | <p>2. 1 тоқсанның қорытындысы</p> <p>3. Әртүрлі</p>     |                    |          |            |      |                   |                     |         |  |

| №2 әдістемелік кеңес «Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі | 1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі | Мектеп мұғалімдері | тақырыптық | Бағдарламалар   | Ізгі              | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік хаттама |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 6.3<br>Мәқсаты: педагогикалық ұжымның СББР әзірлеу және құру бойынша практикалық қызметін жандандыру                               | Аттестаттағының мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау                   |                    |            |                 |                   |                   | ҰБТ тапсыру         |              |
| 6.4<br>Педагогтердің аттестациясы                                                                                                  | Педагогтар мен басшының ҰБТ-ға қатысуы                               | Мектеп мұғалімдері | тақырыптық | Консультация    | Ай бойы           | Жакишева А.Т.     | ҰБТ тіркелу         |              |
| 6.5<br>Пығармашылық конкурстар, олимпиадалар                                                                                       | Пығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)                    | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық | Ережені зерттеу | Мониторинг        | Ай бойы           | Жакишева А.Т.       | талдау       |
| 6.6<br>ЖМЦ пәндерінің аталатыны                                                                                                    | ЖМЦ пәндерінің оқытуының жоспарлауы                                  | ЖМЦ ӘБ мұғалімдері | тақырыптық | жоспарлау       | Сабақтарға қатысу | Кесте бойынша     | Жакишева А.Т.       | талдау       |
| 6.7<br>Қазіргі білім беру технологиялары. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс және оның оқу үдерісіндегі орны мен маңызы.               | Жас педагогтың кәсіби деңгейін арттыру                               | Жас мамандар       | Дербес     | сұхбат          | Сабақтарға қатысу | Ай бойы           | Жакишева А.Т.       | Консультация |

|      |                                                                                                |                                |                               |                    |         |         |         |                           |                |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------------------------|----------------|--|
| 6.8  | Ақпараттың қыздырымына сәйкестігін аттестаттаудан оту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу         | Педагогтердің қызметін зерттеу | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес             | Зерттеу | Зерттеу | Ай бойы | Жакишова А.Т., педагогтер | Материал жинау |  |
| 6.9  | Ақпараттың қыздырымына сәйкестігін аттестаттаудан оту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу         | Педагогтердің қызметін зерттеу | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес             | Зерттеу | Зерттеу | Ай бойы | Жакишова А.Т., педагогтер | Материал жинау |  |
| 6.10 | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кенестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу | Қатысу                         | Мектеп мүдделілері            | Дербес, тақырыптық | Қатысу  | Қатысу  | Ай бойы | Жакишова А.Т.             | Материал жинау |  |

VII. Тәрбие үлгісінің процесін, өткізілісін іс-шаралардың сапасын бақылау

|     |                                                 |                                                                    |                             |         |                 |             |                    |                                               |                         |  |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--|
| 7.1 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау            | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                        |                             | алдыңғы |                 | күнделікті  | Макарова О.В       | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары              | руқсаттама есебін жасау |  |
| 7.2 | Үйірме қызметінің ұйымдастыру жұмысын талдау    | Үйірме қызметінің оқушылардың мектеп іс-шараларына қатысуын талдау | Үйірме басшылары            | және    | талдау          | 1 айта      | Макарова О.В       | сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің отырысы | анықтама                |  |
| 7.3 | Мектептің есептеу жұмыстарының бақылауын талдау | Мектептің есептеу жұмыстарының бақылауын талдау                    | Мектептің есептеу жұмыстары | алдыңғы | бақылау, талдау | жөнінде, ай | әлеуметтік педагог | совещание при зам.руководителя по ВР          | ақпарат                 |  |

|     |                                                                                   |                                                                                                    |                                          |                       |            |                                     |                                      |                                                   |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| 7.4 | "Оқу" мектебі жобасы                                                              | Жоба жұмысын талдау                                                                                | кітапханадан және сынып жетекшілері      | талдау                | 3-4 апта   | басшының ТЖ жөніндегі орынбасары    | совещание при зам.руководителя по ВР | акпарат                                           | анықтама |
| 7.5 | Мектепте сабақтан жұмыстарда сақтау                                               | және Мектеп тасоқушыларына ТБ қауіпсіздік техникасы бойынша су нұсқамасы (бұдан әрі – ТБ)          | Түбірқулаз алуынғын сақтау бойынша жұмыс | талдау                | жосынды әй | Сынып жетекшілері                   |                                      | ТБ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру |          |
| 7.6 | 7-11 сынып жетекшілерінің құжық бұзушылықтың, қараушылықтың ақын шұ бойынша жұмыс | Сынып жетекшісінің құжық бұзушылықтың, қараушылықтың ақын шұ бойынша жұмысның тымділігін бағалау   | 7-11 сынып оқушылары                     | Бақылау, талдау, бару | 4 апта     | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Мектеп ҚС                            | Бақылау Сұхбат                                    | анықтама |
| 7.6 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                    | Бөлмелердің санитарлық гигиеналық жағдайын тексеру, санитарлар мен асүйлерде стерилерді безендіру. | тұрғын бөлмелері                         | Тақырыптық Дербес     | Зерттеу    | 3-4 апта                            | Бисембаева А.З. Макева К.Б.          | Анықтама                                          |          |

# VIII. Материалдық-техникалық базаның ныянын бакылау

| Бакылау: | Кешеннің жайы                                                                                                        | Мектеп аумағы, жылы                       | Алдымты | Бакылау | Жыл бойы | Толеуова Г.А., Макеева К.Б., Бисембаева А.З. |  |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------|----------|----------------------------------------------|--|--|
| 8.1      | сайпине сәйкескүйін бакылау жылду, жарык және ауа режымымен үй-жайларды тазалау сапасы мектеп аумағын тазалау сапасы | жылы тораптары, оқу және тұрғын үй-жайлар |         |         |          |                                              |  |  |

## IX. Психологиялық қызметті бакылау

|     |                                                                       |                                                              |                                   |                    |        |              |                                 |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|--------------|---------------------------------|---------|--|
| 9.1 | Кәсіптік бағдар бойынша диягностикасы 9 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс | оқушылардың болашақтағы мамандықтарын тандауға комск көрсету | 9-11 сынып топпен, оқушылары жеке | тренинг, сауалнама | 2 апта | А.Серикбаева | Ата-апапар жиналысын хаттама да |         |  |
| 9.2 | Қыздармен ашық әңгіме жүргізу                                         | қыздардың толғандыратын сұрақтарына жауап, кеңес жүргізу     | 9-11 сынып топпен, қыздары жеке   | сауалнама          | 3 апта | А.Серикбаева | Сынып жетекшілер отырысында     | акпарат |  |

| № р/р | Бакылау такырыбы | Бакылау максаты | Бакылау объектісі | Бакылау түрі | Бакылау әдістері | Орында у мерзімі | Жауаптыла р | Қарау оры | Бакылау шылық шешімі | Екінші бакылау |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------|
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------|

Желтоқсан

## I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау

|     |                                                                                                                                       |                                                |                       |                                            |              |                                            |                          |          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|--|
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізібісі бөлігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мүгалімнің құжаттамас | Алдын ала/құжаттамамен такырыптылы зерттеу | 5-9 хыркүйек | Аханова Л.Т., Жакишева А.Т., Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|--|

### II. Таптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| 2.1 | Журналидарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс | Журналидарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгілі коюды қапалағандық, сабаққа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу. | Электрондық журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттамадан зерттеу | 26-30 қыркүйек | Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қантар |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------|----------|--------|
|     |                                                    |                                                                                                                       |                    |                 |                      |                |              |                          |          |        |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

| 3.1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                               | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау             | 7-11 сынып оқушылары                                     | Тақарыпты        | Күнделікті мониторинг | Турақты         | Макарова О.В.<br>Аханова Л.Т.                      | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама | Қантар |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------|
| 3.2 | БЖБ және ТЖБ тексеру                                                      | БЖТ, БЖТ татаптарының орындалуын бақылау         | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы- БЖБ, ТЖБ | Қорытынды / жеке | Құжаттамадан зерттеу  | 19-23 желтоқсан | Аханова Л.Т.                                       | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |        |
| 3.3 | 11-сынып оқушыларының ҰБТ қалыптасу сынақ тестілеуімен талдау қорытындысы | Ыйымның оқушыларын                               | 11 сынып оқушылары                                       | Жеке             | Тестілеу              | 4 жғма          | Аханова Л.Т.                                       | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама | ақпан  |
| 3.4 | Математика, физика сабақтарына қатысу                                     | Математика, физика пәндерін оқыту сапасын талдау | Оқушылар                                                 | Жеке             | Бақылау               | 1,2 жғма        | Аханова Л.Т.<br>Жақиншева А.Т.<br>Руководитель ЦМО | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |        |
| 3.5 | Ағылшын тілін оқытатын физиканы оқыту сабақтарына қатысу                  | Ағылшын тілінде оқыту сапасын талдау             | Учащиеся                                                 | Жеке             | Бақылау               | 4 жғма          | Аханова Л.Т.<br>Жақиншева А.Т.<br>Руководитель ЦМО | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |        |

|     |                                           |                                              |          |        |                                    |                                |         |  |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--------|------------------------------------|--------------------------------|---------|--|
| 3.6 | Пән мұғалімдерінің 2 Білім беру Мұғалімде | Жеке                                         | жаппылау | 1 жұма | Ахнова Л.Т.<br>Руководители<br>ШМО | Директор<br>жанындағы<br>көнес | Справка |  |
|     | тоқсандығы<br>жұмысын талдау              | Жетістіктер,<br>кемшіліктер,<br>проблемалар. |          |        | учитель<br>предметники             |                                |         |  |

|                                                                                                   |                                                    |                                           |                     |         |                               |                                |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------|--------|--------|
| IV. Білімнің оқылықтарын талдау және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |                                                    |                                           |                     |         |                               |                                |        |        |
| 4.1                                                                                               | Өткізілген<br>сабақтардың орынсабақтарды<br>талдау | Өткізіп<br>алған 7-11 сынып<br>оқушыларды | Деректерді<br>жинау | Тұрақты | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.П. | Директор<br>жанындағы<br>көнес | талдау | қаңтар |

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| V. Оқу-зерттеу қызметі |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|     |                                                                                                                                                                                                                                             |                       |      |          |        |        |                                     |          |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|----------|--------|--------|-------------------------------------|----------|--------|
| 5.1 | Пән мұғалімдерінің Олимпиадаларға<br>дарынды балалармен дайындық<br>президенттік<br>олимпиадаға,<br>жаратылыстану<br>математикалық<br>байыптағы пәндер<br>бойынша пәндік<br>және жасоспірмдер<br>олимпиадасына<br>дайындық бойынша<br>жұмыс | 11 сынып<br>оқушылары | Жеке | жаппылау | талдау | 2 жұма | Аханова<br>Л.Т.<br>ШМО<br>басшылары | Анықтама | қаңтар |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|----------|--------|--------|-------------------------------------|----------|--------|

|     |                                                  |                                                                                                                                                                                   |                         |      |          |        |         |                                                                              |                         |  |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| 5.2 | Пәндер бойынша<br>олимпиадалар мен<br>конкурстар | Үйірме<br>басшыларымен,<br>сынып<br>жетекшілерімен,<br>тарбиешілермен,<br>пән<br>мұғалімдерімен<br>олимпиадалар<br>мен<br>конкурстарды<br>(офлайн,<br>кашақтықтан)<br>ұйымдастыру | 8-11 сынып<br>оқушылары | Жеке | жаппылау | талдау | тұрақты | Аханова<br>Л.Т.<br>Макарова<br>О.В.<br>Жақнишева<br>А.Т.<br>ШМО<br>басшылары | Дайындық<br>және өткізу |  |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|

# VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|     | Пән мұғалімдерінің 2 тоқсандағы жұмысын талдау                                                 | Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, жемістіліктер, проблемалар. | Педагогтер         | Дербес             | жалпылау | Талдау | 1 апта  | Жакишева А.Т. ӘБ жетекшілері | мониторинг     |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|--------|---------|------------------------------|----------------|--|
| 6.1 |                                                                                                |                                                                      |                    |                    |          |        |         |                              |                |  |
| 6.2 | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кәсіптерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу | Қатысу                                                               | Мектеп мұғалімдері | Дербес , тақырыпты | Қатысу   | Қатысу | Ай бойы | Жакишева А.Т.                | Материял жинау |  |

## VII. Тәрбие үйдеінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

|     | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                                                                | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                      | -                 | алдыңғы           | -                 | күрделілігі   |              | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | руқсаттама есебін жасау |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 7.1 |                                                                                                                                     |                                                                                                  |                   |                   |                   |               | Макарова О.В | жанындағы кенес                  |                         |  |
| 7.2 | 7.11 сынып жетекшілерінің қысқы демалыста оқушылардың ұйымдастыруға және бос уақытты өткізуге дайындық ұйымдастыруды бойынша жұмысы | Қысқы демалыс кезінде білім жетекшілері                                                          | Сынып жетекшілері | және              | анализ информации | 25 жетекшілер | Макарова О.В | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | анықтама                |  |
| 7.3 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                                      | Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде етендерді безендіру. | тұрғын бөлмелері  | Тақырыптық Дербес | Зерттеу           | Зерттеу       | 3-4 апта     | Бисембаева А.З. Макеева К.Б.     | Анықтама                |  |

## VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

| 2023 жылғы арналған коммуналдық қызметтерді көрсетуге өтінімдерді жинауға шарттар дайындық. | 2023 жылғы арналған бюджеттік өтінімді талдау | Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары, бухгалтер | Жеке талдау | 2-3 апта | Толыкова Г. А., Ашимова Д. К. Козлова О. В. | Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары, жауапты кенес | бюджеттік өтінім |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|--|
| 8.1                                                                                         |                                               |                                              |             |          |                                             |                                                  |                  |  |

## IX. Психологиялық қызметті бақылау

|       |                                                                                                                                                                                               |                               |                   |              |                     |                  |              |                      |                    |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------|
| 9.1   | «Балалар жасөспірімдерге қоросілестін зорлық зомбылықтың – зомбылық жалдан алу сауалнамасы                                                                                                    | зорлық зомбылықтың жалдан алу | 7-8 сыныптар      | топпен       | сауалнама           | 2 апта           | А.Серикбаева | Бірлестік отырысында | Анықтама           |                |
| 9.2   | Емтиханда дайындық дайындық кезінде және емтихан кездесетін кезіндегі стрессі стрессік туылатын жағдайлардан факторларды басқару аралық жаттығуларын дайындайтын қалыптас жаттығуларын ұйрету |                               | 11 сыныптар       | топпен       | тренинг жаттығулары | 2 апта           | А.Серикбаева | Бірлестік отырысында | анықтам            |                |
| № р/р | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                                              | Бақылау мақсаты               | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері    | Орындалу мерзімі | Жауаптылар   | Карау орны           | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |

## Қаңтар

## I. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау

|     |                                                                                                                                      |                                                |                        |                               |              |                                            |                        |          |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------|------------------------|----------|---|
| 1.1 | ҚР БТМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БТМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мүдәлімнің құжаттамасы | Аудан алаңы тақырыпты зерттеу | 5-9 күнделік | Аханова Д.Т., Жакипова А.Т., Макарова О.В. | Директор жауапты кеңес | Анықтама | - |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------|------------------------|----------|---|

II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|     |                                                                |                                                                                                                  |                                                                          |                         |                                     |                |                                            |                          |                              |       |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------|
| 2.1 | Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП | Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям                              | Качество разработки КТП, программ вариативно то компонента школьного РУП | Песуший/т ематичес- кий | Изучение документа- ции. Экспертиза | 10-15 января   | Аханова Л.Т., Жакишева А.Т., Макарова О.В. | Совещание при директоре  | Приказ/экспертное заключение |       |
| 2.2 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс              | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Экспертпен бірігіп журнал                                                | Ағылшын / жеке          | Құжаттамадан зерттеу                | 26-30 қыркүйек | Аханова Л.Т.                               | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                     | ақпан |

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                                      |                                                                                 |                      |                |                       |         |                             |                          |          |        |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|----------|--------|
| 3.1 | Оқу сабақтарының кестесі             | Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі | Кесте                | Тематичес- кий | Әкімшілік             | 4 жұма  | Аханова Л.Т.                | Директор жанындағы кеңес | Кесте    | наурыз |
| 3.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                            | 7-11 сынып оқушылары | Тақырыптық     | Күнделікті мониторинг | Тұрақты | Макарова О.В., Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | ақпан  |
| 3.3 | ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 3 тоқсанға   | ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау                                              | ТЖБ                  | Тақырыптық     | Тақырыптық            | 3 жұма  | Аханова Л.Т.                | Директор жанындағы кеңес | Кесте    | наурыз |

|                                                                                                                  |                                                                |                                                                           |                                                          |                   |                                            |              |                            |                          |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|---------|--|
| 3.4                                                                                                              | Пәндерді оқыту сапасының жай-күйі (биология, химия, география) | ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау МЖМБС орындау сабақтарды өткізу сапасы | ЖМЦ пәндерін оқытып мұғалімдер математика, физика, химия | Ағымдағы/ауыспы   | Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері | 24-29 қаңтар | Аханова Л.Т.               | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық  |  |
| 3.5                                                                                                              | 9-сынып ЖҚБЖ пәндері бойынша сынақ тестілеу                    | Білімнің қалыптасу деңгейін талдау                                        | Учащиеся                                                 | Персональ еңі     | Предметно-обобщающа                        | Талдау       | 4 жұма                     | Директор жанындағы кеңес | Справка |  |
| <b>IV. Білімнің сақталуына қатынасты толық және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b> |                                                                |                                                                           |                                                          |                   |                                            |              |                            |                          |         |  |
| 4.1                                                                                                              | Өткізілім сабақтардың орын сабақтарды толық бақылау            | Өткізілім алынған 7-11 сынып оқушылары                                    | Тексерілетін                                             | Деректерді айналу | Ай сайынғы мониторинг                      | Турақты      | Аханова Л.Т. Макарова О.В. | талдау                   | актан   |  |

#### V. Оқу-зерттеу қызметі

|     |                                                                                                                                                                                      |                                                |                    |      |           |        |        |                            |          |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------|-----------|--------|--------|----------------------------|----------|-------|
| 5.1 | Пән мұғалімдерінің пәндерін бағалаумен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмыс | Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру | 11 сынып оқушылары | Жеке | жаппайлау | талдау | 2 жұма | Аханова Л.Т. ШМО басшылары | Анықтама | актан |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------|-----------|--------|--------|----------------------------|----------|-------|

| Пандер<br>олимпиадалар<br>конкурстар | бойынша<br>менбасшыларымен,<br>санып<br>жетекшілерімем,<br>тербиешілермем,<br>ини<br>мүдәлімдерімем<br>олимпиадалар<br>мен<br>конкурстарды<br>(офлайн,<br>кашықтыктан)<br>ұйымдастыру | 8-11 сынып<br>оқушылары | Жеке                           | жалпылау    | таңдау | тұрақты      | Ахатова<br>Д.Т.<br>Макарова<br>О.В.<br>Жакишева<br>А.Т.<br>ШМО<br>басшылары | Дайындық<br>және өткізу<br>кестесі |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.2                                  |                                                                                                                                                                                       |                         |                                |             |        |              |                                                                             |                                    |  |
| 5.3                                  | «Ғылыми жұмысты жүргізу қорғаулы кәсіпқарары. Ғылыми отика».                                                                                                                          | Дөңгелек үстел          | 7-10 сынып тақырыпты оқушылары | Консультант | сұхбат | Айдың аптасы | З.Жакишева<br>А.Т.                                                          | отырыс                             |  |

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| № 3 Педагогикалық кеңестің отырысы «Оқу мотивациясы-оқушылардың оқу сапасын арттырудың негізі» | 1. Бірінші Мектеп жартыжылдықтың қорытындымен: оқушылардың үлгерімін мониторингтеу, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту. | 2. Қабілетті оқушылармен жұмыстың аралық қорытындылары: зияткерлік конкурстарға олимпиадаларға қатысу. | Президенттік олимпиаданың қорытындысын таныту. | 3. Аулашық пендік олимпиада туралының нәтижелері. | Мектеп командасының облыстық олимпиадаға қатысуға дайындығы. | 4. Ағылшын тілінде ЖМБ пәндерін оқушылардың оқу уәждемесін арттыру әдістері мен тәсілдері | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------|--|
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------|--|

[illegible]

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілісін іс-шаралардың сапасын бақылау

|     | Мектептегі пікірталас қозғалысы талдау                                                                                                   | Жоба жұмысын талдау                                                           | пікірсайыс клубы  | алдыңғы тақырыптық талдау | ақпаратты талдау             | 3-4 апта         | Басшының ТЖЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | руқсаттама есебін жасау                           |                                                     |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 7.1 |                                                                                                                                          |                                                                               |                   |                           |                              |                  | Макарова О.В                                      |                                                   |                                                     |  |
| 7.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуы сабаққа қатысуы бақылау                                                                                      | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                   | сынып ұжымдары    | алдыңғы                   | ақпараттық күнделікті талдау |                  | Макарова О.В                                      | Басшының ТЖЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | руқсаттама есебін жасау                             |  |
| 7.3 | Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы                                                    | Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі | сынып ұжымдары    | алдыңғы                   | ақпараттық күнделікті талдау |                  | Макарова О.В                                      | Мектеп ҚС                                         | Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу |  |
| 7.4 | 2 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау орындау (психолог-педагог-кәсіби бағалар беруші, ата тәрбиеші, әлеуметтік педагог) | 2-ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспары орындау                                     | Сынып жетекшілері | тақырыптық                | құжат бақылау                | 5 қаңтарға дейін | Макарова О.В                                      | психологиялық кеңес                               | Анықтама                                            |  |
| 7.5 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                                           | Бөлмелердің санитарлық гигиеналық жағдайын тексеру.                           | тұрғын бөлмелері  | Тақырыптық                | Зерттеу                      | Зерттеу          | 3-4 апта                                          | Бисембаева А.З<br>Макеева К.Б.                    | Анықтама                                            |  |

# VIII. Материалдық-техникалық бағанын нығайтын бақылау

|     | Дайыл кызмет | түймесіне көрсету, энергиясы, пестер, телефон орт | Тізімделген объектілерді бақылау, тексеру қауіпсіздігі | Мектеп-интернат және т.б. | Алдыңғы | Күнделікті бақылау | Жыл бойы | Толық А., Козлова О. В., Бисимбаева А. З және техникалық персонал | Т. АХЧ директорын б. орынбасар ы жаңыдағы кеңес |  |  |
|-----|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
| 8.1 | Дайыл кызмет | түймесіне көрсету, энергиясы, пестер, телефон орт | Тізімделген объектілерді бақылау, тексеру қауіпсіздігі | Мектеп-интернат және т.б. | Алдыңғы | Күнделікті бақылау | Жыл бойы | Толық А., Козлова О. В., Бисимбаева А. З және техникалық персонал | Т. АХЧ директорын б. орынбасар ы жаңыдағы кеңес |  |  |

## IX. Педагогикалық қызметті бақылау

|     |                                      |                                  |                    |        |          |        |               |                      |          |  |  |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------|----------|--------|---------------|----------------------|----------|--|--|
| 9.1 | УБТ дайындаудағы ролі                | - ата-ананың ата-қолдауын ролі   | 11 сынып оқушылары | топпен | жиыналыс | 2 атта | А. Серикбаева | ата-аналар жиыналысы | хаптама  |  |  |
| 9.2 | Тұлғаның дамуына арналған тренингтер | жеке кезіндегі қиындықтарды жеңу | 7 сыныптар         | топпен | тренинг  | 3 атта | А. Серикбаева | бірікестік отырысы   | алықтама |  |  |
| 9.3 | «Семіңділік тренинг»                 | кіші-семіңділікті күшейту        | 11 сыныптар        | топпен | тренинг  | қантар | А. Серикбаева | Педагогикалық кеңес  | ақпарат  |  |  |

Ақпан

## I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|     |                                                                                                                                       |                                                |                        |                           |              |                                            |                         |          |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------|--|--|
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі белгіленді) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің құжаттамасы | Алдыңғы тақырыпты зерттеу | 5-9 кыркүйек | Ахатова Л.Т., Жақипова А.Т., Макарова О.В. | Директор жаңыдағы кеңес | Анықтама |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------|--|--|

II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|     |                                                        |                                                                                                                 |                    |                 |                      |           |              |                          |          |        |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------|--------------|--------------------------|----------|--------|
| 2.1 | Журналдарды тексеру, "Күнделік" жүргізілуін және жұмыс | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, бөлімі жоюды қадағалау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысушы сәтпен алу. | Электрондық журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттамадан зерттеу | 26-30 күн | Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | наурыз |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------|--------------|--------------------------|----------|--------|

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                                                                      |                                                                                                                 |                      |         |                       |               |                                                |                                     |          |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------------|---------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------|
| 3.1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                          | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                                            | 7-11 сынып оқушылары | Тексеру | Күнделікті мониторинг | Тұрақты       | Макарова О.В.<br>Аханова Л.Т.                  | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама | наурыз |
| 3.2 | 11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу деңгейін талдау қорытындысы | Білімнің қалыптасу деңгейін талдау                                                                              | 11 сынып оқушылары   | Жеке    | Тестілеу              | 4 жұма        | Аханова Л.Т.                                   | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама | наурыз |
| 3.3 | Сынып-жылжылама бақылау 9, 11 сыныптар.                              | Білімнің қалыптасу деңгейін талдау, білім сапасының томендігінің себептерін анықтау                             | Оқушылар             | Жеке    | Сынып-жылжылау        | бір ай ішінде | Аханова Л.Т.<br>Жақипова А.Т.<br>Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |        |
| 3.4 | Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту жағдайы                          | Мектепте қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту процесі. 7-11 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту | Оқушылар             | Жеке    | Пандік-жылжылау       | 1-3 жұма      | Жақипова А.Т.<br>Аханова Л.Т.<br>ШМО басшылары | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама |        |

|     |                          |                                            |          |     |                 |               |                               |                          |          |  |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------|----------|-----|-----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|----------|--|
| 3.5 | Талдау нәтижелеріне бару | Талдау нәтижелерінің жұмыс жүйесін тексеру | Оқушылар | Әке | Пәндік-жазылғау | бір ай ішінде | Жакишева А.Т.<br>Аханова Л.Т. | Директор жапындағы кеңес | Анықтама |  |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------|----------|-----|-----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|----------|--|

**IV. Білімнің оқылықтарын тоқтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|     |                                                            |                                    |            |                  |                       |         |                               |        |        |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|--------|--------|
| 4.1 | Өткізілген сабақтардың ортаң сабақтардың тоқтыруды бақылау | Өткізіп алған 7-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Деректерді жинау | Ай сайынғы мониторинг | Тұрақты | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.В. | талдау | наурыз |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|--------|--------|

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

|     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                      |      |          |        |         |                                                                 |                                |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 5.1 | Пән мұғалімдерінің пәнділігі бағалармен президенттік олимпиадаға, жарыстықтыңу математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы | Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру                                                                                                | 11 сынып оқушылары   | Жеке | жазылғау | талдау | 2 жұма  | Аханова Л.Т.<br>ПМО басшылары                                   | Анықтама                       | наурыз |
| 5.2 | Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар                                                                                                                                            | Ұйырма бағаларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілерімен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру | 8-11 сынып оқушылары | Жеке | жазылғау | талдау | тұрақты | Аханова Л.Т.<br>Макарова О.В.<br>Жакишева А.Т.<br>ПМО басшылары | Дайындық және өткізу жетекшісі |        |

| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |                                                                                                |                                                        |                               |                    |                     |                   |               |                           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------------|----------------|
| 6.1                                                                           | КТБ пәндерінің оқуынды                                                                         | Оқуынды жоспарлау                                      | КТБ ӘБ едакторі               | Дербес             | тақырыптық          | Сабактарға қатысу | кесте бойынша | Жакишева А.Т.             | талдау         |
| 6.2                                                                           | Ақпаратты дауазымына сайкестігін ағтестітаудан өту үшін кажеті                                 | Педагогтердін қызметін зерттеу                         | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес             | Зерттеу             | Зерттеу           | Ай бойы       | Жакишева А.Т., педагогтер | Материал жинау |
| 6.3                                                                           | Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу                                                 | Ағтестітаудан педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну | Мектептің штаттық педагогтары | Дербес             | Іс шараларға қатысу | Талдау            | Ай бойы       | Жакишева А.Т.             | Талдау         |
| 6.4                                                                           | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарда, келестерге, конференцияларда, вебинарларға қатысу | Қатысу                                                 | Мектеп мұғалімдері            | Дербес, тақырыптық | Қатысу              | Қатысу            | Ай бойы       | Жакишева А.Т.             | Материал жинау |

| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау |                                 |                     |                  |                     |                  |          |              |                                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 7.1                                                                      | Мектептегі пікірталас қозғалысы | Жоба жұмысын талдау | пікірсайыс клубы | алдыңғы, тақырыптық | ақпаратты талдау | 3-4 апта | Макарова О.В | Басшының ІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | руқсаттама есебін жасау |

|     | Алдын алу<br>нашкорлық,<br>алкоголизм және<br>оқушылар<br>арасында темекі<br>шегу | Алдын алу<br>жұмыстарын<br>жақсарту,<br>нашкорлық,<br>алкоголизм<br>және<br>оқушылар<br>арасында<br>темекі шегу                  | Мектеп<br>оқушылары  | фронтальды<br>талдау | әңгіме                      | 2-апта     | Мектеп<br>тәрбиесінің<br>Әлеуметтік<br>педагог,<br>медицина<br>қызметкері | Сынып<br>жетекшілер<br>і мен<br>тәрбиешілер<br>інің ӘБ | Сынып<br>жетекшілері<br>мен<br>тәрбиешілерін<br>е арнаған<br>ұсыныстар | анықтама |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7.2 | 7-11 сыныптар                                                                     | 7-11 сыныптар                                                                                                                    |                      |                      |                             |            |                                                                           |                                                        |                                                                        |          |
| 7.3 | Оқушылардың білім<br>деңгейі                                                      | Тәрбие деңгейі                                                                                                                   | сынып<br>ұжымдары    | алдыңғы              | ақпаратты<br>талдау         | 1-2 апта   | Макарова О.Б                                                              | сынып<br>жетекшілер<br>інің ӘБ<br>отырысы              | Хаттамаларды<br>есепті жасау                                           |          |
| 7.4 | Ата-аналар<br>жынысының<br>хаттамаларын<br>тексеру                                | Сынып<br>жетекшілері мен<br>оқушылардың<br>ата-аналарының<br>өзара<br>әрекеттесуінің<br>бар-жоғын және<br>сапасын<br>тексеріңіз. | Сынып<br>жетекшілері | Тақырыптық           | Бақылау,<br>талдау,<br>бару | кезінде ай | кезінде ай                                                                | сынып<br>жетекшілер<br>інің ӘБ<br>отырысы              | Хаттамаларды<br>тексеру                                                | анықтама |
| 7.5 | Тұрғын бөлмелердің<br>санитарлық<br>жағдайын тексеру                              | Бөлмелердің<br>санитарлық-<br>гигиеналық<br>жағдайын<br>тексеру,<br>секиппалар мен<br>асүйлерде<br>стендтерді<br>бейндету.       | Тұрғын<br>бөлмелері  | Тақырыптық<br>Дербес | Зерттеу                     | Зерттеу    | 3-4 апта                                                                  | Ысғамбасова<br>А.З<br>Макаева<br>К.Б.                  | Анықтама                                                               |          |

# VIII. Материалдық-техникалық базаның шығарын бақылау

|     | Сүмен жабдықтау, жылудымен жабдықтау және көріз жүйелерін жасау жұмыс ұстау | Сүмен жабдықтау, жылудымен жабдықтау және көріз жүйелерін бақылау және тексеру | Жылу қорытқыштар, тұрғын үй-жайлар және көріз жүйелері | Поту | Бақылау | Жыл бойы | Толық А., Козлова О. және А. 3. және техникалық персонал | Әкімшілік |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------|----------|----------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 8.1 |                                                                             |                                                                                |                                                        |      |         |          |                                                          |           |  |  |

## IX. Психологиялық қызметті бақылау

|     |                                                                               |                                         |                                          |           |        |              |                      |         |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------|--------------|----------------------|---------|--|--|
| 9.1 | Сынып жетекшілерімен жұмыс                                                    | сынып жетекшілеріне психологиялық көмек | сынып жетекшілері мен топмен тәрбиешілік | тренинг   | 2 апта | А.Серикбаева | бірлестік отырысында | ақпарат |  |  |
| 9.2 | «Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттік жасау, күш көрсетудің сыныптар бобсалау» | Бопсалау мен әлімжеттік пен 7-11        | топмен                                   | сауалнама | 3 апта | А.Серикбаева | бірлестік отырысында | хаттама |  |  |

| №      | Бақылау р/р тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Бақылау шешім | Екінші бақылау |
|--------|----------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|----------------|
| Наурыз |                      |                 |                   |              |                  |                  |            |            |               |                |

## I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|     |                                                                                                                                      |                                                |                        |                               |         |                                            |                          |          |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|--|--|
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі болігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің құжаттамасы | Алдын ала/құжаттаманы зерттеу | 5-9 күн | Аханова Л.Т., Жакишева А.Т., Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------------------|----------|--|--|

## II. Тапшыртарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| 2.1 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс    | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, бөлігі коюды қалай аламыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу. | Электронды ық журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттамадан ізерттеу | 26-30 қыркүйек | Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | сәуір |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------|--------------|--------------------------|----------|-------|
| 2.3 | "Алтын белгіге" үміткерлерді және құжаттарын тексеру | Құжаттардың жай-күйін талдау                                                                                        | 7-11 сынып оқушылары | Тақырыптық      | Сбор даярлау          | 2 жұма         | Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |       |

## III. Оқу процесінің сапалық бақылау

| 3.1 | Оқу сабақтарының кестесі           | Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі | Кесте                                                     | Тематикалық кін       | Әкімшілік             | 4 жұма       | Аханова Л.Т.               | Директор жанындағы кеңес | Кесте    | -     |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|----------|-------|
| 3.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуы        | Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау                                             | 7-11 сынып оқушылары                                      | Тақырыптық            | Күнделікті мониторинг | Тұрақты      | Макарова О.В. Аханова Л.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | сәуір |
| 3.3 | БЖБ, ТЖБ тексеру                   | БЖБ, БЖБ тапшырарының орындалуын бақылау                                        | Оқу процесі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы- БЖБ, ТЖБ | Ағымдағы / тақырыптық | Құжаттамадан ізерттеу | 15-20 наурыз | Аханова Л.Т.               | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | мамыр |
| 3.4 | ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 4 тоқсанда | ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау                                              | ТЖБ КТЖ                                                   | Тақырыптық            | Талдау                | 3 жұма       | Аханова Л.Т.               | Директор жанындағы кеңес | Кесте    | -     |

|                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                             |                                 |             |                            |                          |              |                                                |          |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------|-------|
| 3.5                                                                                                    | 11-сынып<br>оқушыларының ҰБТ<br>сынақ тестілеу деңгейін талдау<br>қорытындысы | Білімнің<br>қалыптасу<br>деңгейін талдау                                                                                    | 11 сынып                        | Жеке        | Тестілеу                   | 4 жұма                   | Аханова Л.Т. | Басшының<br>орынбасары<br>жанындағы<br>көмекші | Анықтама | сәуір |
| 3.6                                                                                                    | Дене шынықтыру<br>сабақтарына қатысу                                          | Дене шынықтыру<br>сабақтарын<br>өткізудің<br>сапалық-<br>түпнұсқалық<br>нормалар мен<br>тапаларға<br>сәйкестігін<br>орындау | Дене<br>шынықтыру<br>мұғалімдер | Тақырыптық  | Сынып-<br>жанындау         | 1 жұма                   | Аханова Л.Т. | Директор<br>жанындағы<br>көмекші               | Анықтама |       |
| 3.7                                                                                                    | Мектепте қоғамдық-<br>гуманитарлық<br>бағыттағы пәндерді<br>оқыту жағдайы     | Тарих, әдебиет,<br>күнделікті<br>сабақтарында<br>оқушылардың<br>функционалдық<br>сауаттылығын<br>талдау.                    | Педагог<br>оқушылар             | Тематикалық | Талдау<br>Ақпарат<br>жинау | 3 жұма                   | Аханова Л.Т. | Директор<br>жанындағы<br>көмекші               | Анықтама |       |
| IV. Білімнің сапалықтарының талдау және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстардың бақылау |                                                                               |                                                                                                                             |                                 |             |                            |                          |              |                                                |          |       |
| 4.1                                                                                                    | Откізіліспен<br>сабақтардың орындалу<br>сапалық бақылау                       | Откізіліспен<br>сабақтардың орындалу<br>сапалық бақылау                                                                     | 7-11 сынып                      | Тақырыптық  | Деректерді<br>жинау        | Ай сайынғы<br>мониторинг | Тұрақты      | Аханова<br>Л.Т.<br>Макарова<br>О.В.            | талдау   | сәуір |

# У. Оку-дартуу кызмети

| Плн муралмдеринин Олимпиадаларга даярды багдармен дайындык президенттик олимпиадага жаратылыстану математикалык багыттагы нолдер бойынша пнцк және жасоспиримдер олимпиадасына дайындык бойынша жумысы |                                                                                                                                                                                                        | 11 сынып окушылдары   | Жеке | жалпылау | талдау | 2 жума  | Аханова Д.Т. ШМО башшылар ы                                      | Аныктама             | сзүр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|----------|--------|---------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| 5.1                                                                                                                                                                                                    | Плн муралмдеринин Олимпиадаларга даярды багдармен дайындык президенттик олимпиадага жаратылыстану математикалык багыттагы нолдер бойынша пнцк және жасоспиримдер олимпиадасына дайындык бойынша жумысы | 8-11 сынып окушылдары | Жеке | жалпылау | талдау | туракты | Аханова Д.Т. Макарова кестеси О.В. Жакишев а А.Т. ШМО башшылар ы | Дайындык және өткізу |      |
| 5.2                                                                                                                                                                                                    | Плн муралмдеринин Олимпиадаларга даярды багдармен дайындык президенттик олимпиадага жаратылыстану математикалык багыттагы нолдер бойынша пнцк және жасоспиримдер олимпиадасына дайындык бойынша жумысы | 8-11 сынып окушылдары | Жеке | жалпылау | талдау | туракты | Аханова Д.Т. Макарова кестеси О.В. Жакишев а А.Т. ШМО башшылар ы | Дайындык және өткізу |      |
| 5.3                                                                                                                                                                                                    | Плн муралмдеринин Олимпиадаларга даярды багдармен дайындык президенттик олимпиадага жаратылыстану математикалык багыттагы нолдер бойынша пнцк және жасоспиримдер олимпиадасына дайындык бойынша жумысы | 8-11 сынып окушылдары | Жеке | жалпылау | талдау | туракты | Аханова Д.Т. Макарова кестеси О.В. Жакишев а А.Т. ШМО башшылар ы | Дайындык және өткізу |      |

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| № 4 Педагогикалық кеңестің отырысы «Оқушылардың эмоционалды мәдениетін дамыту, оларды әлеуметтендірудің қажетті шарты ретінде» | 1. 3 тоқсандағы оқыту және тәрбиелеу қорытындылары 2. 9,11 сынып оқушыларының негізгі жашы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда тандау бойынша пәнді бекіту туралы. 3. Негізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық 4. Оқу процесінің сапасын талдау. "Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру" 5. Жас маманның педагогикалық қызметі. Ғалымгер жас маманмен бірге | Мектеп мұғалімдер к | пакырыпты к | Бағдарламалық р | 1 апта | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------|-------------------|---------------------|---------|--|
| 6.1                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |             |                 |        |                   |                     |         |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                    |                   |               |                   |                              |                                   |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| 6.2                                                                      | № 4 Әдістемелік кеңестің отырысы «Оқытуда білімділік тәсілін ұйымдастыру, білім алуға оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу» | 1. Мастер-класс «Білім беру процесінде сыни ойлауды дамыту технологиясын қолдану»<br>2. "Өз бетінше оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдері: мұғалімнің жұмыс тәжірибесінен" | Мектеп мұғалімдері | тақырыптық        | Бағдарламалық | 1 апта            | Мектеп әкімшілігі            | Әдістемелік кеңес                 | Хаттама        |  |
|                                                                          | Мақсаты: оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-белсенді тәсілді қолдану мәселесі бойынша педагогтардың теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру.                 |                                                                                                                                                                         |                    |                   |               |                   |                              |                                   |                |  |
| 6.3                                                                      | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарда, кеңестерге, конференцияларда, вебинарларға қатысу                                                                 | Қатысу                                                                                                                                                                  | Мектеп мұғалімдері | Дербес тақырыптық | Қатысу        | Қатысу            | Ай бойы                      | Жакишев А.Т.                      | Матернал жинау |  |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                    |                   |               |                   |                              |                                   |                |  |
| 7.1                                                                      | 9-11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы                                                                                                                  | 9-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыруды талдау                                                                                                       | Сынып жетекшілері  | талдау            | тақырыптық    | 15 наурызға дейін | Педагог-кәсіби бағдар беруші | Басшыны и ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама       |  |

|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                    |                    |                       |                   |                                     |                                                 |                                     |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 7.2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                                                                                                     | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                                                                   | сынып ұжымдары                                     | алдығы             | ақпаратты талдау      | күндізгі          | Макарова О.В                        | Басшыны ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | Құжаттаманы рұқсаттама есебін жасау |          |
| 7.3 | Үйірме жұмысы және спорт бойыншамен спорт жоспарын орындау жоспарын орындау және құжаттаманы орындау бақылау секциялар жүргізу секцияларын бақылау секциялар жүргізу     | Үйірме жұмысы және спорт жоспарын орындау жоспарын орындау және құжаттаманы орындау бақылау секциялар жүргізу | Сынып жетекшілері                                  | Шоу                | Бақылау, талдау, бару | 4 апта            | Макарова О.В                        | Басшыны ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | Құжаттаманы реттеу                  | ақпарат  |
| 7.4 | Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы бақылау жұмысы                                                                                                                     | Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру                                                   | "Алаш ұрпақ" клубы мен сынып жетекшілерінің жұмысы | Тақырыптық сауыппа | Талдау, бақылау       | кезінде, айып     | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес                        | Әңгімелесу, кеңес беру              | анықтама |
| 7.5 | 3 тоқсандағы іс-ТЖ бойынша шаралар жоспарының жылдық жұмыс орындауын бақылау жоспарын (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог) |                                                                                                               | Сынып жетекшілері                                  | Тақырыптық құжат   | Бақылау               | 31 наурызға дейін | Макарова О.В                        | педагогикалық алық кеңес                        | анықтама                            |          |
| 7.6 | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                                                                           | Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлердегі стендтерді безендіру.           | Тұрғын бөлмелері                                   | Тақырыптық Кеңес   | Зерттеу               | Зерттеу           | 3-4 апта                            | Бисембаева А.З<br>Макеева К.Б.                  | Анықтама                            |          |

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтып бақылау**

| Қолда бар оқу-әдістемелік жабдықтар мен кітапхана қорының жағдайы | Кітапхана | Шолу | Бақылау | 1-2 апта | Мұғалімдер мен кітапханашы | Кітапхана меңгерушісі | жанынат |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|----------|----------------------------|-----------------------|---------|
|-------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|----------|----------------------------|-----------------------|---------|

**IX. Психологиялық қызметті бақылау**

| Қобалжу - қалыптасу тренинг                            | Жайсыз                                          | 9 сынып топпен      | тренинг       | 2 апта | А.Серикбаева | психологиялық кабинет | алдықтама |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------|--------------|-----------------------|-----------|
| 9.1 құбылғыс тренинг                                   | арылу                                           |                     |               |        |              | бірлестік отырысы     | аппарат   |
| 9.2 психологиялық денсаулықты сақтау бойынша жағдайлар | психологиялық денсаулықтың маңыздылығын арттыру | барлық қызметкерлер | топпен/жоспар | 3 апта | А.Серикбаева | психологиялық кабинет |           |

| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Бақылау шешім | Екінші бақылау |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|----------------|
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|----------------|

**Сәуір**

| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |                                                                                                                             |                                                |                        |                 |                      |              |                                            |                            |          |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------|----------|--|
| 1.1                                           | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізіміне) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің құжаттамасы | Алдымен бақылау | Құжаттамамен зерттеу | 5-9 кыркүйек | Аханова Д.Т., Жақипова А.Т., Макарова О.В. | Директор жанындағы кабинет | Анықтама |  |

# II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| 2.1 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қалағаныңіз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысууды есіңізе алу. | Электрондык журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттаманы зерттеу | 26-30 қыркүйек | Аханова Д.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|--------------------------|----------|-------|
|     |                                                   |                                                                                                                    |                    |                 |                     |                |              |                          |          |       |

## III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                             |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                   |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 3.1 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабақ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|

| V. Оқу-зерттеу кезеңі                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                              |        |           |                   |               |                                                        |                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------|
| Пән мұғалімдерінің дайындығы бағалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану математикалық олимпиадасына дайындық бойынша жұмыс | Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру                                                 | 11 сынып оқушылары                                                                                                                           | Жеке   | жанылыау  | таулау            | 2 жұма        | Аханова И.Т. ЦМО басшылары                             | Анықтама                     | Мамыр |
| 5.1                                                                                                                                | Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар                                                     | 8-11 сынып оқушылары                                                                                                                         | Жеке   | жанылыау  | таулау            | тұрақты       | Аханова И.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ЦМО басшылары | Дайындық және өткізу кестесі |       |
| 5.2                                                                                                                                | Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар                                                     | Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықта) ұйымдастыру |        |           |                   |               |                                                        |                              |       |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                              |        |           |                   |               |                                                        |                              |       |
| 6.1                                                                                                                                | Ағылшын тілінде оқытатын ЖМБ оқытушісінің оқуының онкүндігі жоспарлау                          | ЖМБ педагогтері                                                                                                                              | Дербес | Тақырыпты | Сабақтарға қатысу | кесте бойынша | Жакишева А.Т.                                          | Талау                        |       |
| 6.2                                                                                                                                | Эр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кенестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу | Мектеп мұғалімдері                                                                                                                           | Дербес | Тақырыпты | Қатысу            | Ай бойы       | Жакишева А.Т.                                          | Матернал жинау               |       |

УП.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс – шаралардың сапасын бақылау

| Оқушылардың сабаққа келуі мен сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа келуі мен сабаққа қатысуы                                                         | сынып ұжымдары                                                                         | ақпаратты талдау  | күнделікті        | Макарова О.В       | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | руқсаттама есебін жасау          |                                  |                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 7.1                                           |                                                                                                       |                                                                                        |                   |                   |                    | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары |                                  |                                  |                     |
| 7.2                                           | Мектеп оқушылары арасында ЖҚТ және насихаттау және ДЛТ бойынша мектеп бойынша жұмыстардың ұйымдастыру | Оқушылар арасында ЖҚТ және насихаттау және ДЛТ ақпараттар                              | Сынып жетекшілері | Шолу              | Бақылау, әңгімелер | 1 апта                           | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Күжаттаманы тексеру |
| 7.3                                           | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                        | Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, ескіріп қалған бөлмелерді ауыстыру | Тұрғын бөлме      | Тақырыптық Дербес | Зерттеу            | Зерттеу                          | 3-4 апта                         | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама            |
| 7.4                                           |                                                                                                       |                                                                                        |                   |                   |                    |                                  |                                  |                                  |                     |
| 8.1                                           | Мектеп ғимаратының, жабдықтау мен бақылау                                                             | Мектеп пен ғимараттың жабдықтау мен бақылау                                            | Шолу              | Бақылау           | Жыл бойы           | Голубова Г. А.                   |                                  |                                  |                     |
| 8.2                                           | Мектеп ғимаратының, жабдықтау мен бақылау                                                             | Мектеп пен ғимараттың жабдықтау мен бақылау                                            | Шолу              | Бақылау           | Жыл бойы           | Голубова Г. А.                   |                                  |                                  |                     |
| 8.3                                           | Мектеп ғимаратының, жабдықтау мен бақылау                                                             | Мектеп пен ғимараттың жабдықтау мен бақылау                                            | Шолу              | Бақылау           | Жыл бойы           | Голубова Г. А.                   |                                  |                                  |                     |
| 8.4                                           | Мектеп ғимаратының, жабдықтау мен бақылау                                                             | Мектеп пен ғимараттың жабдықтау мен бақылау                                            | Шолу              | Бақылау           | Жыл бойы           | Голубова Г. А.                   |                                  |                                  |                     |



БЕКІТЕМІН  
Басшысы ОММЛИ №4 "Болашақ"  
Г. Турғанбаева  
2022ж.

## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ КММ ОММЛИ №4 "Болашақ"

Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарының қызметінің негізгі бітім беру процесін тікелей басқару болып табылады, оған ұйымдастырушылық-педагогикалық, нұсқаулық-әдістемелік және бақылау жұмыстары кіреді.

Күнделікті іс-шаралар

1. Кестемен жұмыс.

2. Сабақтарға және сабақтан тыс іс-шараларға қатысуға дайындық.

3. Педагог қыздармен жұмыс (отырыстарға, кестелерге қатысу, мұғалімдермен жеке жұмыс).

4. Көмекке мұқтаж жекемен білім алудылармен жұмыс.

5. Күнделік электрондық журналын жүргізу мониторингі

6. Откізілген және ауыстырылған сабақтарды есепке алу мониторингі.

7. Қорытындылау, бір күнді жасағанды есепке алу, келесі күні жоспарды түзету.

Апталық іс-шаралар

1. Оқу жылына арналған МБЖ жоспарына сәйкес оқу пәндерін оқыту жағдайын және білім алудылардың білім сапасын талдау. Осы мақсатта жүргізіледі:

- сабақтарға, сабақтан тыс іс-шараларға және сабақтарға қатысу және талдау;

- қорытынды бақылау, жазыпна тексеру жұмыстары және ауылға сауалнамалар;

- оқу проблемаларын, жеке тұлғалық ерекшеліктер мен ерекше білім беру қажеттіліктерін диагностикалау, жеке білім беру траекториясын қалыптастыру (педагог-психологпен және әлсізметтік педагогпен бірлесіп).

2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс:

- мұғалімдерді әдістемелік оқытудың ұжымдық, топтық және жеке нысандарына қатысу (МОБ отырыстары, шығармашылық топтардың жұмысы, жоспарға сәйкес өткізілетін конференциялар).

3. Нұсқаулық-әдістемелік материалдарды, ғылыми-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттерді зерделеу.

### IX. Психологиялық қызметті бақылау

|                                                     |                      |               |                         |       |                         |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--|--|--|--|
| Зейінші шөғырлануы, жалынның жандалдыру жаттығулары | Зейінді тұрақтандыру | 9-11 сыныптар | топпен/жек сауатнама, т | реинг | 2 - ші апта А.Скрибасва |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--|--|--|--|

| №<br>р/р | Бақылау<br>тақырыбы | Бақылау<br>мақсаты | Бақылау<br>объектісі | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері | Орындалу<br>у<br>мерзімі | Жауапты<br>п | Қарау<br>орны | Бақылау<br>шығын<br>шешім | Екінші<br>бақылау |
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------------|-------------------|
|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------------|-------------------|

**Mamby**

### 1. Йорыкташтык кыскаггарурын орындагугын бакытай

|                                                                                                                                                             |                                                         |                                |                                |                 |                                                   |                                |          |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------|---|
| ҚР БҒМ №472<br>бұйрығын орындау<br>бойынша<br>педагогикалық<br>ұжымның жұмысы<br>(педагогтардың<br>жүргізуі үшін<br>міндетті құжаттар<br>тізбесі белгіліде) | ҚР БҒМ<br>16.09.2021 ж. №<br>472 бұйрығын<br>іске асыру | Мүшесінің<br>құжаттамас-<br>ты | Ақыл ала/<br>тақырыпты зерттеу | 5-9<br>қыркүйек | Аханова Д.Т.<br>Жақинсва<br>А.Т.<br>Макарова О.В. | Директор<br>жалпыдағы<br>кеңес | Анықтама | - |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------|---|

## II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау

|     |                                                   |                                                                                                                   |                    |                 |                    |                |               |                            |          |        |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|----------------------------|----------|--------|
| 2.1 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс | Журналдарды уақытылы және сапалы толтыруды, белгі коноды қалдатыңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Электрондық журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттамын зерттеу | 26-30 қыркүйек | Аханова Л. Т. | Директор жағатындағы кеңес | Анықтима | Маусым |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|----------------------------|----------|--------|

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                             |                                                   |            |           |                        |         |                                |                                 |          |   |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|----------|---|
| 3.1 | Оқушылардың сабаққа катысуы | Оқушылардың сабаққа катысуының оқушылардың пайдау | 7-11 сынып | Такырыпты | Күндізгікті мониторинг | Тұрақты | Макарова О.В.,<br>Аханова Д.Т. | Директор<br>жанындағы<br>көрсес | Анықтама | - |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|----------|---|

|                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                             |                             |                                                                           |                       |                                    |                                     |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|
| 3.2                                                                                                  | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша бағалымдердің жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып) | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау                | Оқу процесі. Мұғалім жұмысының тиімділігі қорытынды аттестаттау та дайындық | Қорытынды /сыныптық бақылау | Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақтардың зерттеу және талдау | 2-11 мамыр            | Аханова Л.Т.                       | Директор жанындағы кеңес            | Swot-анализ |  |
| 3.3                                                                                                  | 11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу деңгейін талдау қорытындысы                     | Білімнің қалыптасу                                                                                                         | 11 сынып оқушылары                                                          | Жеке                        | Тестілеу                                                                  | 4 жұма                | Аханова Л.Т.                       | Тасшының орынбасары жанындағы кеңес | Анықтама    |  |
| 3.4                                                                                                  | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі                                              | Білім беру процесінің жай-оқушылары күшін белгілеу, оқу процесін менеджері дерексін қалыптау және түзету шараларын анықтау | 7-11 сынып                                                                  | Жеке                        | Тақырыптық                                                                | 1 жұма                | Аханова Л.Т.                       | Басшының орынбасары жанындағы кеңес | Ақпарат     |  |
| 3.5                                                                                                  | Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консултациялар өткізу-9,11 сынып                   | Кестеге сәйкес консултацияларды жүргізу                                                                                    | 9,11 сынып оқушылары                                                        | Тақырыптық                  | Деректерді жинау                                                          | 3 жұма                | Аханова Л.Т. Учитель - предметники | Директор жанындағы кеңес            | Кесте       |  |
| 3.6                                                                                                  | 4 тоқсан және оқу жылдың аяғы даярлығы бағалармен жұмыс нәтижелілігі                     | Даярлығы бағалармен жұмысты талдау                                                                                         | Оқушылар                                                                    | Жеке                        | Деректерді жинау                                                          | 4 жұма                | Аханова Л.Т.                       | Директор жанындағы кеңес            | Анықтама    |  |
| IV. Білімнің оқылдықтығын тоғыту және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстардың бақылау |                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                             |                             |                                                                           |                       |                                    |                                     |             |  |
| 4.1                                                                                                  | Откізілетін сабақтардың орнын сабақтарды тоғытуды бақылау                                | Өткізіп алынған сабақтарды талдау                                                                                          | 7-11 сынып оқушылары                                                        | Тақырыптық                  | Деректерді жинау                                                          | Ай сайынғы мониторинг | Тұрақты                            | Аханова Л.Т. Макарова О.В.          | талдау      |  |

## V. Oryzoperleya kyzymci

[illegible]

VI. Мүғалімш пін еберлік және әдістемелік дайындық жатдайынның деңгейін бақытлау

[illegible]

| № 5 Әдістемелік кеңестің отырысы жылғы «ӘК 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау» Мақсаты: педагогтердің кәсіби және педагогтердің өсуін ынталандыруды қамтамасыз ету | 1. 2022-2023 оқу жылындағы конференцияларға, конкурстарға және т. б. педагогтердің қатысуын мониторингтеу 2. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі туралы шығармашылық есептер 3. Педагогтер бойынша оқыту сапасының мониторингі 4. ӘБ жұмысын талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау | Мектеп мұғалімдері      | Тақырыптық        | Бағдарламалар | Апта   | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | Қағаз          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|----------------|--|
| 6.2                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                   |               |        |                   |                   |                |  |
| 6.3                                                                                                                                                                    | Жас мұғалім мен педагог пен педагог тәлімдерін тәлімдерін өз біліктілік деңгейін талдау жұмысы бағалауы                                                                                                                                                                                                 | Жас маман және тәлімдер | Дербес            | Тақырыптық    | Талдау | Айдың аяғы        | 4 Жакишева А.Т.   | Талдау         |  |
| 6.4                                                                                                                                                                    | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, конференцияларға, вебинарларға қатысу                                                                                                                                                                                                                      | Мектеп мұғалімдері      | Дербес тақырыптық | Қатысу        | Қатысу | Ай бойы           | Жакишева А.Т.     | Материал жинау |  |

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың санымен бақылау**

|     | 4 тоқсанға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау орындау, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог) | ТЖ бойынша жасалған жұмыс жоспарын орындау                                                              | Сынып жетекшілері                                           | тақырыптық | құжат бақылау | 31 мамырға дейін | Макарова О.В                     | педагогикалық кеңес              | Анықтама       |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------|------|
| 7.1 | Отбасы мен ата-аналар мектептің өзара қатынастарын, орыс тілін білетін балаларға да іс-шараларды өткізу                               | Отбасы мен ата-аналар мектептің өзара қатынастарын, орыс тілін білетін балаларға да іс-шараларды өткізу | Сынып жетекшілерінің ата-аналар қоғамымен өзара әрекеттесуі | Тақырыптық | Ілалдау       | 2-3 апта         | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Жұмысты талдау | есеп |
| 7.2 | Турақты бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                                       | Бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру, есепшілер мен ағаштардың өсімін бақылау                        | Турақты бөлмелері                                           | Тақырыптық | Зерттеу       | Зерттеу          | 3-4 апта                         | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама       |      |
| 7.3 | Турақты бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                                       | Бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру, есепшілер мен ағаштардың өсімін бақылау                        | Турақты бөлмелері                                           | Тақырыптық | Зерттеу       | Зерттеу          | 3-4 апта                         | Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама       |      |

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуы бақылау**

|     |                                                                              |                    |                           |         |         |          |                                         |                                                               |                 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------|---------|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 8.1 | Электр жарықтандыру, желдету, су қоры және жылыту жүйелеріне ревизия жүргізу | Техникалық тексеру | Мектеп-интернат фирмалары | Көшенді | Бақылау | жыл бойы | Төлеуона Г. А. және техникалық персонал | Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары | жанындағы кеңес |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------|---------|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|--|

| IX. Педагогикалық қызметті бақылау |                                                                                  |                                             |               |                       |                        |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------|---------|
| 9.1.                               | «Мамандық таңдау - бұл қызыл міндет!» таңдауда тақырыптық презентациясы бойынша. | Мамандық таңдауда қатысуды жоюларын көрсету | 8-11 сыныптар | топпен/жеке д. лекция | 2-ші апта А.Серикбаева | ақпарат |

| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Бақылау шешім | Екінші бақылау |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|----------------|
|-------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|----------------|

Маусым

| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |                                                                                                                                      |                                                |                                           |                        |              |                                          |                          |          |   |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------------------|--------------------------|----------|---|--|
| 1.1                                           | ҚР БТМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі белгілене) | ҚР БТМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | Мұғалімнің құжаттамас тақырыптығы зерттеу | Алдың ала/құжаттамадан | 5-9 қыркүйек | Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | - |  |

| II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                            |                  |                      |             |                                          |                          |         |   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------|---------|---|
| 2.1                                                              | Контроль за заповедием школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Оқушыларды есгитханаға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу | Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң есептілік құжаттары и жүргізу сапасы | Қорытынды / жеке | Құжаттамадан зерттеу | 6-11 маусым | Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. | Директор жанындағы кеңес | Хаттама | - |

|     |                                                   |                                                                                                                 |                    |                 |                      |                |              |                          |         |   |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------|---------|---|
| 2.2 | Журналдарды тексеру. "Күнделік" жұмысіндегі жұмыс | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коды қадағаланыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысулы есепке алу. | Электрондык журнал | Ағымдағы / жеке | Құжаттамадан зерттеу | 26-30 қыркүйек | Ахатова Д.Т. | Директор жағындағы кеңес | Анықтам | - |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------|---------|---|

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|     |                                                                         |                                                           |                      |          |                  |           |                               |                              |       |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------|-------|--|
| 3.1 | Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу-9.11 сынып | Систематическое проведение консультаций, согласно графику | 9.11 сынып оқушылары | Тыңдаушы | Деректерді жинау | 1. 2 жұма | Ахатова Д.Т. План мұғалімдері | Сөзеші-кеңесші при директоре | Кесте |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------|-------|--|

### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|     |                                                                 |                                      |                      |          |             |      |                   |                     |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------|-------------|------|-------------------|---------------------|---------|--|
| 6.1 | № 6 Педагогикалық кеңестің отырысы «10 сынып оқушыларын көшіру» | 1. 10 сынып оқушыларын көшіру туралы | Мектеп тәртіпкерлері | Тыңдаушы | Бағаламалар | 1 шп | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------|-------------|------|-------------------|---------------------|---------|--|

|                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                     |              |         |                   |                                |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|---------|-------------------|--------------------------------|----------------|--|
| 6.2                                                                               | № 7 Педагогикалық жөнестің отырысы «Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау» | 1. Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері 2. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 9-сынып оқушыларын оқудан шығару туралы. 3. Орта мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 11 сынып оқушыларын оқудан шығару туралы. | Мектеп мұғалімдері | тақырыптық          | Баян/амалдар | 1 апта  | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік хаттама кеңес      |                |  |
|                                                                                   | 6.3                                                                                                                  | Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарда, кешестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу                                                                                                                                                                                                     | Мектеп мұғалімдері | Дербес , тақырыптық | Қатысу       | Қатысу  | Ай бойы           | Жакишова А.Т.                  | Материал жинау |  |
| <b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс –шаралардың сапасын бақылау</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                     |              |         |                   |                                |                |  |
| 7.1                                                                               | Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру                                                                       | санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлердегі стендтерді безендіру.                                                                                                                                                                                                            | тұрғын бөлмелері   | Тақырыптық Дербес   | Зерттеу      | Зерттеу | 3-4 апта          | Бисембаева А.З<br>Макеева К.Б. | Анықтама       |  |

### УИИ. Материалдык-техникалык базанын ныганын бактылуу

|     |                                                                                       |                 |                          |         |                      |                 |                                                              |                                                               |           |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 8.1 | Косметикалық жөндеуді жоспарлау, әкүйсігі рәсім мектеп үй-жайларын жатты және тазалау | Демалыс кезінде | Мектеп-интернат ғимараты | Алдыңғы | Бақылау және бақылау | Демалыс кезінде | Төлеуова Г. А.,<br>Бисембаева а. з. және техникалық персонал | Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары | Жауындығы | Кенес |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-------|

4. Білім алушылардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) және қоғамдастықпен жұмыс.

5. Бір аптаға жоспарланған жұмыстың орындалуын бақылау, мектеп директорымен және басқа орынбасарлармен бір апта ішінде қорытынды акпарат алымасу, келесі аптаға жоспар құру.

### Апта күндері бойынша оқу жұмысы бойынша Циклограмма

|              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Апта күндері | Іс-шара                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дүйсенбі     | Жедел жұмыс кеңесі                                                                                                                                                                                                                                      |
| Сейсенбі     | Қатысқан сабақтарға жалпылама талдау                                                                                                                                                                                                                    |
| Сәрсенбі     | Айдың төртінші аптасы-мектеп басшысының орынбасары жанындағы кеңес. Жүргізілген бақылау кесінділерінің, бақылау жұмыстарының, ауығына сауалнамалардың қорытындыларын талқылау                                                                           |
| Бейсенбі     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Жұма         | Айдың төртінші аптасы-сабақтан тыс жұмыстарды талдау<br>Айдың бірінші және үшінші апталары-білім беру процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі мәселелер бойынша білім алушылардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) топтық және жеке консультация беру |

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шара                                                                                    | Жауапты                                            | Орындау мерзімі |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1                          | 2                                                                                          | 3                                                  | 4               |
| Ұйымдастырушылық қызметі   | Мектептің жаңа оқу жылына арналған жергілікті нормативтік актілерін нақтылау бойынша жұмыс | Аханова Л. Т.<br>Жакишева, А. Т.<br>Макарова О. В. | тамыз           |
|                            | Тарификацияны әзірлеуге қатысу                                                             | Аханова Л. Т.<br>Жакишева, А. Т.<br>Макарова О. В. | тамыз           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                           | Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу                                                                                                                                                          | Аханова Л. Т.                      | сәуір-мамыр                                                  |
|                           | Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру                                                                                                                                                                                  | Аханова Л. Т.                      | маусым                                                       |
|                           | Өткен оқу жылындағы білім беру процесінің нәтижелерін талдауды дайындау                                                                                                                                            | Аханова Л. Т.                      | маусым                                                       |
|                           | Мектеп сайтында бетті толтыру                                                                                                                                                                                      |                                    | тұрақты                                                      |
| <b>Оқу-тәрбие қызметі</b> | Сыныптарды жасақтауға қатысу                                                                                                                                                                                       | Макарова О.                        | тамыз                                                        |
|                           | Сабақ және сабақтан тыс сабақтардың кестесін жасау                                                                                                                                                                 | Аханова Л. Т.<br>Макарова О.       | август,<br>содан кейін<br>ақпанда<br>әрбір оқу<br>тоқсанымен |
|                           | Жылдық жоспарды әзірлеу                                                                                                                                                                                            | Аханова Л. Т.                      |                                                              |
|                           | Оқу жылының ұйымдық басталуы                                                                                                                                                                                       | Аханова Л. Т.                      | тамыз                                                        |
|                           | Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша бірлескен білім беру қызметін жүзеге асыруда мектеп пен ЖОО-ның ынтымақтастығын ұйымдастыру                                                                       | Аханова Л. Т.                      | тамыз-қыркүйек                                               |
|                           | факультативтерді жинақтау                                                                                                                                                                                          | Аханова Л. Т.                      | қыркүйек                                                     |
|                           | Әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындық және қатысу                                                                                                                                                            | Аханова Л. Т.<br>Төрағалары МӘБ    | тұрақты                                                      |
|                           | Үй тапсырмаларын беру мониторингі                                                                                                                                                                                  | Аханова Л. Т.                      | тұрақты                                                      |
|                           | 7-8, 9-11 сынып оқушылары арасында пәндік олимпиадалардың мектеп тұрып өткізу                                                                                                                                      | Аханова Л. Т.<br>Төрағалары МӘБ    | кесте бойынша                                                |
|                           | Мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау: оқушылар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) 9, 11-сынып түлектерін қорытынды аттестаттау туралы ережемен (ата-аналар жиналыстарында) таныстыру, талдау | Аханова Л. Т.<br>Сынып жетекшілері | қаңтар,<br>наурыз                                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                  |                                 |                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|                                                 | емтихандарын тапсыру үшін оқушылар тізімін жасау бойынша жұмысты аяқтай бастау. Бітіруші сыныптардың мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің кеңесі                 |                                 |                |
|                                                 | ҰБТ нысанында сынақ емтихандарын дайындау және өткізу                                                                                                            | Аханова Л. Т.                   | кесте бойынша  |
|                                                 | Тапсу бойынша емтихан тапсыру үшін оқушылар тізімін жасау бойынша қорытынды жұмыс                                                                                | Аханова Л. Т.                   | наурыз         |
|                                                 | Аттестациядан өтетін оқушыларға құжаттарды ресімдеу, оқушыларға арналған Стендтерді ресімдеу, бұйрықтарды дайындау                                               | Аханова Л. Т.                   | мамыр          |
|                                                 | Пәндер бойынша оқу жоспарларының, күнтізбелік оқу кестелерінің, жұмыс бағдарламаларының мазмұнын жанарту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды толтыру мониторингі | Аханова Л. Т.                   | мамыр-тамыз    |
| <b>Оқу-тәрбие қызметін бақылау және бағалау</b> |                                                                                                                                                                  |                                 |                |
|                                                 | Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайын бақылау                                                                                                                      | Аханова Л. Т.<br>Макарова О. В. | тұрақты        |
|                                                 | Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша бірлескен білім беру қызметін жүзеге асырудағы мектеп пен ЖОО-ның ынтымақтастығы                                | Аханова Л. Т.                   | тұрақты        |
|                                                 | Күнделік электрондық журналдың жүргізу мониторингі                                                                                                               | Аханова Л. Т.                   | тұрақты        |
|                                                 | Сабаққа қатысу және талдау                                                                                                                                       | Аханова Л. Т.                   | кесте бойынша  |
|                                                 | Барлық пәндер бойынша кіріс мониторингін жүргізу                                                                                                                 | Аханова Л. Т.                   | қыркүйек       |
|                                                 | Басшының ОД жөніндегі орынбасарының жанында кестеге сәйкес кеңес өткізу                                                                                          | Аханова Л. Т.                   | 4 апта         |
|                                                 | 7-сынып оқушыларының бейімделуін талдау                                                                                                                          | Аханова Л. Т.                   | қыркүйек-казан |

|  |                                                                                                                   |               |                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|  | БЖБ және ТЖБ уакылы жүргізу мониторингі                                                                           | Аханова Л. Т. | кесте<br>бойынша                                   |
|  | 1,2,3,4 тоқсанның қорытындыларын талдау, оқу бағдарламаларын оғу мониторингі.                                     | Аханова Л. Т. | қараша,<br>қаңтар,<br>наурыз,<br>мамыр             |
|  | Факультативтік сабақтар жұмысының мониторингі.<br>Педагогикалық ұжымда жүргізілген тексеру нәтижелерін талқылау.  | Аханова Л. Т. | МЕКТЕП<br>ШІЛК<br>бақылаудың<br>жоспары<br>бойынша |
|  | ҰБТ-ға дайындық және қорытынды аттестаттау шеңберінде 9-11-сыныптарда жекелеген пәндерді оқыту жағдайын зерделеу. | Аханова Л. Т. | МЕКТЕП<br>ШІЛК<br>бақылаудың<br>жоспары<br>бойынша |
|  | Мектеп құжаттамасын жүргізу мониторингі                                                                           | Аханова Л. Т. | қаңтар                                             |
|  | Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу.<br>Нәтижелерді талқылау.                                     | Аханова Л. Т. | МЕКТЕП<br>ШІЛК<br>бақылаудың<br>жоспары<br>бойынша |
|  | Білім алушылардың оқыту жағдайы мен білім сапасын зерітеу. Қорытынды аттестаттауға дайындық мониторингі           | Аханова Л. Т. | наурыз                                             |
|  | Факультативтер жұмысының қорытындысын шығару                                                                      | Аханова Л. Т. | сәуір                                              |
|  | Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды өткізу мониторингі                                                          | Аханова Л. Т. | мамыр-<br>маусым                                   |
|  | Аттестаттардың ресімделуін бақылау.                                                                               | Аханова Л. Т. | маусым                                             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Педагогикалық кеңес</b> | Тамыз жиналыстарына қатысу. Тамыз педагогикалық кеңесінің отырысын дайындау және өткізу                                                                                                                            | Аханова Л. Т.<br>Жакишева, А. Т.<br>Макарова О. В. | тамыз                |
|                            | Бірінші тоқсанның қорытындысын талдау. Педагогикалық кеңестің отырысын өткізуге қатысу                                                                                                                             | Аханова Л. Т.                                      | қараша               |
|                            | Бірінші жартыжылдықтағы және екінші тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. Екінші жартыжылдыққа міндеттерді анықтау.                                                                                                 | Аханова Л. Т.                                      | қаңтар               |
|                            | Үшінші тоқсанның қорытындысын талдау. Педагогикалық кеңестің отырысын өткізуге қатысу                                                                                                                              | Аханова Л. Т.                                      | наурыз               |
|                            | Білім алушыларды келесі сыныптарға ауыстыру және 9, 11-сынып тұлғаларын қорытынды аттестіктеуге жіберу бойынша педагогикалық кеңестің отырысын өткізу.                                                             | Аханова Л. Т.                                      | мамыр                |
|                            | 9, 11-сынып оқушыларын шығару бойынша педагогикалық кеңестің отырысын өткізу.                                                                                                                                      | Аханова Л. Т.                                      | маусым               |
| <b>Ақпараттандыру</b>      | 9-шы, 11-ші сынып тұлғаларын ҰБТ және ГИА өткізудің нормативтік-құқықтық базасы қорсетілген ақпараттық Стендтерді ресімдеу                                                                                         | Аханова Л. Т.<br>Сынып жетекшілері                 | қаңтар,<br>наурыз    |
|                            | Білім беру процесіне қатысушылар арасында 9, 11-сынып тұлғаларының АА өткізу мақсаттары, нысандары туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу                                                                             | Аханова Л. Т.                                      | бір жылдың<br>ішінде |
|                            | ГИА нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру                                                                                                                                                                      | Аханова Л. Т.                                      | маусым               |
| <b>Кенес беру</b>          | Мектеп құжаттарын ресімдеу ережелері бойынша мұғалімдермен әңгімелесу                                                                                                                                              | Аханова Л. Т.                                      | қыркүйек             |
|                            | Мектеп тұлғаларын қорытынды аттестіктеуге дайындау: оқушылар мен олардың ата-аналарын (занды өкілдерін) 9, 11-сынып тұлғаларын қорытынды аттестіктеу туралы ережемен (ата-аналар жиналыстарында) таныстыру, тандау | Аханова Л. Т.<br>Сынып жетекшілері                 | қаңтар,<br>наурыз    |

|                    |                                                                                                                                                      |                                                                          |                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                    | емтихандарын тапсыру үшін оқушылар тізімін жасау бойынша жұмысты алдын ала бастау. Бітіруші сыныптардың мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің кеңесі. |                                                                          |                       |
|                    | Сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру (жеке консультациялар, қосымша сабақтар)                                                                           | Аханова Л. Т.                                                            | қажет болған жағдайда |
|                    | Ағымдағы мәселелерді жеке талқылау                                                                                                                   | Аханова Л. Т.                                                            | қажет болған жағдайда |
| <b>Цифрландыру</b> | Цифрлық білім беру ортасының техникалық жай-күйін, педагогтер мен білім алушылардың ресурстарға қажеттілігін мониторингтеу                           | Аханова Л. Т.<br>Жакипиева, А. Т.<br>Рахметуллин Е. А.                   | қыркүйек              |
|                    | Мектеп оқушылары бойынша деректер базасын жанарту (НОВД, Кундеслик)                                                                                  | Аханова Л. Т.<br>Рахметуллин Е. А.                                       | тамыз, қыркүйек       |
|                    | Желілік сервистер мен бұлтты технологияларды пайдалануды іске асыру                                                                                  | Аханова Л. Т.<br>Жакипиева, А. Т.<br>Макарова О. В.<br>Рахметуллин Е. А. | жыл ішінде            |

Бастығын оқу ісі жөніндегі орынбасары

Аханова Л. Т.



№ 4 «Болашак» орталық КСММ  
Басшысы

2022/2023 оқу жылы

басшысының қатысуымен өтетін жиналыстар жоспары

| №  | Іс-шаралар                                                         | Жауапты тұлғалар                                                        | Сонғы күжат                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                                                                    | Тамыз                                                                   |                                |
| 1. | Мектептің оқу жылын ұйымдастыру түрде бастауға дайындығы           | Басшы<br>Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары | Дайындық актісі, жұмыс кестесі |
| 2. | Жаңа оқу жылына кадрлармен толықтыру                               | Басшы<br>Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                | Тарификация                    |
| 3. | Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету                      | Кітапхана меңгерушісі                                                   | Есеп - анықтама                |
| 4. | 1 қыркүйек мерекесін дайындау және өткізу                          | Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                             | Іс-шараның жоспары             |
| 5. | Мектеп-лицей-интернатта тамақтандыруды ұйымдастыру (1 жартыжылдық) | Бас аспаз                                                               | Анықтама                       |
| 6. | Қазақстан халықтарының тілдер апталығын жоспардау                  | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                            | Іс-шараның жоспары             |
| 7. | Мектеп медицинасы қызметінің жұмысын ұйымдастыру                   | Психолог                                                                | Ереже                          |

### Қыркүйек

| 1. Мектепте санитарлық-эпидемиологияға қарсы режимді сақтау туралы                                                                                      | Медбике                                                     | Бұйрық, жұмыс кестесі                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2. Оқыту сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы                                                                                           | Басшы<br>Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары    | Жұмыс жоспары                                    |
| 3. 9, 11 сынып оқушыларының оқу нәтижелерін бағалау (МҚА-ға дайындық жоспарын бекіту, ҰБТ)                                                              | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Психолог | Оқушылардың тізімі, сабақ кестесі                |
| 4. Педагогикалық әлеп жөніндегі кеңес құру туралы                                                                                                       | Басшы                                                       | Бұйрық                                           |
| 5. Мектеп құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау қорытындылары (оқушылардың жеке істері, журнальдер)                                                      | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары             | Анықтама                                         |
| 6. Жиналған кешен мұғалімдердің қиындықтарын анықтау                                                                                                    | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                | Анықтама                                         |
| <b>Қазан</b>                                                                                                                                            |                                                             |                                                  |
| 1. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (нысаналы индикаторларды орындау) | Басшы                                                       | Жоспар                                           |
| 2. «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңына өзгерістер енгізілді                 | Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                 | Жоспар                                           |
| 3. Оқушылардың мектепке бейімделу процесін бақылау нәтижелері (7-сынып, жаңадан келген балалар)                                                         | Әлеуметтік педагог, психолог                                | Психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру |

|    |                                                                                                               |                                                             |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4. | «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі                                                                      | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары             | Проблемалық аймақтарды анықтау |
| 5. | Мектептегі ТК, өртке қарсы және терроризмге қарсы іс-шаралардың жағдайы.                                      | Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары | Анықтама                       |
| 6. | Дұбыл сипаты бойынша мектеп персоналы мен оқушылардың эвакуациялау бойынша практикалық іс-қимылдарды пысықтау | Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары | Анықтама                       |
| 7. | "Үздік педагог-2022" педагогикалық байқауы                                                                    | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                | Облыстық кезеңге өтініш        |
| 8. | Педагогтардың тәжірибесін жинақтау бойынша ОЖК-ке материалдар жинау                                           | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                | Өтініш                         |

#### Қараша

|    |                                                                |                                                       |                                |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Пандік олимпиадалардың мектеп кезеңінің нәтижелері             | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары       | Облыстық кезеңге өтініш        |
| 2. | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындау туралы | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары       | Ұсыныстар                      |
| 3. | «Күнделік» жұмыс мониторингі                                   | Басшы Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Ұсыныстар                      |
| 4. | 1 тоқсандағы оқу нәтижелерінің қорытындысы                     | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары       | Проблемалық аймақтарды анықтау |
| 5. | Мектепшілік бақылау қорытындысы 8, 10 сыныптар                 | Әкімшілік                                             | анықтама                       |

|                  |                                                                                                                                                              |                                                                   |                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                  |                                                                                                                                                              | Аға тәрбиеші                                                      |                           |
| 6.               | Әкімшіліктің, мұғалімдердің, тәрбиешілердің курстар мен аттестациядан өтуі.                                                                                  | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                      | Жоспар - кестесі          |
| 7.               | Мектеп-лицей-интернатта тұру жатдайында білім алушыларды әлеуметтендіру                                                                                      | Интернат меңгерушісі, аға тәрбиеші                                | Анықтама                  |
| 8.               | Оңкүндік шеңберінде ЖМЦ пәндерін оқыту туралы                                                                                                                | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                      | Анықтама                  |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                                                                              |                                                                   |                           |
| 1.               | Білім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (1 жартыжылдықтың қорытындылары)                                                                                | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                   | Сапаны арттыру резерптері |
| 2.               | Қысқы демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы. Құрық бұзушылықтардың алдын алу                                                            | Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Әлеуметтік педагог | Іс шараның жоспары        |
| 3.               | Пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысу қорытындысы                                                                                                    | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                   | Анықтама                  |
| 4.               | Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері.                                                                                                                         | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                      | Бұйрық, анықтама          |
| 5.               | СӨС насихаттау арқылы бадалар мен жасосірімдердің қотамға қарсы мінез-құлқының алдын алу бойынша профилактикалық жұмысты ұйымдастыруды бақылау қорытындылары | Әлеуметтік педагог                                                | Анықтама                  |
| 6.               | Дабыл сигналы бойынша мектеп персоналы мен оқушыларды эвакуациялау бойынша практикалық іс-қимылдарды пысықтау                                                | Басшының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары         | Анықтама                  |
| 7.               | Педагогикалық ұжым қызметінің даму мониторингі                                                                                                               | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                      | Анықтама                  |

# Қаңтар

| 1.    | Мектеп сайының жұмысы туралы<br>"Тілдер туралы" ҚР Заңын орындау                                         | Басшының оқу-тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары             | Мектептің ақпараттық<br>ресурстарын дамыту            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2.    | Қорытынды аттестаттауға, ҰБІ-ға дайындық бойынша<br>жұмыс барысы туралы                                  | Басшының бейіндік оқыту<br>жөніндегі орынбасары<br>Жүйелік әкімші | Жұмыс жоспарын,<br>консультациялар кестесін<br>түзету |
| 3.    | Мектеп-лицей-интернатта тамақтануды ұйымдастыру<br>(2 жартыжылдық).                                      | Бас аспаз                                                         | Анықтама                                              |
| 4.    | Мектеп қызметкерлерінің демалыс кестесін бекіту                                                          | Кадрлар бөлімі                                                    | Кесте                                                 |
| 5.    | Оқу күндізгі аясында жас мамандардың сабақтарына<br>қатысу                                               | Басшының бейіндік оқыту<br>жөніндегі орынбасары                   | Анықтама                                              |
| 6.    | Интернаттың тұрғын қорықсындағы мүлікін<br>сақтауының мониторингі                                        | Интернат меңгерушісі, ата<br>тәрбиеші                             | Анықтама                                              |
| Ақпан |                                                                                                          |                                                                   |                                                       |
| 1.    | 3-ші тоқсанның алтын ая қорытындылары                                                                    | Басшының оқу-тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары             | Мәселелер өрісін анықтау                              |
| 2.    | Бітіру сыныптарындағы оқытудың жай-күйін бақылау<br>қорытындылары. Мектепшілік бақылау 9, 11<br>сыныптар | Әкімшілік<br>Аға тәрбиеші                                         | Анықтама                                              |
| 3.    | «Күнделік» электронды журналымен жұмыс істеу<br>мониторингі                                              | Басшының оқу-тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары             | Ұсыныстар                                             |

|    |                                                                           |                                              |                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Зорлық-зомбылық пен суицидтік мінез-құлықтың алдын алу                    | Психолог<br>Әлеуметтік педагог               | Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар |
| 5. | Онқүндік шеңберінде қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді оқыту туралы | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары | Анықтама                                                                   |

#### Наурыз

|    |                                                                                                                 |                                                             |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Құрстық дайындық жоспарын орындау                                                                               | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                | Анықтама |
| 2. | АКТ қолдану арқылы ашық сабақтар мен сабақтарға өзара қатысу                                                    | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары                | Анықтама |
| 3. | Дәббелі сипатты бойынша мектеп персоналы мен оқушыларды эвакуациялау бойынша практикалық іс-қимылдарды пысықтау | Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары | Анықтама |

#### Сәуір

|    |                                                                                                |                                                 |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | 9, 11-сыныптарда жалпылама қайталауды ұйымдастыруды бақылау қорытындылары                      | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Талдамалық анықтама |
| 2. | Мектеп құжаттамасын жүргізу сынасын бақылау қорытындылары (оқушылардың жеке істері, журналдар) | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Ақпарат             |
| 3. | Оқу жоспарын орындау                                                                           | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Ақпарат             |
| 4. | Онқүндік аясында ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқыту туралы                                     | Басшының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары    | Анықтама            |

| Мамыр  |                                                                                                               |                                                                                              |                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.     | Бітім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (II жартыжылдықтың қорытындылары, жылдың қорытындылары)          | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                                              | Сапаны арттыру резервтері |
| 2.     | Оқушылар арасында жаракаттанудың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарының жай-күйі (ЖКЕ, ӘСК мәселелері)      | Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                                                  | Ұсыныстар                 |
| 3.     | 9,11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі                                               | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары<br>Психолог<br>Педагог-кәсіби бағдаршы       | ЖОО орналастыру           |
| 4.     | Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасау және келесі жылға жоспарлау туралы                                | Әкімшілік<br>Аға тәрбиеші, әлеуметтік-психологиялық қызмет, кітапханашы, медицина қызметкері | Талдау және жұмыс жоспары |
| 5.     | Дабыл сигналы бойынша мектеп персоналы мен оқушыларды эвакуациялау бойынша практикалық іс-қимылдарды пысықтау | Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары                                  | анықтама                  |
| Маусым |                                                                                                               |                                                                                              |                           |
| 1.     | 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау                                                                  | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                                              | Бұйрық<br>Емтихан кестесі |
| 2.     | Оқушылардың аттестаттарын ресімдеуді бақылау                                                                  | Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                                              | Аттестаттар               |

|    |                                        |                                                             |                    |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3. | Аттестаттарды тапсыруға дайындық       | Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары                 | Іс шараның жоспары |
| 4. | Мектепті 2023-2024 оқу жылына дайындау | Басшысының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары | Жоспар             |
| 5. | Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері.   | Басшының бейімділік оқыту жөніндегі орынбасары              | Бұйрық, анықтама   |



**БЕКІТЕМІН**  
 №4 "Болашақ" ОММІІІ бастығы  
 Г. Тұрғанбаева  
 " 2 " \_\_\_\_\_ 2022ж.

**2022-2023 оқу жылына арналған №4 "Болашақ" ОММІІІ КММ  
 бастығының орынбасарлары жанындағы кеңестердің тақырыбы**

| № | Қарастырылатын сұрақтар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мерзімі | Жауаптылар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Нормативтік актілермен танысу.<br>2. Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша бірлескен бйім беру қызметін іске асыруда мектеп пен ЖОО ынтымақтастығын ұйымдастыру<br>3. Тілдер аптанымын жоспарлау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | табыз   | Аханова Д.Т.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | 1. Пәндік факультативтердің жұмысын ұйымдастыру.<br>2. Оқушылардың жеке істерінің жай-күйі ("Алтын белгі" белгісіне үміткерлер, ерекше үміткері аттестат).<br>3. Күндіздікті тоқтыру сапасы.<br>4. Ұй танырмаларын беруді бақылау<br>5. Дарында бағылардың дамуын ұйымдастыру. Олимпиадаларға дайындық<br>6. Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.<br>7. 9.11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру.<br>8. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі<br>9. Барлық пәндер бойынша кіріс мониторингін жүргізу<br>10. Жанадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау<br>11. Әртүрлі | қырқуык | Жакишева А.Т., ҚДБ МӘБ педагогтері<br>Аханова Д.Т.<br>Аханова Д.Т., Гисе И.А., Гисебаева У.С.<br>Аханова Л.Т., Рахметуллина Е.А.<br>Аханова Д.Т.<br>Аханова Д.Т., Жакишева А.Т.<br>Бервинова Л.В.<br>Аханова Л.Т., Макарова О.В., Маулиева С.С.,<br>Серикбаева А.С., Абышева С.К.<br>Макарова О.В.<br>Аханова Д.Т.<br>Жакишева А.Т., Аханова Д.Т. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>1. Электрондык журналды жүргізуге койылганын бырыңгай талаптарды сактау</p> <p>2. МКА-2022, ҰБТ-2022 корытындылары. 2022-23 оқу жылында МКА, ҰБТ - га дайындык маселелері бойынша Мектепте ғылыми - әдістемелік жұмысты ұйымдастыру"</p> <p>3. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</p> <p>4. 7 сынып оқушыларының бейімделуін талдау.</p> <p>5. Педагогикалық конкурс «Үздік педагог-2022»</p> <p>6. Әртүрлі</p>                                                                                                                                                            | қазан     | <p>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Енке И.А., Енисбаева У.С.</p> <p>Аханова Л.Т., Макарова О.В.</p> <p>Аханова Л.Т., Макарова О.В., Жакишева А.Т.</p> <p>Жакишева А.Т.</p>                                                 |
| 4 | <p>1. Электрондык журналды жүргізуге койылганын бырыңгай талаптарды сактау</p> <p>2. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындык және қатысу</p> <p>3. Сынама тестілеуді откізудің талдамасы</p> <p>4. Жаратылыстану-математикалық цика пәндері бойынша бірлескен бйім беру қызметіні іске асырудағы мектеп пен ЖОО</p> <p>ынтымақтастығының талдау</p> <p>5. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</p> <p>6. ЖМБ пәндерінің оқуының жоспарлау</p> <p>7. Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың жұмыспен қамтылуының талдау</p> <p>8. "Оқу мектебі" жыйнағы</p> <p>7. Әртүрлі</p> | қараша    | <p>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., МӘБ жетекшілері</p> <p>Аханова Л.Т., Енке И.А., Енисбаева У.С.</p> <p>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Макарова О.В.</p> <p>Жакишева А.Т. ЖМБ МӘБ педагогтері</p> <p>Макарова О.В.</p> |
| 5 | <p>1. Дарында оқушылармен жұмыс. Мектеп оқушыларының аулалық оқушылар олимпиадасына қатысу қорытындысы</p> <p>2. Электрондык журналды жүргізуге койылганын талаптарды орындау</p> <p>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</p> <p>4. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</p> <p>5. 7-11 сынып жетекшілерінің қысқы демалысты ұйымдастыруға және өткізуге дайындык бойынша жұмысы</p> <p>6. Әртүрлі</p>                                                                                                                                                                      | желтоқсан | <p>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Енке И.А., Енисбаева У.С.</p> <p>Аханова Л.Т., Макарова О.В.</p> <p>Макарова О.В.</p>                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қорытынды аттестаттауға дайындық.</li> <li>2. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын бірнеше талаптарды сақтау</li> <li>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</li> <li>4. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</li> <li>5. Мектеп құжаттамасын жүргізуді талдау</li> <li>6. Жас мамандар онкүндігін жоспартау</li> <li>7. "Тікірсайым қозғалысы" жобасын талдау</li> <li>8. 2 тоқсанның жылдық іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау</li> <li>9. Әртүрлі</li> </ol> | қаңтар | <p>Ахшнова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т.</p> <p>Ахшнова Л.Т., Еңке И.А., Еңсебаева У.С.<br/>Аханова Л.Т., Макарова О.В.<br/>Ахунова Л.Т., Макарова О.В., Жакишева А.Т.<br/>Жакишева А.Т.<br/>Макарова О.В.<br/>Макарова О.В.</p> |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын бірнеше талаптарды сақтау</li> <li>2. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындық және қатысу</li> <li>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</li> <li>4. Жұратыластану-математикалық пикет пәндері бойынша бірлескен білім беру қызметін іске асырудағы мектеп пен ЖОО ынтымақтастығын талдау</li> <li>5. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</li> <li>6. КІБ пәндерінің онкүндігін жоспарлау</li> <li>7. Әртүрлі</li> </ol>   | ақпан  | <p>Аханова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т., Еңке И.А., Еңсебаева У.С.<br/>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Макарова О.В<br/>Жакишева А.Т., КІБ МӘБ педагогтері</p>                                               |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қорытынды аттестаттауға дайындық.</li> <li>2. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын бірнеше талаптарды сақтау. Күнделік арқылы ата-аналармен байланыс.</li> <li>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</li> <li>4. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</li> <li>5. 9-11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы</li> <li>6. Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс</li> <li>7. Әртүрлі</li> </ol>                                                               | наурыз | <p>Ахшнова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т.</p> <p>Ахшнова Л.Т., Еңке И.А., Еңсебаева У.С.<br/>Аханова Л.Т., Макарова О.В.<br/>Рыспаева А.Н.<br/>Макарова О.В., Абышева С.К.</p>                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қорытынды аттестаттауға дайындық.</li> <li>2. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын бұрынғы талаптарды сақтау. Күнделік арқылы ата-аналармен байланыс</li> <li>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</li> <li>4. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</li> <li>6. Ағылшын тілінде оқытылатын ЖМБ пәндерінің оқпундігін жоспарлау</li> <li>7. Мектеп оқушылары арасында ЖҚЕ насихаттау және ДДТ профилактикасы бойынша жұмысты ұйымдастыру</li> <li>8. Әртүрлі</li> </ol> | сәуір | <p>Аханова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Енке И.А., Енсебаева У.С.<br/>Аханова Л.Т., Макарова О.В.<br/>Жақишева А.Т., ЖМБ педагогтері<br/>Макарова О.В.</p>             |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қорытынды аттестаттауға дайындық</li> <li>2. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын бұрынғы талаптарды сақтау. Күнделік арқылы ата-аналармен байланыс</li> <li>3. Сынама тестілеуді өткізудің талдамасы</li> <li>4. Оқушылардың сабаққа қатысу жай-күйінің мониторингі</li> <li>5. Мектеп құжаттамасын жүргізуді талдау</li> <li>6. Отбасы мен мектептің өзара әрекеттесуін бағалау</li> <li>7. Әртүрлі</li> </ol>                                                                         | мамыр | <p>Аханова Л.Т.<br/>Аханова Л.Т.</p> <p>Аханова Л.Т., Енке И.А., Енсебаева У.С.<br/>Аханова Л.Т., Макарова О.В.<br/>Аханова Л.Т., Макарова О.В., Жақишева А.Т.<br/>Макарова О.В.</p> |

Қазақстан Республикасының  
Білім және Ғылым Министрлігі  
№4 "Болашақ" ОММЛЖІ КММ  
Төрағасы  
« 04 » \_\_\_\_\_ 2022ж.  
Т. Турганбаева

**№4 "Болашақ" ОММЛЖІ КММ 2022-2023 оқу жылына  
ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** "Жанартылған білім беру мазмұнын жүзеге асыру жағдайында білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеудің заманауи сипасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту"

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты:** бала тұлғасының зияткерлік-шығармашылық және әлеуметтік-психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған озық тәжірибемен алмасу, өздігінен білім алу және құрлық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

1. оқыту сапасын арттыру
2. оқу мотивациясының деңгейін арттыру
3. оқу процесіне жүйелі-проектілік тәсілді енгізуді қамтамасыз ету.
4. пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ығталы оқытушылармен жұмыс.
6. білім беру процесінің диагностикасы және мониторингі бойынша деректер банкіін қалыптастыру.
7. шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің он тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату.

**Жұмыс формалары:**

1. тақырыптық педкөрсестер.
2. әдістемелік кеңес.
3. мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.

4. оқудігінен білім алу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.
5. аптық сабақтар.
6. шығармашылық есептер.
7. шығармашылық бірлестіктердің жұмысы
8. тақырыптық апталар.
9. семинарлар
10. заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.

### Тамыз -қыркүйек

| Жұмыстың негізгі бағыттары                | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Жауаптылар | Мерзімі |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жұмыстары | №1 әдістемелік кеңес отырысы<br>«Әдістемелік жұмыс жоспарын, ӘБ жоспарларын іске асыру. Іс-шараларды өткізу мерзімдерін келісу»<br>Мақсаты: 2022-22 оқу жылындағы ӘК қызметінің тиімділігін бағалау, 2022-2023 оқу жылына арналған ӘК жұмыс жоспарын жобалау.<br>1. 2021-2022 оқу жылында ӘК жұмысын ұйымдастырудың тиімділігін бағалау және 2022-2023 оқу жылына ӘК қызметін жобалау<br>2. 2022-2023 оқу жылына арналған мұғалімдердің әдістемелік мәселелерін іске асыру бойынша жұмыстың бағыттары мен мазмұнын анықтау / пән мұғалімдері/<br>3. Ілімгерлікті ұйымдастыру | Әкімшілік  | 4 апта  |
| Педагогикалық                             | №1 педагогикалық кеңес отырысы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Әкімшілік  | 4 апта  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| жұмысты ұйымдастыру жұмыстары      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектеп жұмысының нәтижелерін талдау және жаңа оқу жылында мектепті дамытудың басым бағыттары</li> <li>2. Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы</li> <li>3. Педагогикалық этика бойынша кеңес құру.</li> <li>4. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және жұмыс бағдарламаларын бекіту</li> <li>5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс тәртібі</li> <li>6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы</li> <li>7. Оқушыларды тәрбиелеу және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету</li> <li>8. Аудан алу жөніндегі кеңесті бекіту</li> <li>9. Методика қызметінің жұмысын ұйымдастыру туралы</li> </ol> |                                                                                                                            |                                                                   |
| Қадрлармен жұмыс                   | <p>Біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспары</p> <p>Қысқа мерзімді курстардан өту бойынша өтінімдер жасау</p> <p>Жас педагогтарға жеке кеңес беру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары</p>                                                         | <p>Тамыздың 4 аптасы</p> <p>Қыркүйектің 1 аптасы</p> <p>Үнемі</p> |
| Педагог қызметкерлерді аттестаттау | <p>Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік консултациялар. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау суржесін зерделеу</p> <p>2022-2023 оқу жылында аттестаттауға мектеп педагог қызметкерлерінің тізімін жасау</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі</p> | <p>Тамыздың 4 аптасы</p> <p>Тамыздың 4 аптасы</p>                 |

|                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| МЖМБС мектепке<br>енгізу | Аттестатталатын педагогтармен жеке консультациялар.                                                                                                                                                | орынбасары,<br>аттестуемге<br>педагогтер                                                | қыркүйек                   |
|                          | Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында МЖМБС құжаттарын зерделеу                                                                                                                                | Жақинсеза А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары                | Тамыздың<br>4 аптасы       |
|                          | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.                                                                                                              | Педагогтер                                                                              | Үнемі                      |
|                          | Сыбақтардың, курстардың әдістемелік әзірлемелері "С.П. мұғалімге арналған әдістемелік құрал ретінде" конкурсына қатысу. ЖМШ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдер арасындағы факультативтер | Педагогтер                                                                              | Үнемі                      |
|                          | Басшыларды, мұғалімдер мен тәрбиешілерді біліктілікті арттыру курсы                                                                                                                                | Жақинсеза А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>педагогтер | ББ, ӘОЖ кестесі<br>бойынша |
|                          | Әдістемелік кеңестің отырыстарында жұмыс бағдарламаларына қойылатын талаптарды талқылау және пәндер бойынша ОӘК айқындау                                                                           | ӘБ жетекшілері                                                                          | Тамыздың<br>4 аптасы       |

|                    |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                    | Пәндер бойынша бағдарламаларды бекіту                                                                                                                                      | Аханова Д.Т.<br>басшының оқу ісі орынбасары                                | Тамыздың 4 аптасы      |
| Инновациялық жұмыс | Авторлық бағдарламаларды, қолданбалы құрастарды әзірлеу.                                                                                                                   | Жакишева А.Т.<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер | Үнемі                  |
|                    | Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау | педагогтер                                                                 | Үнемі                  |
|                    | ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқытуға көшу бойынша мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.                                              | Әкімшілік                                                                  | Тамыздың 4 аптасы      |
|                    | Оқу нәтижелері төмен мектеппен біріскен жоспар әзірлеу                                                                                                                     | Жакишева А.Т.<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары             | Тамыздың 4 аптасы      |
|                    | Қазақстан халықтарының тілдері атталытын өткізу                                                                                                                            | Жакишева А.Т.<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары,            | Қыркүйектің 2-3 аптасы |
|                    | Жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау.                                                                                                                         | ҚБ педагогтері                                                             | Қыркүйек               |
|                    |                                                                                                                                                                            | Әкімшілік                                                                  | Қыркүйек               |

| Педагогикалық іс-әрекеттің диагностикасы | Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімдердің деректер банкі                         | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Қыркүйектің 1-2 аптасы |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                          | Тілдік курстарда оқынған және ағылшын тілінде оқытатын ЖМЦ пәндері мұғалімдерінің дерекқорын қалыптастыру | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары                 | Тамыздың 4 аптасы      |
|                                          | Сабаққа қатысу                                                                                            | Әкімшілік                                                                   | Кесте бойынша          |
|                                          | Мұғалімдердің деректер банкі және отардың кәсіби қасиеттерін қалыптастыру                                 | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Қыркүйектің 1-2 аптасы |
| Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы       | Мұғалімдердің өздігінен білім алуын ұйымдастыру                                                           | ӘБ жетекшілері                                                              | Қыркүйектің 1 аптасы   |
|                                          | Пәндік онкүндіктерді өткізу бойынша кесте жасау                                                           | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Кесте бойынша          |
|                                          | Қазақстан халықтарының тілдері апталығын мерекелеуге арналған онкүндікті жоспарлау                        | Еңсебаева У.С. КТБ педагогтері                                              | Тамыздың 4 аптасы      |

|  |                                                 |  |                           |
|--|-------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | Қазақстан халықтарының тілдері апталығын өткізу |  | Қыркүйектің<br>2-3 аптасы |
|  |                                                 |  |                           |

**Қазан**

| <b>Жұмыстың негізгі бағыттары</b>         | <b>Іс-шаралар</b>                                                                                                   | <b>Жауаптылар</b>                                                                                       | <b>Мерзімі</b>         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Қақпдармен жұмыс</b>                   | Педагогикалық қызмет нәтижелілігінің картасын толтыруға көмек көрсету                                               | Жақипшева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары                                | Қазанның 4<br>аптасы   |
|                                           | Жас педагогтарға жеке кеңес беру.                                                                                   | Жақипшева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>тәлімгерлер                | Үнемі                  |
|                                           | 2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығында мектептің педагог қызметкерлеріне тәсіндеуге өтініш беру бойынша кеңес беру | Жақипшева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>аттестуеуыме<br>педагогтер | Ұ10 кестесі<br>бойынша |
| <b>Педагог қызметкерлерді аттестаттау</b> | Аттестатталатын педагогтармен жеке консултациялар.                                                                  | Жақипшева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі                                                           | қазан                  |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | жөніндегі<br>орынбасары                                                                                   |                                                        |
| <b>МЖМБС мектепке<br/>енгізу</b>                         | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.<br><br>Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің біліктілігі арттыру курсы                                                                                                                                                            | Жакишева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>педагогтер                    | Үнемі<br><br>ББ, ОӘК кестесі<br>бойынша                |
| <b>Иновациялық<br/>жұмыс</b>                             | Педагогикалық тәжірибені жинақтау бойынша ОӘК материалдар тапсыру.<br><br>Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басшыларға мақалалар, ыңық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау<br><br>"Үздік педагог-2022" педагогикалық байқауының 2-ші кезеңіне қатысу | Жакишева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>педагогтер                    | Қазанның 4<br>аптасы<br><br>Үнемі<br><br>Кесте бойынша |
| <b>Педагогикалық іс-<br/>арекеттің<br/>диагностикасы</b> | Жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жакишева А.Т.<br>басшының<br>бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>наставники, ӘБ<br>жетекшілері | Қазан                                                  |
|                                                          | Сабаққа қатысу<br><br>Жас мұғалімдердің оздігінен білім алуы бойынша жұмыс                                                                                                                                                                                                                                                   | Әкімшілік<br><br>Жакишева А.Т.<br>басшының                                                                | Кесте бойынша<br><br>Қазан                             |

|  |  |                                            |  |
|--|--|--------------------------------------------|--|
|  |  | бейінді оқу ісі<br>жөніндегі<br>орынбасары |  |
|--|--|--------------------------------------------|--|

### Қараша

| Жұмыстың негізгі бағыттары                  | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Жауаптылар | Мерзімі |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жұмыстары   | <p>№2 әдістемелік кеңес отырысы</p> <p>«Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану»</p> <p>Мақсаты: педагогикалық ұжымның СББР әзірлеу және құру бойынша практикалық қызметін жандандыру</p> <p>1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі</p> <p>2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p> | Әкімшілік  | 1 апта  |
| Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру жұмыстары | <p>№2 педагогикалық кеңес отырысы</p> <p>«Білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында мұғалімдердің жұмысын жетілдіру» «Озыелерді үйрету үшін, өзін үйрен»</p> <p>Мақсаты: педагогтің кәсіби стандартына көшу үшін жаңдай жасау, білім беру сапасын арттыру және білім беру стратегиясын іске асыру құрамы ретінде</p>                                                                                      | Әкімшілік  | 1 апта  |

|                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                           | <p>мектептің педагогикалық ұжымы үшін неғұрлым маңызды кәсіби құзыреттілікті айқындау.</p> <p>1. Жеке білім беру траекторияларын құру және іске асыру</p> <p>2. 1 тоқсанның қорытындысы</p> |                                                                                                         |                         |
| <b>Қадрлармен жұмыс</b>                   | Жас педагогтармен жеке кеңес                                                                                                                                                                | <p>Жакишева А.Т.</p> <p>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер</p>                  | Үнемі                   |
| <b>Педагог қызметкерлерді аттестаттау</b> | ҰБТ тіркеу және педагогикалық қызметкерлерді аттестаттаудың екінші кезеңіне дайындық бойынша әдістемелік ұсынымдар. Педагог қызметкерлерді аттестаттау срежесі.                             | <p>Жакишева А.Т.</p> <p>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары</p>                               | Қарапаша                |
| <b>МЖМБС мектепке енгізу</b>              | <p>Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу</p> <p>Мұғалімдердің біліктілігі арттыру курсы</p>                                                  | <p>Педагогтер</p> <p>Жакишева А.Т.</p> <p>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер</p> | Үнемі                   |
|                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         | ББ, ОӘК кестесі бойынша |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p><b>Инновацилық жұмыс</b></p>                        | <p>Жаратылыстану-ғылыми пәні пәндері (Химия, физика, биология) ағылшын тілінің элементтерімен оқыту және 11-сыныптарда ағылшын тілінде физиканы оқыту. Авторлық баяндамаларды, қолданбалы құралдарды әзірлеу, сабақтарды мектеп сайтына орналастыру.</p> <p>Ғылыми қызметін негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау</p> <p>Оқыту нәтижелері томен мектептерге әдістемелік көмек көрсету</p> <p>Сараптамалық қорытындылар үшін материалдар жинау</p> | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер</p>    | <p>үнемі</p>                            |
| <p><b>Педагогикалық іс-әрекеттің диагностикасы</b></p> | <p>Педагогикалық ұжымның даму мониторингі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері</p> | <p>1 апта</p>                           |
| <p><b>Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы</b></p>       | <p>Сабаққа қатысу</p> <p>ЖМЦ пәндерін оқыту ағылшын</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Әкімшілік</p> <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі</p>          | <p>Кесте бойынша</p> <p>21.11-25.11</p> |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
|  | орынбасары О.Б. жетекшілері |  |
|--|-----------------------------|--|

**Жулиоксан**

| <b>Жұмыстың негізгі бағыттары</b>         | <b>Іс-шаралар</b>                                                                                                                                                   | <b>Жауаптылар</b>                                                                    | <b>Мерзімі</b>                                    |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Қадрлармен жұмыс</b>                   | Педагогикалық қызметтің нәтижелілік карталарын толтыруға, ашық сабақтарды дайындауға көмек көрсету.                                                                 | Жакишева А.Т. бастының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары                          | Ай бойы                                           |
|                                           | Жас педагогтерге жеке кеңес беру.                                                                                                                                   | Жакишева А.Т. бастының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер             | Үнемі                                             |
| <b>Педагог қызметкерлерді аттестаттау</b> | 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында аттестаттатылатын мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттаудың өткізу мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу | Жакишева А.Т. бастының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, аттесту емге педагогтер | Аттестаттау ережесінде көрсетілген мерзім бойынша |
| <b>МЖМБС мектепке енгізу</b>              | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.                                                                               | Педагогтер                                                                           | Үнемі                                             |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                 | Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің бiлiктiлiк арттыру курстары                                                                                                                                             | Жакишева А.Т. бастынын бейiндi оқу iсi жөнiндегi орынбасары, педагогтер    | ББ, ООК кестесi бойынша |
| <b>Инновациялық жұмыс</b>                       | Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін (химия, физика, биология) ағылшын тілінің элементтерімен оқыту және ІІ-сыныптарда ағылшын тілінде физиканы оқыту. Мектеп сайтында пәндер бойынша сабақтарды орналастыру. | Жакишева А.Т. бастынын бейiндi оқу iсi жөнiндегi орынбасары, педагогтер    | Үнемі                   |
|                                                 | Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау                                         |                                                                            | Үнемі                   |
| <b>Педагогикалық іс-арекеттің диагностикасы</b> | Педагогикалық ұжымның даму мониторингі                                                                                                                                                                             | Жакишева А.Т. бастынын бейiндi оқу iсi жөнiндегi орынбасары ӘБ жетекшілері | Желтоқсанның 4 аптасы   |
|                                                 | Сабаққа қатысу                                                                                                                                                                                                     | Әкімшілік                                                                  | Кесте бойынша           |

### Қаңтар

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Мерзімі |
|----------------------------|------------|------------|---------|
|----------------------------|------------|------------|---------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <p><b>Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жұмыстары</b></p>   | <p>№3 әдістемелік кеңес отырысы<br/> <b>"МЖМБС енгізу шеңберіндегі педагогикалық технологиялар"</b><br/> <b>Мақсаты:</b> мектеп педагогтерінің ғылыми-білім беру әлеуетін арттыру<br/> 1. Биология сабақтарында және сабақтан тыс іс-әрекетте мета-пандік дағдыларды қалыптастыру,<br/> 2. Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарындағы рефлексия<br/> 3. Аттестаттатылатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Әкімшілік</p> | <p>1 апта</p> |
| <p><b>Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру жұмыстары</b></p> | <p>№3 педагогикалық кеңес отырысы<br/> <b>«Оқу мотивациясы – оқушыларды оқыту сапасын арттырудың негізі»</b><br/> 1. Бірінші жартыжылдықтың қорытындылары; оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу; пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту.<br/> 2. Кабілетті оқушылармен аралық жұмыс нәтижелері; зияткерлік олимпиадаларға қатысу. Президенттік олимпиаданы қорытындылау.<br/> 3. Аудандық пәндік олимпиада тұрынын нәтижелері. Мектеп командасының облыстық олимпиадаға қатысуға дайындығы.<br/> 4. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуда оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың әдістері мен тәсілдері</p> | <p>Әкімшілік</p> | <p>1 апта</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Қадрлармен жұмыс</b>                           | Жас педагогтерге жеке кеңес беру.                                                                                                                                                                                                                                                | Жақипшева А.Т.<br>басшының бейінді<br>оқу ісі жөніндегі<br>орынбасары,<br>тәлімгерлер                  | Үнемі                                   |
| <b>Педагог<br/>қызметкерлерді<br/>аттестаттау</b> | Аттестатталатын педагогтермен жеке<br>консультациялар.                                                                                                                                                                                                                           | Жақипшева А.Т.<br>басшының бейінді<br>оқу ісі жөніндегі<br>орынбасары                                  | Үнемі                                   |
| <b>МЖМБС мектепке<br/>енгізу</b>                  | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында<br>облыстық және республикалық іс-шараларға<br>қатысу.<br><br>Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің<br>біліктілік арттыру курсы                                                                                                        | Педагогтер<br><br>Жақипшева А.Т.<br>басшының бейінді<br>оқу ісі жөніндегі<br>орынбасары,<br>педагогтер | Үнемі<br><br>ЫЫ, ОӘК кестесі<br>бойынша |
| <b>Инновациялық<br/>жұмыс</b>                     | Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін<br>жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық,<br>республикалық ғылыми басылымдарға<br>мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-<br>шаралар жариялау<br><br>"Педагогикалық идеялардың вернисажы"<br>педагогикалық байқауына материалдар жинау | Жақипшева А.Т.<br>басшының бейінді<br>оқу ісі жөніндегі<br>орынбасары,<br>педагогтер                   | Үнемі<br><br>ОӘК кестесі<br>бойынша     |
|                                                   | Сабаққа қатысу                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оқимшілік                                                                                              | Кесте бойынша                           |

|                                          |                                         |                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Педагогикалық іс-арекеттің диагностикасы | Педагогикалық ұжымның даму мониторингі. | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері                           | Қаңтардың І аптасы |
| Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы       | Тілдер туралы Заңның орындалуы          | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі                             | Үнемі              |
|                                          | Жас мамандар апталығы                   | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер, педагогтер | 23.01-27.01        |

**Ақпан**

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар                              | Жауаптылар                                                               | Мерзімі |
|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Қадрлармен жұмыс           | Жас педагогтермен жеке консультациялар. | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер | Үнемі   |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                               |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагог<br/>кызметкерлерді<br/>аттестаттау</b></p> | <p>Аттестатталатын педагогтармен жеке<br/>консултациялар.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Жакишева А.Т.<br/>басшының бейінді<br/>оқу ісі жөніндегі<br/>орынбасары</p>                                                                                                  | <p>Үнемі</p>                                                  |
| <p><b>МЖМБС мектепке<br/>енгізу</b></p>                  | <p>Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында<br/>облыстық және республикалық іс-шараларға<br/>қатысу.<br/>Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің<br/>біліктілік арттыру курсы</p>                                                                                                                 | <p>Педагогтер<br/><br/>Жакишева А.Т.<br/>басшының бейінді<br/>оқу ісі жөніндегі<br/>орынбасары,<br/>педагогтер</p>                                                              | <p>Үнемі<br/><br/>ББ, ОӘК кестесі<br/>бойынша</p>             |
| <p><b>Инновациялық<br/>жұмыс</b></p>                     | <p>Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін<br/>жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық,<br/>республикалық ғылыми басылымдарға<br/>мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-<br/>шаралар жариялау<br/><br/>"Педагогикалық идеялардың вернисажы"<br/>педагогикалық байқауына материалдар тапсыру</p> | <p>Жакишева А.Т.<br/>басшының бейінді<br/>оқу ісі жөніндегі<br/>орынбасары,<br/>педагогтер<br/><br/>Жакишева А.Т.<br/>басшының бейінді<br/>оқу ісі жөніндегі<br/>орынбасары</p> | <p>Үнемі<br/><br/>ОӘК кестесі<br/>бойынша<br/><br/>3 апта</p> |

| Педагогикалық іс-әрекеттің диагностикасы | Әдістемелік көмек, жаңадан келген педагогтермен жеке консультациялар. | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары                             | Үнемі         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                          |                                                                       | Әкімшілік                                                                               |               |
| Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы       | Сабаққа қатысу                                                        | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, педагогтер | Кесте бойынша |
|                                          | КТБ пәндерін оқыту апталығы                                           |                                                                                         | 13.02-17.02   |

### Наурыз

| Жұмыстың негізгі бағыттары                | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жауаптылар | Мерзімі |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жұмыстары | №4 әдістемелік кеңес отырысы<br>"Оқудағы іс-әрекеттік тәсілді ұйымдастыру, білім алуға оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу"<br>Мақсаты: білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-әрекеттік тәсілді қолдану мәселесі бойынша педагогтердің теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру. | Әкімшілік  | 1 апта  |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                           | <p>1. Мастер-сынып "Білім беру үдерісінде сыни ойлауды дамыту технологиясын қолдану"</p> <p>2. "Өзіндік оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдері: мұғалімнің жұмыс тәжірибесінен"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |              |
| <p><b>Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру жұмыстары</b></p> | <p>№ 4 педагогикалық кеңес отырысы</p> <p><b>"Оқушылардың әлеуметтенуінің қажетті шарты ретінде олардың эмоционалды мәдениетін дамыту"</b></p> <p>1. 3 тоқсандағы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы.</p> <p>2. 9,11-сынып білім алушыларының негізгі жаппы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда талдау бойынша пәнді бекіту туралы.</p> <p>3. Негізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық.</p> <p>4. Тәрбие процесінің сапасын талдау.</p> <p>"Мектептің сабақ және сабақтан тыс қызметі арқылы "Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру".</p> <p>5. Жас маманның педагогикалық қызметі.</p> <p>Тәлімгердің жас маманмен бірлескен жұмысы</p> | Әкімшілік                                                          | 1 апта       |
| <p><b>Педагог қызметкерлердің аттестаттау</b></p>         | <p>Әдістемелік көмек, ҰБТ дайындық бойынша жеке кеңестер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> | <p>Үнемі</p> |

| МЖМБС мектепке енгізу                    | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.                                                                                      | Педагогтер                                                                                    | Үнемі                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                          | Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің біліктілік арттыру курсы                                                                                                        | Жакишева А.Т.:<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары,<br>педагогтер                | ББ, ОӘК кестесі бойынша |
| Инновациялық жұмыс                       | Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау | Жакишева А.Т.<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері,<br>педагогтер | Үнемі                   |
| Педагогикалық іс-әрекеттің диагностикасы | Әдістемелік көмек, жас педагогтермен жеке консультациялар.                                                                                                                 | Жакишева А.Т.<br>басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары,<br>тәлімгерлер                | Үнемі                   |
|                                          | Сабаққа қатысу                                                                                                                                                             | Әкімшілік                                                                                     | Кесте бойынша           |

### Сәуір

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар                         | Жауаптылар                | Мерзімі |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------|
| Қадрлармен жұмыс           | Жас педагогтермен жеке кеңес беру. | Әкімшілік, ӘБ жетекшілері | Үнемі   |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Педагог қызметкерлерді аттестативі      | Педагогтердің ҰБТ қатысуы                                                                                                                                                                                                                  | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер                                                                            | Кесте бойынша                    |
| МЖМБС мектепке енгізу                   | Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.<br>Мұғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің біліктілік арттыру курсы                                                                               | Педагогтер<br>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер                                                              | Үнемі<br>ББ, ОӘК кестесі бойынша |
| Инновациялық жұмыс                      | Ғылыми қызметін негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сынғыптан тыс іс-шаралар жариялау<br>"Үздік авторлық бағдарлама" педагогикалық байқауына дайындық | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер<br>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер | Үнемі<br>Үнемі                   |
| Педагогикалық іс-арекетін диагностикасы | Әдістемелік көмек, жас педагогтермен жеке консултациялар.<br>Сабаққа қатысу                                                                                                                                                                | Әкімшілік, ӘБ жетекшілері<br>Әкімшілік                                                                                                             | Үнемі<br>Кесте бойынша           |

|                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                         |             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы</b> | STEM, CLIL педагогикалық технологияларын қолдану контекстінде пәндік онкүндіктерді (химия, биология, физика), кіріктірілген сабақтар мен іс-шараларды өткізу. | Жакишова А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ОБ жетекшілері, педагогтер | 17.04-21.04 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

**Мамыр-маусым**

| <b>Жұмыстың негізгі бағыттары</b>                | <b>Іс-шаралар</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Жауаптылар</b> | <b>Мерзімі</b>    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жұмыстары</b> | <p>№5 әдістемелік кеңес отырысы</p> <p><b>"ӘК 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау"</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> ӘК педагогтерінің кәсіби өсуін ынталандыруды қамтамасыз ету.</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылындағы олимпиадаға, ғылыми конференцияларға, конкурстарға және т. б. педагогтердің қатысу мониторингі</p> <p>2. Педагогтердің өздігінен білім алуы бойынша шығармашылық сесіптер</p> <p>3. Пәндер бойынша оқыту сапасының мониторингі</p> <p>4. ӘК жұмысын талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау</p> | Әкімшілік         | Мамырдың 4 аптасы |
| <b>Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру</b>         | <p>№ 5 педагогикалық кеңес отырысы</p> <p><b>"2022 – 2023 оқу жылының аяқталуы туралы"</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Әкімшілік         | Мамырдың 1 аптасы |

| жұмыстары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--|
| 1. 2021-2022 оқу жылының 4 тоқсанындағы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы<br>2. 7, 8 сынып оқушыларын ауыстыру туралы<br>3. Ұздік оқушыларды мақтау қағаздарымен және мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы<br>4. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы<br>5. 10 - сынып оқушыларын жазғы жиындарға жіберу туралы<br>6. Мектептің перспективалық жоспарын құру |                                 |                    |  |
| № 6 педагогикалық кеңес отырысы<br>«10-сынып оқушыларын көшіру»<br>1. 10-сынып оқушыларын ауыстыру туралы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Әкімшілік                       | Маусымның 1 аптасы |  |
| № 7 педагогикалық кеңес отырысы<br>Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау»<br>1. Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері<br>2. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 9-сынып оқушыларын шығару туралы.<br>3. Орта мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 11 сынып оқушыларын шығару туралы.               | Әкімшілік                       | Маусымның 4 аптасы |  |
| Ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Жакипшева А.Т. басшының бейінді | Үнемі              |  |

|                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>Педагог қызметкерлерді аттестаттау</b></p> | <p>педагогикалық қызметкерлерді аттестациядан өткізу. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы среже</p>                                                                | <p>оқу ісі жөніндегі орынбасары</p>                                                        |                                |
|                                                  | <p>2022-2023 оқу жылының 2 жартыжылдығында аттестатталатын мектептің педагог қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу</p> | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, аттестуемге педагогтер</p> | <p>Кесте бойынша</p>           |
|                                                  | <p>Аттестатталатын педагогтармен жеке консультациялар.</p>                                                                                                               | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары</p>                         | <p>Үнемі</p>                   |
| <p><b>МЖМБС мектепке енгізу</b></p>              | <p>Кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу.</p>                                                                             | <p>Педагогтер</p>                                                                          | <p>Үнемі</p>                   |
|                                                  | <p>Мүғалімдер мен басшылардың, тәрбиешілердің біліктілік арттыру курсы</p>                                                                                               | <p>Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер</p>             | <p>ББ, ОӘК кестесі бойынша</p> |

| Инновациялық жұмыс                       | Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін Комитет ұсынатын облыстық, республикалық ғылыми басылымдарға мақалалар, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жариялау | Жакишева А.Т. башының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер     | Үнемі              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Педагогикалық іс-арекеттің диагностикасы | "Үздік авторлық бағдарлама" педагогикалық байқауына материалдар жинау және талқыру                                                                                         | Жакишева А.Т. башының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагогтер     | Кесте бойынша      |
|                                          | Сабаққа қатысу                                                                                                                                                             | Әкімшілік                                                                  | Кесте бойынша      |
|                                          | Педагогикалық ұжымның даму мониторингі.                                                                                                                                    | Жакишева А.Т. башының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Маусымның 1 аптасы |



Бекітемін  
№4 «Білашақ» ОММЛІ КММ басшысы  
Г.Түрлібаева  
2022ж.

2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестердің жоспары

| Педагогикалық кеңестердің тақырыптары                                                                                                                                                                                                |           | Жауаптылар | Мерзімі |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|
| Педагогикалық кеңестің №1 отырысы                                                                                                                                                                                                    |           |            |         |
| 1. Мектеп жұмысының нәтижелерін талдау және жана оқу жылында мектепті дамытудың басымы бағыттары                                                                                                                                     | Әкімшілік | тамыз      |         |
| 2. Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы                                                                                                                                                                                       |           |            |         |
| 3. Педагогикалық ұтिका бойынша кеңес құру.                                                                                                                                                                                           |           |            |         |
| 4. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және жұмыс бағдарламаларын бекіту                                                                                                                                          |           |            |         |
| 5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс тәртібі                                                                                                                                                                             |           |            |         |
| 6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы                                                                                                                                                                                             |           |            |         |
| 7. Оқушыларды тәрбиелеу және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету                                                                                                                                                                    |           |            |         |
| 8. Ақын алу жөніндегі кеңесті бекіту                                                                                                                                                                                                 |           |            |         |
| 9. Медицина қызметінің жұмысын ұйымдастыру туралы                                                                                                                                                                                    |           |            |         |
| Педагогикалық кеңестің №2 отырысы                                                                                                                                                                                                    |           |            |         |
| 1. «Білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында мұғалімдердің жұмысын жетілдіру»<br>«Өңгелерді үйрету үшін, өзін үйрен»                                                                                                                   | Әкімшілік | қараша     |         |
| Мақсаты: педагогтің кәсіби стандартына көшу үшін жағдай жасау, білім беру сапасын арттыру және білім беру стратегиясын іске асыру құралы ретінде мектептің педагогикалық ұжымы үшін неғұрлым маңызды кәсіби құзыреттілікті айқындау. |           |            |         |
| 1. Жеке білім беру траекторияларын құру және іске асыру                                                                                                                                                                              |           |            |         |
| 2. І тоқсанның қорытындысы                                                                                                                                                                                                           |           |            |         |
| Педагогикалық кеңестің №3 отырысы                                                                                                                                                                                                    |           |            |         |
| «Оқу мотивациясы – оқушыларды оқыту сапасын арттырудың негізі»                                                                                                                                                                       | Әкімшілік | қаңтар     |         |

1. Бірінші жартыжылдықтың қорытындылары: оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту.
2. Қабілетті оқушылармен аралық жұмыс нәтижелері: зияткерлік олимпиадаларға қатысу. Президенттік олимпиаданы қорытындылау.
3. Аудандық пәндік олимпиада турынның нәтижелері. Мектеп командасының облыстық олимпиадаға қатысуға дайындығы.
4. ЖМБ пәндерін атылсын тілінде оқытуда оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың әдістері мен тәсілдері

#### Педагогикалық кеңестің № 4 отырысы

#### "Оқушылардың әлеуметтенуінің қажетті шарты ретінде олардың эмоционалды мәдениетін дамыту"

1. 3 тоқсандығы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы.
2. 9, 11-сынып білім алушыларының пәнізгі жалпы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда тандау бойынша пәнді бекіту туралы.
3. Пәнізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауда дайындық.
4. Тәрбие процесінің сапасын талдау. "Мектептің сабақ және сабақтан тыс қызметі арқылы "Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру".
5. Жас маманның педагогикалық қызметі. Тәлімгердің жас маманмен бірлескен жұмысы

#### Педагогикалық кеңестің № 5 отырысы

#### "2022 – 2023 оқу жылының аяқтауды туралы"

1. 2021-2022 оқу жылының 4 тоқсанындағы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы
2. 7, 8 сынып оқушыларын ауыстыру туралы
3. Үздік оқушыларды мектеп қазыларымен және мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды мектеп қазыларымен марапаттау туралы
4. 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауда жіберу туралы
5. 10 - сынып оқушыларын жаңғы жындарға жіберу туралы
6. Мектептің перспективалық жоспарын құру

#### Педагогикалық кеңестің № 6 отырысы

#### "10-сынып оқушыларын көшіру"

1. 10-сынып оқушыларын ауыстыру туралы

|  |           |        |
|--|-----------|--------|
|  |           |        |
|  | Әкімшілік | наурыз |
|  | Әкімшілік | мамыр  |
|  | Әкімшілік | маусым |

**Педагогикалық кеңестің № 7 отырысы**

**«Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау»**

Әкімшілік

Мәуыым

1. Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері

2. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 9-сынып оқушыларын шығару туралы.

3. Орта мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 11 сынып оқушыларын шығару туралы.



Бекітемін

«Түркістан облысының білім, жасөспірімдер және спорт басқармасы» ОММЛІ КММ басшысы

Г.Түрлібаева

Мамыр 2022ж.

## 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестердің жоспары

| Әдістемелік кеңестердің тақырыптары                                                                                                                  |  | Жауаптылар | Мерзімі |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|
| <b>Әдістемелік кеңестің №1 отырысы</b>                                                                                                               |  | Әкімшілік  | тамыз   |
| <b>«Әдістемелік жұмыс жоспарын, ӘБ жоспарларын іске асыру. Іс-шараларды өткізу мерзімін келісу»</b>                                                  |  |            |         |
| <b>Мақсаты:</b> 2022-22 оқу жылындағы ӘК қызметінің тиімділігін батылау, 2022-2023 оқу жылына арналған ӘК жұмыс жоспарын жобалау.                    |  |            |         |
| 1. 2021-2022 оқу жылында ӘК жұмысын ұйымдастырудың тиімділігін батылау және 2022-2023 оқу жылына ӘК қызметін жобалау                                 |  |            |         |
| 2. 2022-2023 оқу жылына арналған мұғалімдердің әдістемелік мәселелерін іске асыру бойынша жұмыстың бағыттары мен мазмұнын анықтау / пән мұғалімдері/ |  |            |         |
| <b>Әдістемелік кеңестің №2 отырысы</b>                                                                                                               |  |            |         |
| <b>“Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану”</b>                                 |  | Әкімшілік  | қараша  |
| <b>Мақсаты:</b> педагогикалық ұжымның СББР өзіндік және құру бойынша практикалық қызметін жандандыру                                                 |  |            |         |
| 1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі                                                                                 |  |            |         |
| 2. Аттестаттаудың мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау                                                                                                 |  |            |         |
| <b>Әдістемелік кеңестің №3 отырысы</b>                                                                                                               |  |            |         |
| <b>“МЖМБС енгізу шеңберінде педагогикалық технологиялар”</b>                                                                                         |  | Әкімшілік  | қаңтар  |
| <b>Мақсаты:</b> мектеп педагогтерінің ғылыми-білім беру әлеуетін арттыру                                                                             |  |            |         |
| 1. Биология сабақтарында және сабақтан тыс іс-әрекетте мета-тәндік дағдыларды қалыптастыру.                                                          |  |            |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 2. Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарындағы рефлексия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |        |
| 3. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |        |
| <b>Әдістемелік кеңестің № 4 отырысы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| <b>"Оқудағы іс-әрекеттік тәсілді ұйымдастыру, білім алуда оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Әкімшілік | наурыз |
| <b>Мақсаты:</b> білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-әрекеттік тәсілді қолдану мәселесі бойынша педагогтардың теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру.<br>1. Мастер-сынын "Білім беру үдерісінде сыни ойлауды дамыту" технологиясын қолдану"<br>2. "Өзіндік оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдері: мұғалімнің жұмыс тәжірибесінен"                                                              |           |        |
| <b>Әдістемелік кеңестің № 5 отырысы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |        |
| <b>"ӘК 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Әкімшілік | мамыр  |
| <b>Мақсаты:</b> ӘК педагогтерінің кәсіби өсуін ынталандыруды қағамасыз ету.<br>1. 2022-2023 оқу жылындағы олимпиадаға, ғылыми конференцияларға, конкурстарға және т. б. педагогтардың қатысу мониторингі<br>2. Педагогтардың өздігінен білім алуы бойынша шығармашылық есептер<br>3. Пендер бойынша оқыту сапасының мониторингі<br>4. ӘК жұмысын талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау |           |        |



Бекітемін  
№4 «Болашақ» ОММЛІН ҚММ  
басшысы

Г.І.Үрғанбаева  
«24» \_\_\_\_\_ 2022ж.

### Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу жоспары

**Мақсаты:** Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жандай жасау

#### I жартыжылдық

| Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                         | Мерзімі          | Жауаптылар                                  | Күтілетін нәтиже                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1) "Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар"                                                                                                | қыркүйек<br>2022 | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишова А.Т. | Педагогтердің аттестаттаудан<br>өтуі туралы шешім қабылдау                    |
| 2) Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.<br>Аттестаттау кестесін жасау.<br>Аттестатталатын педагогтерге арналған "Өзіннің педагогикалық қызметін талдау" топтық<br>консультациясы | қазан<br>2022    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишова А.Т. | Мүшелімінің іс-әрекетінің өзін-<br>өзі талдауын жазудағы<br>қиындықтарды жеңу |
| 3) Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді<br>топтыру бойынша жеке консультациялар                                                                                                     | қазан<br>2022    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишова А.Т. | Педагогтің өтініш жазудағы<br>қиындықтарды жеңу                               |
| 4) Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау                                                                                                                                            | тамыз-           | Басшының БОЖ                                | Аттестатталатын                                                               |

|                                                                                                                            |                   |                                                              |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | қыркүйек          | орынбасары<br>Жакишева А.Т.                                  | педагогтердің тізімі                              |
| 5) 2021-2022 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау                                          | қыркүйек<br>2022  | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Аттестатталатын педагог<br>қызметкерлердің тізімі |
| 7) Аттестаттау бойынша стандарт рәсімдеу                                                                                   | қыркүйек<br>2022  | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Аттестаттауға материалдарды<br>жүйселеу           |
| 8) Аттестатталатын педагогтармен мазасыздықты жою бойынша жеке консультациялар                                             | жыл бойы          | Мектеп психологі                                             | Аттестаттау процесін<br>психологиялық сүйеметдеу  |
| 11) Педагогтердің қызметін зерделеу, атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттаудан оту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу | Кестеге<br>сәйкес | Жұмыс<br>комиссиясының<br>және сараптама<br>тобының мүшелері | Ұсыныстарды дайындау                              |
| 12) Мектеп педагогтері үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз жұмыс тәжірибесін ұсыну               | Кестеге<br>сәйкес | Аттестаттаушы<br>педагогтер                                  | Ұсыныстарды дайындау                              |
| 13) Аттестаттаушының психологиялық есебі                                                                                   | Кесте<br>бойынша  | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Сараптамалық қорытындылар<br>үшін материал        |

## II жартыжылдық

| Жұмыс мазмұны                                                                                                               | Мерзімі           | Жауаптылар                                                   | Күтілетін нәтиже                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1) "Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар"                                      | қаңтар<br>2023    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Педагогтердің аттестаттаудан өтуі туралы шешім қабылдау              |
| 2) Аттестатталатын педагогтерге арналған "Өзінің педагогикалық қызметін талдау" топтық консультациясы                       | ақпан 2023        | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Мүшесінің іс-әрекеттің өзін-өзі талдаудың жазудағы қиындықтарды жеңу |
| 3) Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді толтыру бойынша жеке консультациялар                                              | наурыз<br>2023    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Педагогтің өтініш жазудағы қиындықтарды жеңу                         |
| 4) Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау                                                                                  | Жыл бойы          | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Аттестатталатын педагогтердің тізімі                                 |
| 5) 2021-2022 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау                                           | қаңтар<br>2023    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі                       |
| 7) Аттестаттау бойынша есептің ресімдеуі                                                                                    | қаңтар<br>2023    | Басшының БОЖ<br>орынбасары<br>Жакишева А.Т.                  | Аттестаттауға материалдарды жүйелеу                                  |
| 8) аттестатталатын педагогтармен маңызылықты жою бойынша жеке консультациялар                                               | жыл бойы          | Мектеп психологі                                             | Аттестаттау процесін психологиялық сүйемелдеу                        |
| 11) Педагогтердің қызметін зерделеу, атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу. | Кестеге<br>сәйкес | Жұмыс<br>комиссиясының<br>және сараптама<br>тобының мүшелері | Ұсыныстарды дайындау                                                 |

|                                                                                                              |                |                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 12) Мектеп педагогтері үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз жұмыс тәжірибесін ұсыну | Кестеге сәйкес | Аттестатталушы педагогтер              | Ұсыныстарды дайындау                    |
| 13) Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары                                                             | Кесте бойынша  | Басшының БОЖ орынбасары Жакипшова А.Т. | Сараптамалық қорытындылар үшін мәтериал |



Бекітемін  
Ұлт «Болашақ» ОММЛИ КММ  
басшысы  
Г. Тұрғанбаева  
2022ж.

## 2022-2023 оқу жылына

### педагогтардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары

| № | іс-шараның атауы                                                                                                                                                                                                             | мерзімі                                         | жауаптылар                           | нәтиже                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 2021-2022 ж.ж. курстық дайлықтан отуін талдау                                                                                                                                                                                | қыркүйек                                        | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары | аналитикалық анықтама                                  |
| 2 | 2022-2023 жылдарға арналған педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын түзету (туғи кесте) 2022-2023 о.ж. педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру (туғи кесте) | қыркүйек<br>жыл бойы                            | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары | Туғи форма                                             |
| 3 | Мүғалімдерді жаңа педагогикалық әдебиеттермен таныстыру.<br>Әдістемелік журналдар мен газеттерге жазылуды ұйымдастыру                                                                                                        | жыл бойы                                        | Кітапхана меңгерушісі                | педагогтардың кәсіби құзыреттілігін қолдау және дамыту |
| 4 | Мектеп мүғалімдерінің курстық дайлығын ұйымдастыру:<br>- аттестаттаудың әкімшіліктің, мүғалімдердің біліктілігін арттыру курстары;<br>- тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар;                                          | жыл бойы ОДК, ЦТМ, ҰБАО «Өрлеу» кестесі бойынша | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары | педагогикалық құзыреттіліктерді дамыту                 |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                     |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - мектеп педагогтерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.                                                                                                                                                |                                 |                                                     |                                                                                           |
| 5  | Интерактивті сабақтарға, кенестерге, конференцияларға, түрлі деңгейдегі вебинарларға қатысу                                                                                                            | жыл бойы                        | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары                | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қолдау және дамыту; өріпкестердің тәжірибесін зерттеу |
| 6  | Педагогтердің бағыттар бойынша вариативті компоненттің бағдарламалар бәкіні қалыптастыруы:<br>- қолданбашы курстар<br>- таңдау бойынша курстар<br>- факультативтік курстар<br>- таңдау пәндері бойынша | қыркүйек                        | Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары               | әдістемелік қамтамасыз ету                                                                |
| 7  | Пәндер бойынша деректер бәкіні педагогтармен толықтыру:<br>- ашық сабақтарды әзірлеу;<br>- дидактикалық материалдар;<br>- бақылау-оңтшу материалдары;<br>- пәндер бойынша ЦБР.                         | жыл бойы                        | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары                | әдістемелік қамтамасыз ету инновациялық үдерістерді акпараттық- әдістемелік қолдау        |
| 8  | Семинарларға дайындық және қатысу (ОӘК жоспары бойынша)                                                                                                                                                | жыл бойы                        | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары                | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қолдау және дамыту                                    |
| 9  | Мектеп педагогтерінің қалаық, облыстық, республикалық кәсіби конкурстарға қатысуы.                                                                                                                     | жыл бойы<br>ОӘК жоспары бойынша | Пән мұғалімдері                                     | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қолдау және дамыту                                    |
| 10 | Біліктілікті арттыру курстарынан оту қорытындылары бойынша; барған семинарлар қорытындылары бойынша талдамалық есептер жасау                                                                           | Қаңтар, мамыр                   | Басшының БО ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері | аналитикалық анықтама                                                                     |



Бекітемін  
№4 «Болашақ» ОММЛТИ КСММ  
басшысы  
Г. Тұрғабаева  
«24» \_\_\_\_\_ 2022ж.

2022/2023 оқу жылына арналған

ЖАС МҒАЛІМДЕР МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| Мерзімі   | Іс-шара                                                                                                                                                                                | Мақсаты                                                                                         | Жауаптылар                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Тамыз     | Ұйымдастыру мәселелері. Ішкі тәртіп<br>Ережелерімен танысу.                                                                                                                            | Педагогикалық қызмәспен және білім<br>беру процесін ұйымдастырумен,<br>еңбекті қорғаумен танысу | Әкімшілік                                 |
| Қыркүйек  | Оқу бағдарламаларының, нормативтік<br>құжаттардың,<br>ОНХ мазмұнын зерделеу                                                                                                            | Жас мамандардың мектеп құжаттарын<br>сауатты жүргізуін қамтамасыз ету                           | Оқу ісінің меңгерушісі                    |
| Қазан     | Қазіргі заманғы оқу сабағының әдістемелік<br>негіздері, оны өткізуге қойылатын талаптар. Оқу<br>сабақтарының өзіндік талдауы мен талдауы.<br>Жас мұғалімдердің оқу сабақтарына қатысу. | Оқу сабағын құрылымдау дағдыларын<br>дамыту                                                     | Әкімшілік<br>Тәлімгер                     |
| Қараша    | Заманауи білім беру технологиялары. Пән<br>бойынша сыныптап тыс жұмыстар және оның<br>оқу үрдісіндегі орны мен маңызы.                                                                 | Жас педагогтың кәсіби деңгейін<br>арттыру                                                       | Бейінді оқу ісі<br>орынбасары<br>Тәлімгер |
| Желтоқсан | Жас мұғалімдерді мектеп жағдайларына<br>бейімдеу "Тренинг-практикумы"                                                                                                                  | Жас мамандардың жұмысын талдау,<br>педагогикалық қиындықтарды                                   | Мектеп<br>психологы                       |

|               |                                                                                                            |                                                                                |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                            | анықтау.                                                                       |                                                                  |
| <b>Қаңтар</b> | Оқу мотивациясы жоғары және төмен бағалармен жұмыс.                                                        | Оқушылардың зерттеу қызметін ұйымдастыруда мұғалімге әдістемелік көмек көрсету | Бейінді оқу ісі орынбасары<br>Тәлімгер                           |
| <b>Қаңтар</b> | Ашық оқу сабақтары, жас мұғалімдердің шығармашылық сессиялары.                                             | Ашық оқу сабақтарын дайындау бойынша әдістемелік ұсынымдар.                    | Бейінді оқу ісі орынбасары<br>Тәлімгер                           |
| <b>Ақпан</b>  | Қазіргі заманғы оқу сабақтарының мақсаты мен міндеттері. Педкөрсекке дайындыққа әдістемелік көмек көрсету. | Жас педагогтың кәсіби деңгейін арттыру                                         | Бейінді оқу ісі орынбасары<br>Тәлімгер                           |
| <b>Наурыз</b> | Оқу қызметінің мониторингі. Оқушылардың білімін талдау. «Дөңгелек үстел»                                   | Жас мұғалімге оқыту сапасын арттыруға көмек көрсету                            | Бейінді оқу ісі орынбасары<br>Оқу ісінің меңгерушісі<br>Тәлімгер |
| <b>Мамыр</b>  | Жыл ішіндегі жұмыстың қорытындысын шығару                                                                  | Жас мамандардың жұмысын талдау, педагогикалық қиындықтарды анықтау.            | Бейінді оқу ісі орынбасары<br>Оқу ісінің меңгерушісі<br>Тәлімгер |



Бекітемін  
№4 «Болашак» ОММЛИ КММ  
басшысы

Г. Турганбаева  
«27» \_\_\_\_\_ 2022ж.

2022-2023 оқу жылына педагог-тәлімгердің жас маманмен  
жұмыс жоспары

Жас маман туралы мәліметтер

|                                       |                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   | Канчрай Малина Оразқызы                            |
| Ынімі                                 | Ысғашее                                            |
| Қай оқу орнын бітірген, қашан         | «Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті» КЕАҚ |
| Педагогикалық практиканың қорытындысы | Үздік                                              |
| Лауазымы                              | Тарих мұғалімі                                     |
| Жас педагог жұмыс істейтін сыныптар   | 7-11 сыныптар                                      |
| Сынып жетекшілік                      | Жоқ                                                |

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

|                                     |                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) | Абишева Сауле Касымовна                            |
| Білімі                              | Жоғары                                             |
| Қай оқу орнын бітірген, қашан       | Қарағанды мемлекеттік университеті, 01.07.1976 жыл |
| Оқу орнын бітірген жылы             | 01.07.1976 жыл                                     |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Диплом бойынша мамандығы         | Тарих мұғалімі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Педагогикалық өтілі              | 41 жыл 6 ай                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Лауазымы                         | Тарих мұғалімі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптар | 7-11 сыныптар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Біліктілік сапаты                | педагог-сарапшы<br>жас маманның сәтті бейімделуі үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау, жас маманның кәсіби қызметінде оларды сәтті қолдану үшін кәсіби пәйіріңгі мен дағдыларын қалыптастыру                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Жұмыс мақсаты                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау;</li> <li>➤ оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруда жас маманға әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>➤ жас педагогтың шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыру үшін жағдай жасау;</li> <li>➤ үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеудегі көзгеітілік пен уағдемені дамыту.</li> </ul>                                                       |
| Міндеттері                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ жұмыста қолданылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс;</li> <li>➤ мектеп құжаттарымен жұмыс істеуге көмек;</li> <li>➤ құрастыру және іске асыру бойынша кеңес беру;</li> <li>➤ жұмыс бағдарламасының, оқу сабақтарының жоспарларының;</li> <li>➤ оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек;</li> <li>➤ диагностикалық жұмыстарды құрастыруға және талдауға көмек көрсету;</li> <li>➤ өзара сабаққа қатысу.</li> </ul> |
| Жұмыстың негізгі бағыттары       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Қорытынды                        | Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Аткарылған жұмыс туралы бірлескен сөз                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Тәлімгердің жас педагогпен қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және оның мазмұны жөніндегі іс-шаралар**

| №  | Қызмет мазмұны                                                                                                                                                                                               | Жұмыс формалары   | Мерзімі   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| 1  | Мектеп дәстүрлері. Мектептің алдағы және келешектегі жоспарлары.<br>Мектептегі тарихты оқытудың ерекшелігі                                                                                                   | Әңгіме            | қыркүйек  |
| 2  | Мектептің нормативтік-құқықтық базасы (бағдарламалар, ӘПХ),<br>мектептің ішкі тәртіп ережелері                                                                                                               | Нұсқаулық         | қыркүйек  |
| 3  | Тарих пәні бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру<br>(бағдарламалардың негізгі тақырыптарын зерделеу, жұмыс<br>бағдарламаларын жасау, ОӘК-мен, әдістемелік әлбиетпен танысу, сабақ<br>бойынша жоспарлау) | Практикалық сабақ | қыркүйек  |
| 4  | Өзін - өзі тәрбиелеу-ен жақсы білім. Өздігінен білім алу бойынша<br>әдістемелік тақырыпты тандауға көмек көрсету                                                                                             | Практикалық сабақ | қазан     |
| 5  | "Сабақ жоспарларын әзірлеу" тақырыптары бойынша практикум                                                                                                                                                    | Сабаққа қатысу    | қазан     |
| 6  | Жұмыспен танысу, қиындықтарды анықтау, әдістемелік көмек көрсету<br>мақсатында жас мұғалімнің сабақтарына қатысу                                                                                             | Практикалық сабақ | қараша    |
| 7  | Тән бойынша сабақ жоспарына қойылатын талаптар.                                                                                                                                                              | Практикалық сабақ | қараша    |
| 8  | Мектеп құжаттамасымен жұмыс; тоқсанның аяқталуы бойынша есеп<br>жасауға ұйрету                                                                                                                               | Практикалық сабақ | желтоқсан |
| 9  | Әдістемелік әзірлемелер; сабақтағы мұғалімнің іс-әрекеті мен сабақтың<br>талауға қойылатын талаптар.                                                                                                         | Сабаққа қатысу    | Желтоқсан |
| 10 | Мектептің тәжірибелі мұғалімдерінің сабақтарына, іс-шараларына, сынып<br>сағаттарына, мерекелерге қатысуы                                                                                                    |                   |           |

|    |                                                                                                                                                   |                                        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
| 11 | Қиындықтарды анықтау, әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мұғалімнің сабақтарына қатысу                                                      | Сабаққа қатысу                         | қаңтар |
| 12 | Оқушылардың білімін тексеруге, есепке алуға және бағалауға қойылатын психологиялық – педагогикалық талаптар                                       | Жеке әңгіме                            | ақпан  |
| 13 | Ұй танырмасы: қалай, қанша, қашан                                                                                                                 | Практикалық сабақ                      | наурыз |
| 14 | Мектеп мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесімен танысу                                                                                                  | ӘБ жұмысына қатысу                     | наурыз |
| 15 | Жас маманның тәлімгер мұғалімінің сабақтарына қатысуы                                                                                             | Әңгіме                                 | сәуір  |
| 16 | Әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жеке сабақтарды ұйымдастыру. Оқу қызметін ұйымдастырудағы жеке көзқарас                                           | Сауалнама                              | сәуір  |
| 17 | Кәсіби қиындықтар. Ұжымдағы жайлылық дәрежесі                                                                                                     | Сауалнама                              | мамыр  |
| 18 | Жас мұғалімнің және педагог тәлімгердің өз біліктілік деңгейін бағалауы                                                                           | Жас маманның бейімделу процесін талдау | мамыр  |
| 19 | Жас маманды педагогикалық қызметке даярлауда күшті және әлсіз жақтарын анықтау бойынша жеке әңгімелесу, бейімділіктер мен жеке мүдделерді анықтау |                                        |        |



Бекітемін  
№4 «Болашақ» ОММЛТИ КММ  
басшысы  
Г. Турғанбаева  
«24» \_\_\_\_\_ 2022ж.

2022-2023 оқу жылына арналған пәндік аптадарды өткізу жоспары

| Мерзімі     | Тақырыбы                                                                                                                                                      | Жауаптылар                                                                             | Нәтиже                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 21.11-25.11 | ЖМБ пәндерін оқыту апталығы                                                                                                                                   | Әб жетекшісі, пән мұғалімдері                                                          | қорытындысы бойынша есеп |
| 23.01-27.01 | Жас мамандар апталығы                                                                                                                                         | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, пән мұғалімдері | қорытындысы бойынша есеп |
| 13.02-17.02 | КТБ пәндерін оқыту апталығы                                                                                                                                   | Әб жетекшісі, пән мұғалімдері                                                          | қорытындысы бойынша есеп |
| 17.04-21.04 | STEM, CILP педагогикалық технологияларын қолдану контекстінде пәндік оңкүндіктерді (химия, биология, физика), кіріктірілген сабақтар мен іс-шараларды өткізу. | Жакишева А.Т. басшының бейінді оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері           | қорытындысы бойынша есеп |

# БЕКІТЕМІН

№4 «Болашақ» ОММЛП КММ басшысы

г. Турғабаева

« 27 » ноябрь 2022 ж.



## ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуға көшу бойынша

2022-2023 оқу жылына

жұмыс жоспары

| № | Іс-шаралар                                                                                                                                                                 |  | Мерзімі  | Жауаптылар                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Ұйымдастыру-әдістемелік қызметі                                                                                                                                            |  |          |                                                                                                               |
| 1 | Тілдік курстарда оқыған және ағылшын тілінде оқытатын ЖМБ пәндері мұғалімдерінің дерекқорын қалыптастыру                                                                   |  | тамыз    | Жакишева А.Т.                                                                                                 |
| 2 | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуға көшу бойынша мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту                                               |  | тамыз    | Жакишева А.Т.                                                                                                 |
| 3 | ЖМБ мұғалімдеріне ағылшын тілі мұғалімдерін жеке әдістемелік сүйемелдеуге бекіту.                                                                                          |  | қыркүйек | Жакишева А.Т.<br>ЖМБ пән мұғалімдері:<br>Губских С.П.<br>Шорманов С.М.<br>Кусайынбекова Б.А.<br>Рыспаева А.П. |
| 4 | Ағылшын тілін толық және ішінара енгізу бойынша ЖМБ мұғалімдерінің сабақтарына қатысу                                                                                      |  | Жыл бойы | Ментор USTAZ Professional, Learning Centre, Мектеп әкімшілігі                                                 |
| 5 | STEM, СЛП, педагогикалық технологияларын қолдану контекстінде пәндік онкүндіктерді (химия, биология, физика, информатика), кіріктірілген сабақтар мен іс-шараларды өткізу. |  | Сәуір    | ЖМБ пән мұғалімдері                                                                                           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 6                                     | Сабақтардың, курстардың әдістемелік әзірлемелер мен ағылшын тілінде ЖМБ пәндерін оқытатын мұғалімдер арасындағы "С.П. мұғалімнің әдістемелік құралы ретінде" элективті пәндер конкурсына қатысу | Мамыр                          | ЖМБ пән мұғалімдері                  |
| <b>Диагностика-аналитикалық жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                      |
| 7                                     | ЖМБ мұғалімдеріне кіру сауалнамасы                                                                                                                                                              | 2022 жылдың қараша айына дейін | Жақипова А.Т.                        |
| 8                                     | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуға қошу туралы аналитикалық есептерді дайындау және танысу                                                                                                    | Желтоқсан Мамыр                | ЖМБ пән мұғалімдері                  |
| <b>Оқушылармен жұмыс</b>              |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                      |
| 9                                     | Кіріктірілген сабақтар өткізу (биология-ағылшын, физика-ағылшын, информатика-ағылшын, химия-ағылшын)                                                                                            | Жыл бойы                       | ЖМБ пән мұғалімдері                  |
| 10                                    | ЖМБ пәндерін толықтай ағылшын тілінде оқыуды жүзеге асыратын сынып оқушыларына сауалнама жүргізу.                                                                                               | Желтоқсан 2022<br>Мамыр 2023   | Аханова Л.Т.<br>ЖМБ пән мұғалімдері  |
| <b>Ақпараттық-трансляциялық жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                      |
| 11                                    | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуға көшу бойынша мектеп қызметін жариялау<br>- Facebook, Instagram әлеуметтік желілерінде<br>- мектеп сайтында                                                 | Жыл бойы                       | Жақипова А.Т.<br>ЖМБ пән мұғалімдері |



Г. Турганбаева

2022ж.

**«КОМЕКТИМЕС» мектептен мектепке әдістемелік көмек жобасы бойынша  
2022-2023 оқу жылына №4 "Болашақ" ОММЛИ КММ  
іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** мектеп оқушыларына сапашы білім берумен қамтамасыз ету бойынша әдістемелік қолдау құралдарын іздеу және пайдалану. Үздік көрсеткіштерге қол жеткізу жолы ретінде серіктес мектептерде білім беру сапасын арттыру

**Міндеттері:**

- тәжірибе алмасу, білім мен дағдыларды дамыту
- мектеп мұғалімдері арасындағы ынтымақтастықты қалыптастыру
- кәсіби көмек, қолдау, ынталандыру
- сенімді қарым-қатынас құру
- тәжірибе алмасу процесінде жақсы нәтижелерге қол жеткізу

**Күтілетін нәтижелер:**

- мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру
- бірлескен іс-шаралар өткізу
- мектептермен іскерлік және серіктестік қарым-қатынас орнату
- бірлескен тренингтер мен семинарлар ұйымдастыру
- жаңа идеялармен алмасу
- инновациялық әдістер мен формаларды зерттеу және енгізу

| №  | Іс-шаралар                                                                                                                         | Жұмыс түрі             | Мерзімі   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| 1  | 2021-2022 оқу жылына арналған білім беру сапасын талдау                                                                            | Талдау                 | қыркүйек  |
| 2  | 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарды әзірлеу және бекіту                                                                         | Оқырыс                 | қыркүйек  |
| 3  | Үлгерімі нашар оқушылармен өткізілетін сабақтардың сапасын анықтау, кемшіліктерді анықтау және оларды шешу жолдары бойынша тренинг | Тренинг                | қазан     |
| 4  | Жаратылыстану-математикалық цикл педагогтерінің бірлескен сабақ қызметін ұйымдастыру                                               | Сабақтарға қатысу      | қараша    |
| 5  | Педагогтердің аттестациядан өтуі бойынша әдістемелік көмек                                                                         | Әңгімелесу, кеңес беру | қараша    |
| 6  | Оқу процесін ұйымдастыруда қолданылатын педагогикалық тәсілдер, әдістер, технологиялар бойынша жұмыс.                              | Коучинг                | желтоқсан |
| 7  | Оқушылардың үй тапсырмасының тиімділігін арттыру жолдары туралы тимбилдинг                                                         | Тимбилдинг             | қаңтар    |
| 8  | Пән мұғалімдерінің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру жолдары                                                      | Кеңес беру             | ақпан     |
| 9  | Қоғамдық-гуманитарлық цикл педагогтерінің бірлескен сабақ қызметін ұйымдастыру                                                     | Сабақтарға қатысу      | ақпан     |
| 10 | Оқушыларды ынталандыру квест ойындарын ұйымдастыру                                                                                 | Квест-ойын             | ақпан     |
| 11 | LESSON STUDY-дің білім беру сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағы ролі                                  | Тренинг                | ақпан     |

|    |                                                                                                                                                                                                  |  |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 12 | Оқушылардың жеке шығармашылық қабілеттерін жетілдіру мақсатында тияткерлік ойындарды, олимпиадаларды, ғылыми жобалар конкурстарын, оқушыларға арналған білім конкурстарын және т.б. ұйымдастыру. |  | Жыл бойы |
| 13 | Педагогтердің, оқушылардың сабақтан тыс бірлескен іс-аркетін ұйымдастыру (дебат ойындары, волонтерлік жұмыс және т. б.)                                                                          |  | Жыл бойы |



Г.Түрлібаева

2022ж.

## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА "ІЗДЕМПАЗ" МЕКТЕП ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАР

### Мақсаты:

1. Ғылымның түрлі салаларында оқушыларды қолдау.
2. Оқушылардың зияткерлік, шығармашылық қабілеттерін дамыту, мектептегі ғылыми-зерттеу жұмыстарын қолдау.
3. Үнемі өзгеріп отыратын әлеуметтік-мәдени жағдайларда өзін-өзі танытуға, өзін-өзі растауға қабілетті тұлғаны дамыту.
4. Оқушылардың жеке бейімділіктері мен қабілеттерін ескере отырып, зерттеу жұмысының дағдыларын қалыптастыру және дамыту.
5. Зерттеу қызметіне қызығушылық танытқан оқушылардың зерттеу құзыреттілігін дамыту.

### Міндеттері:

- Біртұтас ғылыми қауымдастық құруға;
- Оқушылардың ғылыми көзқарастар жүйесін қалыптастыруға ықпал ету;
- Зерттеу қызметіне қызығушылықты дамыту;
- Оқушылардың білім сапасын арттыруға, сондай-ақ олардың шығармашылық қызметіне жағдай жасауға;
- Зерттеу қызметіне қызығушылық танытқан оқушылардың зерттеу құзыретін дамыту;
- Ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеуге, ақпаратты іріктеуге, талдауға, жүйелеуге, зерттеу мәселелерін анықтауға және тұжырымдауға, ғылыми жұмысты сауатты рәсімдеуге үйрету.
- Оқушылардың пікірталас, аудитория алдында баяндама жасау өнерін меңгеруіне ықпал ету
- Мектеп, облыс және одан тыс жерлерде өткізілетін ғылыми-практикалық семинарлар мен конференцияларға белсенді қатысуға міндетті

| Қызмет бағыты                                                                                                         | Ұсынылатын материалдар,<br>құжаттар, есептер                                          | Жауапты                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Қазан</b></p> <p align="center"><b>№ 1 отырыс</b></p>                                            |                                                                                       |                                              |
| 2021/2022 оқу жылындағы ОҒҚ жұмысын талдау                                                                            | Есеп                                                                                  | БОЖ бойынша басшының орынбасары              |
| Жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған ҒЖЖ кенесін сайлау және бекіту.                                                    | Қатысушылар тізімі.                                                                   | ІЖ жетекшілері, пән мұғалімдері              |
| 7-10 сынып оқушыларына ОҒҚ жұмысына қатысу туралы сауалнама жүргізу (ғылым салалары бойынша қызығушылықтарды анықтау) | ОҒҚ оқушылар банкі                                                                    | Пән мұғалімдері<br>ОБ жетекшілері.           |
| Зерттеу жұмыстарын жазу үшін ұсынылған тақырыптар банкімен танысу.                                                    | Ғылыми-зерттеу жұмыстары тақырыптарының тақырыптық тізімі                             | ҒЖ жетекшілері                               |
| (Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбын тандау. Тақырыпты құжымдаудың негізгі тәсілдері).                                 | <p align="center"><b>Қараша</b></p> <p align="center"><b>№ 2 отырыс</b></p>           |                                              |
| 2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау бойынша кенес отырысын өткізу.                                              | ОҒҚ жұмыс жоспары                                                                     | БОЖ бойынша басшының орынбасары ОҒҚ төрағасы |
| 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.                                                    | Ғылыми жоба тақырыптары                                                               | ОҒҚ Президенті                               |
| Жобалардың тақырыбын бекіту және жетекшілерді бекіту.                                                                 | Дәріс материалдары                                                                    | БОЖ бойынша басшының орынбасары төрағасы     |
| Ғылыми жетекшілермен және жоба авторларымен «ОИҚ жұмысы шенберіндегі зерттеу қызметінің негіздері» сабақтары          | <p align="center"><b>Қараша-желтоқсан</b></p> <p align="center"><b>№ 3 отырыс</b></p> |                                              |
| Зерттеу жобасын орындау мәселелері бойынша оқушыларға кенес беру.                                                     | Ұсынымдар                                                                             | БОЖ бойынша басшының орынбасары ОҒҚ төрағасы |

|                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>-проблема бойынша материалды жүйелеу;<br/>гипотезаларды ұсыну;<br/>-ғылыми зерттеу әдістерін тандау;<br/>-статистикалық деректерді пайдалану<br/>Ғылыми жетекшілермен және жоба авторларымен<br/>сабақ</p> |                      |                                                                        |
| <p>"Ғылыми ақпаратты іздеу әдістері, кітапханадағы<br/>каталогтармен жұмыс", Ғылыми терминология.<br/>Бастапқы кездеріге сілтеме жасау.</p>                                                                   | Деріс материалдары   | Кітапханашы                                                            |
| <p>Оқытушылардың тәжірибе алмасуын жүргізу, оқу-<br/>зерттеу жұмыстарын дайындау әдістемесі бойынша<br/>жұмыс</p>                                                                                             | Қараша-желтоқсан     | Әдістемелік бірлестік жетекшілері                                      |
| <p>Мектеп, қалалық, аймақтық, ғылыми - зерттеу,<br/>зияткерлік бағыттарға белсенді қатысатын ғылыми<br/>қоғам мүшелері-оқушылар бойынша ақпараттық<br/>деректер банкіні толықтыру.</p>                        | Жыл бойы.            | ОҒК басшысы;<br>ғылыми жетекшілер                                      |
| <b>Қаңтар</b>                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                        |
| <b>№ 4 отырыс</b>                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                        |
| Мектеп өткізуге дайындық                                                                                                                                                                                      | МҒТІК өткізу жоспары | ғылыми басшылар, басшының<br>БОЖ жөніндегі орынбасары, ОҒК<br>төрағасы |
| Ғылыми жетекшілермен және жоба авторларымен<br>"Интернет жүйесінде ақпарат іздеу" сабақтары                                                                                                                   | Деріс материалдары   | БОЖ бойынша басшының<br>орынбасары ОҒК төрағасы                        |
| <b>Ақпан</b>                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                        |
| <b>№ 5 отырыс</b>                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                        |
| <p>"Жұмыс бойынша материалды жүйелеу және<br/>ұсынылған жұмыстарды рецензиялау критерийлері"<br/>(проблема бойынша материалды жүйелеу;<br/>ұсынылған жұмыстарды рецензиялау критерийлерін<br/>талқыдау).</p>  |                      | Ғылыми жетекшілер                                                      |

| "Ғылыми жұмысты қорғау ережелері. Ғылыми этика".                                | Деріс материалдары      | БОЖ бойынша басшының орынбасары ОҢК төрағасы                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Наурыз</b></p> <p align="center"><b>№ 6 отырыс</b></p>     |                         |                                                                                 |
| 8-10 сыныптарға арналған "Ғылымға қадам" ғылыми-практикалық конференция өткізу. | Конференция қорытындысы | БОЖ бойынша басшының орынбасары ОҢК төрағасы, ОБ жетекшілері, ғылыми жетекшілер |
| Қалалық ОҢК-ге қатысу үшін жобаларды іріктеу. Жобаларды нысықтау.               |                         | Секция жетекшілері                                                              |
| <p align="center"><b>Сәуір</b></p> <p align="center"><b>№ 7 отырыс</b></p>      |                         |                                                                                 |
| 1. Оқушылардың ОҢК қатысу.                                                      |                         | жоба авторлары, ғылыми жетекшілер                                               |
| 2. ОҢК мүшелерінің ғылыми-практикалық конференцияға қатысу нәтижелерін талдау   |                         | БОЖ бойынша басшының орынбасары ОҢК төрағасы                                    |
| <p align="center"><b>Мамыр</b></p> <p align="center"><b>№ 8 отырыс</b></p>      |                         |                                                                                 |
| 1. Бір жылдағы зерттеу қызметін талдау.                                         |                         | ҒЖ жетекшілері, ОҢК Президенті                                                  |
| 2. Оқушылардың жазаға арналған ғылыми тапсырмасы                                |                         | ҒЖ жетекшілері                                                                  |



Бекіткен  
ММ «Балалар» ОММЛН КММ директоры

Г.Турганбаева

2022ж.

## ЖАРАТЫЛЫСТАНУ-МАТЕМАТИКАЛЫҚ БАҒЫТ ӘДІСТЕМЕЛІК ЫРЛЕСТІГІНІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**ӘБ тақырыбы:** «Жанартылған мазмұнды іске асыру жағдайында педагогикалық шеберлік, ақпараттық мәдениет және педагогикалық технологиялар деңгейін жетілдіру»

### **ӘБ жұмысының мақсаты:**

- Оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістерін енгізу арқылы білім сапасын арттыру;
- Үздіксіз дамушы және дамушы білім беру жүйесінде білім беру процесіне қатысушылардың шығармашылық әлеуетін ашуға бағытталған инновациялық білім беру кешенін қалыптастыру;
- Математика сабақтарында және сабақтан тыс уақытта саралап оқытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың математикалық қабілеттерін дамыту;
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлік деңгейін, олардың оқу пәні мен оны оқыту әдістемесі саласындағы әрудициясы мен құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру.

### **ӘБ жұмысының міндеттері:**

1. Математиканы оқытуда сапасын арттыру үшін инновациялық бағдарламалар мен технологияларды енгізу.
2. Мектептегі әдістемелік біртестік мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және біліктілігін арттыру.
3. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту. Пәнді оқуға қызығушылықты арттыру.
4. Жогары оқу орындарымен дарынды балаларды қолдау бойынша жұмыстар жүргізу, соның ішінде дарынды оқушыларды қолдау оқулық орталықтарының қызметі аясында ынтымақтастықты ұйымдастыру.
5. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру бойынша жұмыс жүргізу және сабақ технологиясын жетілдіру, оның өзіндік талдау және талдау, аудандық, облыстық, республикалық педагогикалық конкурстарға қатысу.

6. Педагогтар қызметінің барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
7. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін арттыру
8. Пығармашылық жұмыс істейтін мұғалімдердің позитивті педагогикалық тәжірибесін анықтау, синтездеу және тарату.

#### Жұмыстың күтілетін нәтижелері:

- оқушылардың білім сапасының артуы;
- білім алушылардың пәндерге танымдық қызығушылығын арттыру;
- ӘБ мұғалімдерінің жана мазмұнға сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі;
- Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу процесінде жағдай жасау.

#### Жаратылған-математикалық бағыт әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің жұмыс мазмұны

- ✓ ПМО отырыстарын өткізу
- ✓ Нормативтік құжаттарды орындау, ПМО шешімдері мен ұсыныстарын орындау
- ✓ Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға, зияткерлік конкурстарға және т. б. өткізу және дайындау.
- ✓ Пәндер бойынша сынғыштан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу
- ✓ Пәндер бойынша оқу, факультативтік және үйірме және сабақтан тыс сабақтарға қатысу
- ✓ Оздігінен білім алу тақырыптарымен жұмыс.

| Бағыты                                | Мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мерзімі                     | Жауапты         | Нәтижесі              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|
| Ұйымдастыру-<br>әдістемелік<br>қызмет | <p>№ 1 МӘБ отырысы</p> <p>Тақырыбы: «Жаратылған-математикалық бағытындағы мұғалімдерінің ӘБ - нін 2022-2023 оқу жылына арналған негізгі міндеттерін анықтау»</p> <p>1. 2021 - 2022 оқу жылына арналған ӘБ жоспарының орындалуын талдау және 2022 – 2023 оқу жылына арналған ӘБ жоспарын бекіту.</p> <p>2. Пән бойынша жұмыс бағдарламаларын келісу және бекіту</p> | Тамыз –<br>қыркүйек<br>2022 | ӘБ<br>жетекшісі | хаттам<br>баяндамалар |

3. Пәндер бойынша кіріс бақылауды ұйымдастыру
4. Атымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімін нақтылау

## № 2 МӘБ отырысы

**Тақырыбы:** «Оқу процесін тиімді жоспарлау және ұйымдастыру арқылы критериялды бағалаудың нәтижелері»

1. 1-тоқсандағы үлгерімді қорытындылау
2. Жетінші сынып оқушыларын ортаға бейімдеуін қарастыру (ұйымдастыру мәселелері)
3. Целис бойынша мектеп олимпиадаларына қатысу. Олимпиаданың мектеп тұрын қорытындылау.
4. Конференцияларға, конкурстарға, қалықтық олимпиадаларға дайындық және қатысу
5. Оқытудың тиімділігін арттыру және тәжірибе алмасу мақсатында сабақтарға өзара қатысу.

## № 3 МӘБ отырысы

**Тақырыбы:** «ЖМБ пәні бойынша қиын тақырыптарды зерттеу кезінде оқу материалдары мазмұнын және білім беру қызметін ұйымдастыруды тандау»

1. Облыстық олимпиаданың қорытындысын талдау
2. 1-жарты жылдық үлгерімнің қорытындысын шығару
3. Тоқсан бойынша өткізілген ТЖБ және БЖБ бойынша қорытынды
4. «ЖМБ пәні бойынша қиын тақырыптарды зерттеу кезінде оқу материалдары мазмұнын және білім беру

Қарапша -  
желтоқсан

ӘБ  
жетекшісі,  
ӘБ  
мүшелері

хаттама  
баяндамалар  
презентацияла  
р

Қаңтар-  
ақпан

ӘБ  
жетекшісі,  
ӘБ  
мүшелері

хаттама  
баяндамалар

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                           |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>кызметін ұйымдастыруды тандау» тақырыбы баяндама</p> <p>5. "Ғылым шеруі" айлығын дайындау, ұйымдастыру және өткізу</p>                                                                                                                                                                                                                                |            |                           |                                                          |
|                                                                    | <p><b>№ 4 МДБ отырысы</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «Білім беру жүйесінде жана инновациялық өзгерістерді енгізу белсенді оқыту»</p> <p>1. Облыстық олимпияданың қорытындысы</p> <p>2. «Білім беру жүйесінде жана инновациялық өзгерістерді енгізу белсенді оқыту» тақырыбында баяндама</p> <p>3. Токсан қорытындысы бойынша ТЖБ және БЖБ қорытындылары</p> | наурыз     | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері | ХАТТАМА<br>баяндамалар презентацияла<br>Р                |
|                                                                    | <p><b>№5 МДБ отырысы Қорытынды отырыс</b></p> <p>1. Жыл қорытындысын шығару</p> <p>2. Деректер базалары мен банктерін құру</p> <p>3. Жыл бойынша ҚЖБ және БЖБ өткізу жұмыстарының қорытындысын талдау</p> <p>4. Жыл ішіндегі ОБ жұмысының тиімділік кестесін құру</p>                                                                                    | мамыр      | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері | Жыл бойынша тыңдамалық есеп<br>Электрондық деректер қоры |
| <p><b>Инновацияларды акпараттық әдістемелік қамтамасыз ету</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оқу үдерісіне мұғалімдердің инновациялық технологиялары мен жобаларын енгізу;</li> <li>• ОБ мұғалімдерінің отарды енгізуі үшін жағдай жасау</li> <li>• Кәсіби құзыреттілікті арттыруға бағытталған педагогтарға арналған әдістемелік іс-шаралар;</li> </ul>                                                     | Жыл ішінде | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері | ХАТТАМА<br>баяндамалар презентацияла<br>Р                |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                         |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогикалық қалдрларды дайындау және сертификаттау бойынша әдістемелік қамтамасыз ету   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогикалық қалдрларды аттестаттау кестесі</li> <li>• Сертификатталған мұғалімнің қызметін тексеру арқылы: ашық сабақтар, шығармашылық жұмыстар;</li> <li>• Аттестатталатын педагог жұмысының нәтижелерін зергітеу және талдау</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | ӘБ жоспары бойынша | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшесі | Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары Сараптамалық қорытындылар                      |
| Ұстаздардың педагогикалық тәжірибесін жапылдау және енгізудің әдіснамалық қамтамасыз етуі | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Әдістемелік көрмелер</li> <li>• Педагогикалық оқулар</li> <li>• Ғылыми-практикалық конференция</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Жыл ішінде         | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшесі | Әр түрлі формадағы жұмыс тәжірибелері (баянлама; мақала; ғылыми жұмыс т.б.)                  |
| Әдістемелік жұмыс тиімділігінің мониторингі                                               | <p>Мұғалімдердің кәсіби дайындығының диагностикасы, оқыту сапасы, оқыту жағдайы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тақырыптық тексерулер</li> </ul> <p>Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша педагогтардың қызметінің қорытындысы</p> <p>Сыныптан тыс жұмыс:</p> <p>Дарынды балалармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пәндік Олимпиада</li> <li>- Пәндік олимпиада</li> <li>- Ғылыми-практикалық конференция</li> <li>- Ғылым негіздері бойынша халықаралық олимпиада</li> <li>- Басқа конкурстар.</li> </ul> | Жыл ішінде         | ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшесі | Анықтамалар хаттама Есеп Ғылыми жобалар, мектептен тыс іс-шаралар жоспары, мақала, дипломдар |



Г.Түрғанбаева

2022ж.

## ҚОҒАМДЫҚ-ГУМАНИТАРЛЫҚ ЦИКЛ МҒАЛЛІМДЕРІНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**Тақырыбы:** «Заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру»

**Әдістемелік бірлестік жұмысының мақсаты:**

- \* мұғалімнің кәсібилігі мен шеберлігін арттыру;
- \* оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін оқытудың жаңа технологияларын игеру;
- \* оқушылардың білім, білік және функционалдық сауаттылығын бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру;
- \* сабақтар мен сыныптан тыс шаралар арқылы оқушылардың зияткерлік әлеуетін ашуға ықпал ету.

**Міндеттер:**

- \* Дарынды балаларға арналған мектеп педагогтарының шығармашылық жұмысына жағдай жасау.
- \* Инновациялық қызметті ғылыми-әдістемелік сүйеметтеуді жүзеге асыру және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту.
- \* Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін жаңа педагогикалық технологияларды оқу және енгізу.
- \* Оқытушылардың кәсіби және біліктілік деңгейін арттыру.
- \* Жұеке және сыныптан тыс жұмыс жүйесі арқылы дарынды балалармен жұмысты жетілдіру, мектеп ғылыми қоғамының жұмысын, зияткерлік конкурстар мен олимпиадаларға дайындық.

- \* Оқу-әдістемелік кешендер мен авторлық бағдарламалар мен дидактикалық материалдарды әзірлеу.
- \* Нормативтік-құқықтық құжаттарды, әдістемелік және педагогикалық әдебиетті оқу бойынша жұмысты жалғастыру.
- \* Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату, облыстық және республикалық мерзімді басылымдарда, педагогикалық сайттарда материалдар жариялау.

#### Жұмыстың күтілетін нәтижелері:

- оқушылардың білім сапасының артуы;
- білім алушылардың пәндерге танымдық қызығушылығын арттыру;
- ӘБ мұғалімдерінің жаңа мазмұнға сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеру;
- Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу процесінде жағдай жасау.

#### Қоғамдық-гуманитарлық ынсқ бағыт әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің жұмыс мазмұны

- ✓ ШМО отырыстарын өткізу
- ✓ Нормативтік құжаттарды орындау, ШМО шешімдері мен ұсынымдарын орындау
- ✓ Оқушыларды олимпиадаларға, тылымқи конференцияларға, зияткерлік конкурстарға және т. б. өткізу және дайындау.
- ✓ Пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу
- ✓ Пәндер бойынша оқу, факультативтік және үйірме және сабақтан тыс сабақтарға қатысу
- ✓ Өздігінен білім алу тақырыптарымен жұмыс.

| Бағыты                         | Мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мерзімі               | Жауапты      | Нәтижесі            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| Ұйымдастыру-әдістемелік қызмет | <p>№ 1 МӘБ отырысы</p> <p>Тақырыбы: «Қоғамдық – гуманитарлық ынсқ бағытындағы мұғалімдерінің ӘБ - нін 2022-2023 оқу жылына арналған негізгі міндеттерін анықтау»</p> <p>1. 2021-2022 оқу жылына арналған ӘБ жоспарының орындалуы талдау және 2022 – 2023 оқу жылына арналған ӘБ жоспарын</p> | Тамыз – қыркүйек 2022 | ӘБ жетекшісі | хаттама баяндамалар |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <p>бекіту.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Тіл алтаулыгын өткізу(жеке жостар бойынша)</li> <li>3. Пән бойынша жұмыс бағдарламаларын келісу және бекіту</li> <li>4. Пәндер бойынша кіріс бақылауды ұйымдастыру</li> <li>5. Ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімін нақтылау</li> <li>6. Халықаралық «Русский медвежонок» сайысы</li> <li>7. Облыстық «Ақбөрен»байқауы</li> <li>8. «Менің кіші Отаным» IV республикалық интеллектуалдық сайысының облыстық кезеңі</li> </ol> <p><b>№ 2 МӘБ отырысы</b></p> <p><b>Тақырыбы: Қоғамдық-гуманитарлық пикет сабақтарында функционалдық сауаттылықты дамыту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың ғылыми сайысының облыстық кезеңі</li> <li>2. Мұғалімдерге арналған «Педстарт»олимпиадасы</li> </ol> <p><b>№ 3 МӘБ отырысы</b></p> <p><b>Тақырыбы: КҮП пәні бойынша қиын тақырыптарды зерттеу кезінде оқу материалдары мазмұнын және білім беру қызметін ұйымдастыруды талдау</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облыстық олимпиаданың қорытындысын талдау</li> </ol> | <p>05.09-16.09 қыркүйек</p> <p>02.09-21.09 қыркүйек</p> <p>Қыркүйек-қазан қазан қазан</p> | <p><b>ӘБ мұғалімдері</b></p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>Смайлова О.К.<br/>Салырова Д. Т.<br/>Енсебаева У. С.<br/>Абипева С. К.<br/>Смайлова О.К.</p> | <p>хаттама<br/>баяндамалар</p> <p>хаттама<br/>баяндамалар</p> |
|  | <p>Желтоқсан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Желтоқсан</p>                                                                          | <p>ӘБ жетекшісі,<br/>пән мұғалімдері</p>                                                                                                            | <p>хаттама<br/>баяндамалар</p>                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Қазақ тілінен «Қ. Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті» олимпиадасы</p> <p>3. Үлгілік негізіндегі «XXI ғасырдың Көшбасшысы» интеллектуалдық ойынды ұйымдастыру және өткізу</p> <p>4. Олимпиаданың Республикалық кезеңі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>қаңтар<br/>ақпан<br/>наурыз</p> | <p>Енсебаева У.С.<br/>ӘБ мүшелдері</p> <p>ӘБ мүшелдері</p>                                                                                                                                                            |                                                                                    |
| <p><b>№4 МӘБ отырысы</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> Үлгілікке көшу кезеңінде гуманитарлық пәндерін оқыту методикасын дамыту</p> <p>1. Ғылыми сайыстың мектеп кезеңі</p> <p>2. Қаталық Абай оқулары</p> <p>3. Облыстық «Тіл дарыны» байқауы</p> <p>4. Облыстық Махамбет оқулары</p> <p>5. Облыстық М. Макашев оқулары</p> <p>6. Облыстық Мағжан оқулары</p> <p>7. Облыстық М. Макашев оқулары</p> <p>8. Облыстық Ілияс оқулары</p> <p>9. Облыстық Мағжан оқулары</p> <p>10. Облыстық Машһүр Жүсіп оқулары</p> <p>7. Емтихан құжаттарын дайындау және емтихан бұрыштарын орналастыру.</p> | <p>сәуір</p>                       | <p>ӘБ мүшелдері<br/>Енсебаева У.С.</p> <p>Пән мұғалімдері,<br/>Енсебаева У.С.,<br/>Енсебаева У.С.,<br/>Енсебаева У.С.,<br/>ӘБ мүшелдері<br/>Енсебаева У.С.<br/>Енсебаева У.С.<br/>Енсебаева У.С.<br/>ӘБ мүшелдері</p> | <p>Хаттама</p> <p>Жыл бойынша талдамалық есеп</p> <p>Электрондық деректер қоры</p> |
| <p><b>№5 МӘБ отырысы Қорытынды отырыс</b></p> <p>1. Жыл қорытындысын шығару</p> <p>2. Жаңа оқу жылына жоспар құруды дайындау</p> <p>3. МБ мүшелдерінің жұмысын сараптау</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>мамыр</p>                       | <p>ӘБ жетекшісі</p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <p>4. КИО құжық негіздері, 1 тур</p> <p>5. Қоғамдық-инновациялық облыстық жәрмеңкеге қатысу</p> <p>6. Мектеп бітірушілердің қорытынды аттестациясын жүргізу</p>                                                                                                                                |                                                            |                                                                                |
| <p><b>Инновацияларды акпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету</b></p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оқу үдерісіне мұғалімдердің инновациялық технологиялары мен жобаларын енгізу;</li> <li>ӘБ мұғалімдерінің оларды енгізуі үшін жағдай жасау</li> <li>Кәсіби құзыреттілікті арттыруға бағытталған педагогтарға арналған әдістемелік іс-шаралар;</li> </ul> | Жыл ішінде                                                 | <p>ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері</p> <p>баяндамалар презентациялар</p>             |
| <p><b>Педагогикалық кадрларды дайындау және сертификақтау бойынша әдістемелік қамтамасыз ету</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогикалық кадрларды аттестаттау кестесі</li> <li>Сертификактанған мұғалімнің қызметін тексеру арқылы ашық сабақтар, шығармашылық жұмыстар;</li> <li>Аттестатталатын педагог жұмысының нәтижелерін зерттеу және талдау</li> </ul>                    | <p>ӘБ жоспары бойынша</p> <p>ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері</p> | <p>Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамашысы Сараптамалық қорытындылар</p> |
| <p><b>Ұстаздардың педагогикалық тәжірибесін жалпылау және енгірудің әдіснамалық қамтамасыз етуі</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Әдістемелік көрмелер</li> <li>Педагогикалық оқулар</li> <li>Ғылыми-практикалық конференция</li> </ul>                                                                                                                                                   | <p>Жыл ішінде</p> <p>ӘБ жетекшісі, ӘБ мүшелері</p>         | <p>Әр түрлі формалары жұмыс тәжірибелері (баяндама, мақала, талдау, т.б.)</p>  |

| Олестемелік жұмыс тиімділігінің мониторингі | Мұғалімдердің кәсіби дайындығының диагностикасы, оқыту сапасы, оқыту жағдайы:<br>- Тақырыптық тексерулер<br>Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша педагогтардың қызметінің қорытындысы | Сыныптан тыс жұмыс.<br>Дарынды балалармен жұмыс:<br>- Пәндік Олимпиада<br>- Пәндік олимпиада<br>- Ғылыми-практикалық конференция<br>- Ғылым негіздері бойынша халықаралық олимпиада<br>- Басқа конкурстар. |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жыл ішінде                                  | ӘБ жетекшісі                                                                                                                                                                              | ӘБ мүшелері                                                                                                                                                                                                |
| Анықтамалар                                 | хаттама<br>Есеп<br>Ғылыми жобалар, мектептен тыс іс-шаралар жоспары, мадақтама, дипломдар                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |



Бөкітемің  
"Сәт Балшы" ОКМДМІ ҚММ Басшысы  
Г. Тұрғанбаева

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**  
**ТӘРБИЕНІҢ ТҰЖЫРҒЫМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ БОЙЫНША ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН**  
**"РУХАНИ ЖАНҒЫРУ" БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖАҒДАЙЫНДА**

**Тәрбиенің мақсаты:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлестімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамытуға, оқушылардың жеке басын өзін-өзі анықтауға, олардың қоғамда сәтті әлеуметтенуіне жағдай жасау. Воспитательные задачи в 2022-2023 учебном году:

- 1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қонақта қарсы кез келген көріністерге төзеушілікке тәрбиелеу; 2) оқушыларды оқу іс-әрекетіне он тұрақты мотивациясы, білім беру мен өзін-өзі тәрбиелеудің өмір мен қызмет үшін маңыздылығын түсінуі дамыту.
- 3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық жұмысшылдығын дамыту, адамгершілік пен саяси өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, дарадықты, сыни ойлау мен функционалды сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілетін дамыту үшін жағдай жасау жолымен нәтижелілікті байыту;
- 4) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазіргі және Қазақстанның басқа этностары мен этникалық топтарының тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;
- 5) елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- 6) жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруына саналы көзқарасын; пайызатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту;
- 7) балалардың тәрбиелеу үшін ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және жауапкершілігін арттыру; жастарды дені сау отбасын құруға, отбасы институтын нығайтуға саналы түрде қатысуға дайындау;
- 8) әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-аналар бағамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;
- 9) балаларды тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;
- 10) балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің салысын арттыру;
- 11) балалардың ақпараттық сауаттылық деңгейін арттыру;
- 12) кәсіптік топталыстар арасында құқық бұзушылықтар мен қылмыстарға қатысушылардың алынатын алу және жасөспірімдер арасында нашарқорлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеуге, "тәуекел" тобындағы балаларды мектеп, сынып өміріне, үйірмеде, секциялар сабақтарына қатысуға барынша тартуға құқылы.

13) мемлекеттік, қоғамдық, қоғамдық-педагогикалық, техникалық даму бағыттарына сәйкес тәрбие процесінде келісетін қолдану.

**2022-2023 оқу жылында арналған жетекші тәрбие қызметінің басым бағыттары:**

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.
3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасылық тәрбие.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Копмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Денсаушықтық, салауатты өмір салты.

**Жоспарланған нәтижелер:**

- \* Үлкенін азамат-патриот, білімді адам ретіндегі моделі, еркін, мәдени, адамгершілік, өзін-өзі дамытуға қабілетті, әлеуметтік ересек, өз іс-әрекеті үшін жауапкершілік, өзінің лауазымен сезіну, қоғамдық танып қажеттілігі, тәрбиенің қажетті деңгейі. Оқушыларда ұлттық құндылықтар туралы түсініктер қалыптасты;
  - \* Оқушылар жалпыақпараттық және ұлттық құндылықтарға бағытталған оқушылардың өзін-өзі басқарудың ұжымдық шығармашылық қызметіне белсенді қатысады;
  - \* Тәрбие жұмысының жүйесі "тақырыптық кезеңдерге" сәйкес арқылы ұйымдастырудың арқасында ашық, қиынды болды; мүлдем жүйесі тәрбие жұмысының ар бағытын жүзеге асыруға бағытталған;
  - \* Оқушылардың мақсатпен саны қысқарып білім беру жүйесіне енгізілген. Үйірмелерде сабақтардың ұйымдастыру тұлғаның танып мен шығармашылыққа деген ынтасын дамытуға бағытталған;
  - \* Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігі мен өзін-өзі тәрбиелеуге деген ынтасы артты, соның арқасында сыныптардағы тәрбие жұмысының тиімділігі артты.
  - \* Тәрбие процесінің тиімділігін бақылау жүйесі тәрбие процесінде болып жатқан өзгерістерді және оларды тудыратын факторлардың уақтылы анықтауға және ынталық мүмкіндік береді.
  - \* Ата-аналардың педагогикалық мәдениеті артты, жұмыс жүйесі ата-аналардың шығармашылық әлеуетін ашуда, Отбасы дәстүрлері мысалдарында отбасылық тәрбиені жетілдіруге, бабалардың тәрбиелеудегі отбасының ролін күшейтуге ынталы етеді.
- Циклограмма бойынша сынып сағаттарын өткізу (әр жұма сайын).**

| № / Саты                                        | Заңдардың атауы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Аяқтау нысаны                                                                                               | Жауапты | Мерзімдері |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| І. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |         |            |
| 1                                               | «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы және Конвенция ООН «О правах ребенка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/</a>                 |         |            |
| 2                                               | Қазақстан Республикасының Конституциясы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002</a>         |         |            |
| 3                                               | «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-ІV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года №518-ІV                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K11000000518">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K11000000518</a>       |         |            |
| 4                                               | 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы<br>Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext</a> |         |            |
| 5                                               | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345<br>Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>             |         |            |
| 6                                               | «І ұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-ІV<br>Закон РК «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-ІV                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>             |         |            |
| 7                                               | «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиянды тиісті ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI<br>Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 02 июля 2018 года №169-VI                                                                                                                                                                  | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>             |         |            |
| 8                                               | Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319</a>         |         |            |
| 9                                               | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы<br>Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года |                                                                                                             |         |            |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| №988                                                                    | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |  |
| 10                                                                      | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері<br>Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145<br><a href="https://nao.kz/">https://nao.kz/</a> |                                                       |  |  |
| 11                                                                      | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері<br>Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <a href="https://nao.kz/">https://nao.kz/</a>                                            | II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету |  |  |
|                                                                         | - Кәсіптік бағалау туралы заң                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |  |  |
|                                                                         | - Қолданыстағы заңдардың жинағы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |  |
|                                                                         | - Педагогикалық қызмет туралы заң;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |  |  |
|                                                                         | - Сынға жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі туралы заң;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |  |  |
|                                                                         | - Оқушының өзін-өзі басқаруы туралы заң;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |  |  |
|                                                                         | Ата-ана мен жиналыстары, кәсіптік бағалау туралы заңдар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі кеңестерді, сынға жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстарын өткізу кестесін әзірлеу және бекіту.                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |  |  |
| III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |  |

# Кыркүйөк

|                                                                    |                                                                                                                                                         |                                  |                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Казакстандык патриотизм мен азаматтыкка тарбиялеу, кұқыктык тарбия | 2022-2023 оқу жылының басына арналған "Білімге ұмтылу, еңбекқорлық және патриотизм" атты салтанатты жиын                                                | 1 қыркүйек                       | Баспының ТЖ жөніндегі орынбасары,  | 01.09                              |
|                                                                    | 2022-2023 оқу жылының басына арналған "Білімге ұмтылу, еңбекқорлық және патриотизм" тақырыбында республикалық сынып сағаты, ашық сабақ                  | Іс шараны өзірлеу<br>Ақпарат     | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынып.   | 01.09                              |
|                                                                    | "Мектеп жарғысы, оқушының мінез-құлық ережелері" сынып сағаты. Жол қозғалысы ережелері бойынша сынып сағаты " жол қозғалысы ережелерін еске түсірейік!" | Өзірлеу                          | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынып.   | 09.09                              |
|                                                                    | № 1 атқын ауу кепесінің отырысы                                                                                                                         | Өзірлеу                          | Сынып жетекшілері                  | 2 апта<br>Қыркүйек                 |
| Рухани-адамгершілік тарбия                                         | "Рухани жағтыру"                                                                                                                                        | Өзірлеу<br>Жариялау<br>фото есеп | Гуманитарлық пәні ӘБ               | Тілдер апталығының жоспары бойынша |
|                                                                    | Тілдер күніне және Ахмет Байтұрсынұовтың 150 жылдығына арналған оқырмандар сайысы, викториналар, ашық сабақтар                                          | Бейне шолу<br>Ақпарат            | Кітапханашы                        | 4 апта                             |
| Ұлттық тарбия                                                      | "Отбасылық оқуға арналған кітаптарға шолу""Оқу мектебі" жобасы                                                                                          | Өзірлеу                          | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынып.   | Жоспар бойынша                     |
|                                                                    | Облыстық оқу конкурсына қатысу.                                                                                                                         | Көрме                            | Кітапханашы                        | Қыркүйек                           |
| Отбасылық тарбия                                                   | Аналар күні.                                                                                                                                            | Ақпарат<br>Фото есеп             | Сынып жетекшілері және тәрбиешілер | 18.09                              |
|                                                                    | "Менің аням" челленджі                                                                                                                                  | Хаттамалар                       | Баспының ТЖ                        | По графикау                        |

|                                                             |                                                                                           |                                     |                                                    |                      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Еңбек,<br>экономикалық<br>және экологиялық<br>тәрбие        | Мектеп кезекшілігін ұйымдастыру                                                           | жесте                               | Басшының ТЖ<br>жөніндегі орынбасары                | 1 неделя             |
|                                                             | Сынып бұрыштарын безендіру                                                                | анықтама                            | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынап                    | 1 апта               |
|                                                             | "Рухани жаңғыру" экологиялық сынып сағаты "қоқыссыз әлем"                                 | Әзірлеу                             | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынап                    | 23.09                |
|                                                             | "Жол қозғалысы Ережелері – біздің достарымыз" сурет байқауы.                              | Ақпарат<br>Фото есеп                | Сынып жетекшілері 7-8<br>сынып<br>және тәрбиешілер | Бір ай ішінде        |
| Көпмәдениетті<br>және көркем-<br>эстетикалық<br>тәрбие      | Ұйымдардың, секциялардың жұмысын ұйымдастыру                                              | жесте                               | Басшының ТЖ<br>жөніндегі орынбасары                | жестеге<br>сәйкес    |
|                                                             | Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау бойынша сауалнама                                     | Сауалнамалар                        | тәрбиешілер                                        | 4 неделя<br>сентябрь |
|                                                             | Сыныптың әлеуметтік пәсарты бойынша деректер банкіін құру                                 | Сыныптың<br>әлеуметтік<br>төлқұжаты | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері            | 1 апта<br>Қыркүйек   |
|                                                             | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшесінің отырысы мектептің өзін-өзі басқару құрамына сайлау | хаттама                             | Орынбасары<br>ТЖ жөніндегі<br>басшының             | 1 апта<br>Қыркүйек   |
| Зияткерлік тәрбие,<br>ақпараттық<br>мәдениетті<br>тәрбиелеу | Мектеп І президентін сайлау                                                               | Ақпарат<br>Фото есеп                | Орынбасары<br>ТЖ жөніндегі<br>басшының             | 4 апта<br>Қыркүйек   |
|                                                             | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                         | Ақпарат                             | Басшы                                              | Бір ай ішінде        |

|                                           |                                                          |                                   |                           |                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Дене тәрбиесі,<br>сауауатты өмір<br>салты | Робототехника үйрмесінін жұмысы                          | Фото есеп<br>Ақпарат<br>Фото есеп | пікірсайыс клубы<br>Басшы | Бір ай ішінде      |
|                                           | Оқушылар арасында суицидтік мінез-<br>құлықтың алдын алу | Ақпарат                           | Психолог                  | Бір ай ішінде      |
|                                           | "Пазар аударыңыз: бадалар!"                              | Әзірлеу                           | Әлеуметтік педагог        | 1 апта<br>Қыркүйек |

### ҚАЗАН

|                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                  |                                        |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Қазақстандық<br>патриотизм мен<br>азаматтыққа<br>тәрбиелеу,<br>құқықтық тәрбие | "Даналық, жақсылық және Құрмет<br>туралы" сынып сағаты                                                                                                                            | Әзірлеу                          | Сынып жетекшілері 10-<br>11 сынып      | 07.10             |
|                                                                                | № 2 Алдын алу кеңсесінін отырысы                                                                                                                                                  | Хаттама                          | Орынбасары<br>ТЖ жөніндегі<br>басшының | 4 апта            |
|                                                                                | Қарттар күніне және Мұғалімдер күніне<br>арналған мерекелік концерт "Мұғалім -<br>мамандық жоқ!"                                                                                  | әзірлеу                          | Орынбасары<br>ТЖ жөніндегі<br>басшының | 01.10             |
| Рухани-<br>адамгершілік<br>тәрбие                                              | "Қарт адамды құттықтаймыз!" "Отбасы-<br>мектеп" жобасы аясында                                                                                                                    | Фото есеп<br>ақпарат<br>жариялау | Орынбасары<br>ТЖ жөніндегі<br>басшының | 01.10             |
|                                                                                | "Оқу мектебі" жобасы әдеби шоу<br>Қазақ жазушысы Ахмет<br>Байтұрсыновтың туғанына 150 жыл<br>"Ахмет Байтұрсынұлы және қазақ<br>жазуы тарихы" педагог-филологтарының<br>қатысуымен | Көрме                            | Мектеп кітапханашысы                   | Жоспар<br>бойынша |
|                                                                                | Күзгі допты өткізу.                                                                                                                                                               | Instagram-                       | Орынбасары                             | 4 апта            |

|                                                      |                                                                                                                                      |                                                        |                                                                                                             |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                      | дағы ақпарат                                           | ТЖ жөніндегі<br>басшының<br>жетекшілері<br>7-11<br>сынып                                                    |                          |
|                                                      | Күзгі демалысты жеке жоспар бойынша ұйымдастыру                                                                                      | Жоспар,<br>ақпарат                                     | Сынып жетекшілері 7-<br>11 сынып<br>және тәрбиешілер                                                        | 3 апта                   |
| Ұлттық тәрбие                                        | "Тәуелсіздікке жол - азаматтыққа және патриотизмге тәрбиелеу" атты республика күніне арналған бірыңғай сынып сағаттары               | Өзірлеу<br>Instagram-да<br>жариялау                    | Сынып жетекшілері 7-<br>11 сынып<br>және тәрбиешілер                                                        | 21.10                    |
| Отбасылық тәрбие                                     | "Отбасы-мектеп" жобасы "Менің отбасымның өміріндегі бір күн"<br>Фотоколлажы<br>№ 2 жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналысы | Instagram-<br>дағы ақпарат<br><br>Хаттама,<br>Жариялау | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар<br>және тәрбиешілер<br>басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары | 4 апта<br><br><br>4 апта |
| Еңбек,<br>экономикалық<br>және экологиялық<br>тәрбие | "Күз мезгілі" шығармашылық көрмесі                                                                                                   | Instagram-<br>дағы ақпарат                             | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар<br>және тәрбиешілер                                                      | 20-22.10                 |
|                                                      | "Рухани жағтыру" "экологиялық сынып сағаты" Эко-сән немесе коқыстың екінші өмірі"                                                    | өзірлеу                                                | Басшылар<br>7-11 сынып.                                                                                     | 21.10                    |
|                                                      | «Қоғамға қызмет» еріктілер акциясы                                                                                                   | фото есеп                                              | Үйірме жетекшісі                                                                                            | Бір ай ішінде            |
|                                                      | Мұғалімдер күніне арналған құттықтау хаттарын, газеттерді шығару                                                                     | фото есеп                                              | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары                                                           | 01.10                    |
| Көпмәдениетті<br>және көркем-<br>эстетикалық         | Мұражайларға экскурсиялар «Рухани жаңғыру»                                                                                           | Экскурсиялар,<br>Жарияланымд                           | Тәрбиешілер                                                                                                 | Бір ай ішінде            |

| тәрбие                                                      |                                                                                                                             | ар                              |                                                                                        |               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                             | "Менін күлмісіреуім" Фото көрмесі                                                                                           | фото                            | Үйірме жетекшісі                                                                       | 3-4 апта      |
| Зияткерлік тәрбие,<br>ақпараттық<br>мәдениетті<br>тәрбиелеу | Заседание членов ученического самоуправления                                                                                | протокол                        | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары және сурет<br>клубы                  | 1 апта        |
|                                                             | Онлайн құттықтаулар " қылығым,<br>мұғалімдер!»                                                                              | Instagram-<br>дағы бейне        | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары,<br>Мектеп президенті                | 26.10-2.10    |
|                                                             | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                                                           | Информация<br>Фото отчет        | Басшы<br>пікірсайыс клубы                                                              | Бір ай ішінде |
|                                                             | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                                            | Ақпарат,<br>Фото есеп           | Үйірме жетекшісі                                                                       | Бір ай ішінде |
| Дене тәрбиесі,<br>сағалауатты өмір<br>салты                 | Әнгімелер "жыныстық қол<br>сұғылмаушылық, ерте жүктілік"                                                                    | Ақпарат,<br>фото есеп           | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары,<br>Медицина қызметкері,<br>Психолог | 10.10-13.10   |
|                                                             | Жол қозғалысы Ережелері бойынша<br>әнгімелер,<br>Каникул уақыты бойынша қауіпсіздік<br>бойынша нұсқаулық.                   | Жадынамалар<br>оқушылар<br>үшін | Сынып жетекшілері<br>7-11 сынып.                                                       | 4 апта        |
|                                                             | Оқушыларға жаман әдеттердің алдын<br>алу және жөнұ бойынша білім берулі<br>ұйымдастыру. (Темекі шегу, алкоголь,<br>есірткі) | ақпарат                         | Әлеуметтік педагог                                                                     | 17.10-21.10   |
|                                                             | "Есірткісіз мектеп" бейнероликтер<br>байқауы                                                                                | Фото есеп,<br>Instagram-        | Мектеп кеңесінің<br>мүшелері,                                                          | 22.10-23.10   |

| Қараша                                                             |                                                                                         |                                       |                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                    | тағы ақпарат                                                                            | тәрбиешілер                           |                                               |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | «Адалдық сағаты» сынып сағаты.                                                          | сізділеу                              | 04.11                                         |
|                                                                    | "Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік" профилактикалық сағаты | Сізділеу                              | Әлеуметтік педагог, Ювеналды полиция өкілі    |
|                                                                    | «Адал Ұрпақ» Клуб жұмысы                                                                | Instagram-дағы ақпарат                | Тарих пәнінің мұғалімі                        |
|                                                                    | "Мен – сыбайлас жемқорлыққа қарсы" сурет байқауы                                        | Хаттама                               | Басшының тәрбие жұмысына жөніндегі орынбасары |
|                                                                    | № 3 ақпаны алу кенесінің отырысы                                                        | Хаттама                               | Психолог                                      |
| Рухани-адамгершілік тәрбие                                         | "Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз бағалық шақ" онкүндігі                               | Жоспар, даму, жарияланымдар.          | Әлеуметтік педагог                            |
|                                                                    | "Бағалар және тегі" жобасы.                                                             | Сахналау, жариялау                    | тәрбиешілер                                   |
|                                                                    | "Ертегілер әлемінде" ертегілерді сахналау                                               | Фотосуреттер, жарияланымдар, акциялар | Еріктілер үйірмесінің басшысы                 |
|                                                                    | Адамгершілік күні                                                                       | Фотосуреттер, жарияланымдар, акциялар | тәрбиешілер                                   |
| Ұлттық тәрбие                                                      | Достық күні                                                                             | Фотосуреттер, жарияланымдар, акциялар | 4 апта                                        |
|                                                                    | "Тегі Қазақстанның өмірі мен үмітінің нышаны" сынып сағаты                              | Әзірлеу                               | Сынып жетекшілері                             |
|                                                                    |                                                                                         |                                       | 15.11                                         |

|                                                    |                                                                                               |                               |                                                                |                |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                    | Ұлттық валюта күніне арналған "Темір Қазақстанның өмірі мен үмітінің нышаны" кітаптар көрмесі | Көрме                         | Кітапханашы                                                    | 15-16.11       |
| Отбасылық тәрбие                                   | "Оқу мектебі" жобасы                                                                          | Ақпарат                       | Кітапханашы                                                    | Жоспар бойынша |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие        | Фото "Менің отбасым" көрмесі                                                                  | фото                          | тәрбиешілер                                                    | 2 апта         |
|                                                    | "Ата-аналардың кәсіпорнында бір күн" жобасы                                                   | Бейне                         | Сынып жетекшілері, тәрбиешілер                                 | Бір ай ішінде  |
|                                                    | Экологиялық сынып сағаты                                                                      | Әзірлеу                       | Сынып жетекшілері 7-11 сыныптар                                | 25.11          |
| Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие       | «Рухани жаңғыру» Мектеп мұражайына экскурсиялар                                               | Экскурсиялар                  | Мұражай басшысы                                                | Бір ай ішінде  |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу | А. Байтұрсынұовтың 150 жылдығына арналған пікірталас                                          | Ақпарат, Фото есеп            | Пікірсайыс клубының жетекшісі                                  | 2 апта         |
|                                                    | "Қауіпсіз интернет" акциясы                                                                   | Кітапша                       | Информатика пәнінің мұғалімі                                   | 3-4 апта       |
|                                                    | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы                                              | хаттама                       | Тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары, Мектеп президенті | 1 апта         |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты                | Мектеп ішкі сарайыс клубының жұмысы                                                           | Ақпарат, Фото есеп            | Басшы                                                          | Бір ай ішінде  |
|                                                    | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                              | Ақпарат, Фото есеп            | Басшы                                                          | Бір ай ішінде  |
|                                                    | Жыныстық тәрбие бойынша сынып сағаттары                                                       | Ақпарат, Фото есеп, Фото даму | Сынып жетекшілері медбике                                      | 18-19.11       |
|                                                    | Волейболдан спорттық жарыстар                                                                 | Фото есеп                     | Дене шынықтыру мұғалімдері                                     | Бір ай ішінде  |
| Желтоқсан                                          |                                                                                               |                               |                                                                |                |
| Қазақстандық                                       | «Рухани жаңғыру»                                                                              | разработка                    | Сынып жетекшілері                                              | 15.12          |

| Ақпараттың мән-аымы мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | Қазақстан Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты                                                                                                                     | Республикасының                       | 7-11 сыныптар                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                | «Рухани жаңғыру» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған концерттік бағдарлама                                                                           | азірлеу                               |                                                                 |             |
|                                                                | "Қазақстанның Тәуелсіздігі-инновациялық экономикаға жол: жетістіктер мен перспективалар" көрмесі                                                                       | көрме                                 | Кітапханашы                                                     | 2 апта      |
|                                                                | «Адал Ұрпақ» "Оқушылардың сыбайлас жемқорлық құбылыстарына қатынасы" сауалнамасын жүргізу                                                                              | Талдау                                | Басшының тәрбие работе жөніндегі орынбасары, Әлеуметтік педагог | 1 апта      |
|                                                                | Құқық сағаты ("Бадал құқықтары туралы" ҚР Заңы, "Білім туралы" ҚР Заңы. "Білім алушылар, кәмететке толмағандардың заңды өкілдері. Білім алушыларды әлеуметтік қорғау") | азірлеу                               | Сынып жетекшілері 7-11 сыныптар және тәрбиешілер                | 20.12       |
|                                                                | "Иротехникалық өнімдер қауіпті" әңгімесі                                                                                                                               | азірлеу                               | Сынып жетекшілері 7-11 сыныптар                                 | 20.12       |
|                                                                | № 4 алдын алу кенесінің отырысы                                                                                                                                        | Протокол                              | Басшының тәрбие работе жөніндегі орынбасары,                    | 4 апта      |
| Рухани-аламгершілік тәрбие                                     | «Рухани жаңғыру» "Абай және Пушкин : тамаша Есімдер шоқжұлдызы" әдеби қонақ бөлмесі                                                                                    | Ақпарат Instagram-да азірлеу жариялау | Орыс, қазақ және ағылшын тілдерінің мұғалімдері                 | 7.12        |
|                                                                | Қысқы демалысты жеке жоспар                                                                                                                                            | Жоспар, есеп                          | Сынып жетекшілері                                               | 30.12-09.01 |

|                                                             |                                                                                           |                                                |                                                                                                                |               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                             | Сыйымды ұйымдастыру                                                                       |                                                | 7-11 сыныптар және тәрбиешілер                                                                                 |               |
| Ұлттық тәрбие                                               | Оқушыларды Жас Ұлан қатарына қосу                                                         | Ақпарат                                        | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары Мектеп<br>президенті                                         | 2 апта        |
| Отбасылық тәрбие                                            | Қамқоршылар кеңесінің жиналысы                                                            | хаттама                                        | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары                                                              | 1 апта        |
| Еңбек,<br>экономикалық<br>және экологиялық<br>тәрбие        | "Жаңа жылдық және рождестволық<br>кадесей" көрме-конкурсы                                 | Көрме<br>Жаңа<br>жылдық<br>ойыншықтар<br>жасау | Технология<br>мүғалімдері                                                                                      | 26.12-30.12   |
|                                                             | Экологиялық сағат                                                                         | әзірлеу                                        | тәрбиешілер                                                                                                    | 10.12-11.12   |
| Көпмәдениетті<br>және көркем-<br>эстетикалық<br>тәрбие      | "Тығыр және балалар" жобасы, "Жаңа<br>жыл бізге қонаққа келеді" жаңа<br>жылдық мерекелер. | Әзірлеу<br>Жариялау<br>фото есеп               | Басшының тәрбие<br>работе жөніндегі<br>орынбасары, Көркемдік<br>жетекші,<br>Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар | 28-29.12      |
|                                                             | «Рухани жаңғырту» Мұражайға Онлайн<br>экскурсиялар                                        | Экскурсиялар                                   | тәрбиешілер                                                                                                    | Бір ай ішінде |
| Зияткерлік тәрбие,<br>ақпараттық<br>мәдениетті<br>тәрбиелеу | Онлайн құттықтаулар "Жаңа жылдық<br>тіпектер"                                             | Instagram-<br>дағы бейне<br>Ақпарат            | Еріктілер үйірмесінің<br>жетекшісі, мектеп<br>кеңесі                                                           | 27-28.12      |
|                                                             | Оқушылардың өзін-өзі басқару<br>мүшелерінің отырысы                                       | хаттама                                        | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Мектеп президенті                                 | 1 апта        |
|                                                             | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                         | Ақпарат                                        | Басшы                                                                                                          | Бір ай ішінде |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                 |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                                                                                                                                                             | Фотосурет<br>Ақпарат<br>фото есеп                        | Үйірмесінің құрамы                                                                              | Бір ай ішінде                        |
| Түпте тәрбиесі,<br>заманауилық өмір<br>салты                                   | Жаңа заманғы ережелері бойынша<br>әңгімелер, қысқы демалыс кезінде<br>туберкулез бойынша нұсқаулық.                                                                                                                                          | Оқушыларға<br>арналған<br>жадынамаалар                   | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                              | 27.12                                |
| <b>Қаңтар</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                 |                                      |
| Қазақстандық<br>патриотизм мен<br>азаматтыққа<br>тәрбиелеу,<br>құқықтық тәрбие | Құқық сағаты "жауапкершілік және оны<br>жүзеге асыру нысандары. Көмелетке<br>толмағандардың қылмыстық<br>жауаптылығы"<br>Проект «Алға Ұрпақ»<br>"Біз сыбайлас жемқортықсыз әлем<br>үшін" суреттер байқауы<br>№ 5 алдын алу кенесінің отырысы | әзірлеу<br><br>Instagram-<br>дағы ақпарат<br><br>Хаттама | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар<br><br>тәрбиешілер                                           | 27.01<br><br><br>19.01<br><br>4 апта |
| Рухани-<br>адамгершілік<br>тәрбие                                              | Рухани жаптыру<br>"Қазіргі әлемдегі өнер" дөңгелек үстелі<br>"Тесті және балалар", "Оқу мектебі"<br>жобасы. Адамгершілік тәрбиесі<br>бойынша Алдар Көсе туралы<br>ертегілерді қою                                                            | Әзірлеу<br>Жариялау<br>Instagram-<br>дағы ақпарат        | Тарих пәнінің мұғалімі<br><br>Кітапханашы Тәрбиеші<br>лер                                       | 4 апта<br><br>1 апта                 |
| Ұлттық тәрбие                                                                  | 7-сыныптағы ашық тарих сабағы<br>Қазыбек би-даланың ұлы дипломаты                                                                                                                                                                            | әзірлеу                                                  | Тарих пәнінің мұғалімі                                                                          | 10.01                                |
| Отбасылық тәрбие                                                               | Ата-аналардың сынып жиналыстары<br>№ 3                                                                                                                                                                                                       | Хаттама                                                  | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар | 2 апта                               |
| Еңбек,                                                                         | Экологиялық сынып сағаты                                                                                                                                                                                                                     | әзірлеу                                                  | Сынып жетекшілері                                                                               | 13.01                                |

|                                                                  |                                                                                                           |                            |                                                                       |               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Экономикалық және экологиялық тәрбие                             | Шығармашылық суреттер көрмесі                                                                             | Фото есеп                  | 7-11 сыныптар<br>Сурет үйірмесі                                       | Бір ай ішінде |
|                                                                  | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу                                                        | хаттама                    | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары, Мектеп президенті | 2 апта        |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу               | Зияткерлік тәрбиені дамытуға, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеуге арналған сыныптан тыс іс-шара             | азірілеу                   | Тәрбиеші                                                              | 28.01-29.01   |
|                                                                  | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                                         | Ақпарат<br>Фото есеп       | Басшы<br>пікірсайыс клубы                                             | Бір ай ішінде |
|                                                                  | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                          | Ақпарат<br>фото есеп       | Басшы                                                                 | Бір ай ішінде |
|                                                                  | Жігіт респираторлық аурулардың алдын алу бойынша әңгімелер                                                | Instagram-<br>дағы ақпарат | Мектеп медбикесі                                                      | 12-13.01      |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір сааты                              | Ақпараттық плакаттар байқауы (қолдаждар, бейнероликтер "Сұлулық және денсаулық"                           | Instagram-<br>дағы ақпарат | Мектеп медбикесі                                                      | 2 апта        |
| Ақпан                                                            |                                                                                                           |                            |                                                                       |               |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаты.                                                   | азірілеу                   | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                    | 14.02         |
|                                                                  | "Жасөспірім және заң" құқық сағаты                                                                        | азірілеу                   | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                    | 24.02         |
|                                                                  | № 6 алдын алу кеңесінің отырысы                                                                           | Хаттама                    | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары                    | 4 апта        |
| Рухани-<br>адамгершілік<br>тәрбие                                | «Рухани жантыру»<br>"Сыпайы адам кодексі" рухани-<br>адамгершілік тәрбие тақырыбы<br>бойынша сынып сағаты | азірілеу                   | тәрбиешілер                                                           | 11.02-12.02   |

|                                                                                |                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ұлттық тәрбие                                                                  | "Достық 1 ұл Шоқтары"                                                                                                            | фото сесс                                  | Еріктілер үйірмесінің басшысы                                                                      | Бір ай ішінде |
| Отбасылық тәрбие                                                               | "Мектеп өмірінен бір күн" жобасы                                                                                                 | Жариялау<br>әзірлеу                        | тәрбиешілер                                                                                        | Бір ай ішінде |
| Еңбек,<br>экономикалық<br>және экологиялық<br>тәрбие                           | "Бір минут бақыт сыйла" акциясы-<br>колөнер жасау<br>Кәсіптік бағдар бойынша сынып сағаты                                        | Фото сесс<br>әзірлеу                       | Технология<br>мұғалімдері                                                                          | 20.02-24.02   |
| Коммәдениетті<br>және көркем-<br>эстетикалық<br>тәрбие                         | «Рухани жаңғыру» Мұражайға онлайн<br>экскурсиялар<br>"Әлем менің көзіммен" оқушылардың<br>шығармашылық жұмыстарының<br>кормесі   | Экскурсиялар<br>Instagram-<br>дағы ақпарат | Сынып жетекшілері<br>9,11 сыныптар<br>тәрбиешілер                                                  | 17.02         |
| Зияткерлік тәрбие,<br>ақпараттық<br>мәдениетті<br>тәрбиелеу                    | Оқушылардың өзін-өзі басқару<br>мүшелерінің отырысы                                                                              | Хаттама                                    | Басшының тәрбие<br>жұмысы бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Мектеп президенті<br>Президент школы | 1 апта        |
| Дене тәрбиесі,<br>сағалауатты өмір<br>салты                                    | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                                                                | Информация<br>фото есеп                    | Басшы<br>пікірсайыс клубы                                                                          | Бір ай ішінде |
|                                                                                | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                                                 | Информация<br>Фото сесс                    | Үйірме жетекшісі                                                                                   | Бір ай ішінде |
| Қазақстандық<br>патриотизм мен<br>азаматтыққа<br>тәрбиелеу,<br>құқықтық тәрбие | "Дұрыс тамақтану" әңгімесі                                                                                                       | әзірлеу                                    | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар<br>фракция мүшелері                                             | 10.02         |
|                                                                                | Құқықтық білім сабақтары:<br>- мектеп-зан ауматы<br>- жаман сөз вирусы<br>- менің құқықтарым мен міндеттерім<br>- сенім телефоны | әзірлеу                                    | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                                 | 03.03         |

Наурыз

|                                             |                                                                                 |                        |                                                    |                |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|                                             | № 7 алдын алу кенесінің отырысы                                                 | Хаттама                | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | 3 апта         |
|                                             | "Оқу мектебі" жобасы. "Бірлік бесігі" кітап көрмесі                             | көрме                  | Мектеп кітапханашысы                               | 3 апта         |
|                                             | Сынып сағаты "8 наурыз күні-ен қайырлы күні!"                                   | азірілеу               | Сынып жетекшілері                                  | 07.03          |
| Рухани-адамгершілік тәрбие                  | "Ұлы Абай мұрасы" кітап көрмесі. Онлайн презентация.                            | Instagram-дағы ақпарат | Мектеп кітапханашысы                               | 4 апта         |
| Ұлттық тәрбие                               | "Рухани жаңғыру" жобасы. Наурыз мерекесіне арналған мерекелік іс-шаралар        | Жоспар Сценарий        | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | 20.03          |
|                                             | Рухани жаңғыру. "Қазақстанның әлет-түрпі" бейнероликтер, презентациялар байқауы | Бейне                  | тәрбиешілер                                        | Дәл 20.03      |
| Отбасылық тәрбие                            | "Наурыз" бірлескен мерекесін ұйымдастыру"Отбасы – мектеп" жобасы                | Жариялау               | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | Жоспар бойынша |
|                                             |                                                                                 |                        | Сынып жетекшілері                                  |                |
|                                             | № 4 ата-аналар сынып жиналысы                                                   | Хаттамалар             | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | 3 апта         |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | Ұлттық шығармашылық көрмесі                                                     | КөрмеFoto есеп         | Технология мұғалімдері                             | 16-17.03       |
|                                             | "Наурыз – Бейбітшілік пен мейрімділік мерекесі" суреттер, плакаттар көрмесі     | Ақпарат Көрме          | тәрбиешілер                                        | 16-19.03       |

|                                                                    |                                                                                                    |                                |                                                                                         |               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу                 | Алғыс айту күніне арналған "Мейірімді жүрекпен" акциясы                                            | Ақпарат                        | Еріктілер үйірмесінің басшысы                                                           | 01.03         |
|                                                                    | Мұражайға экскурсиялар                                                                             | Экскурсиялар                   | тәрбиешілер                                                                             | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы                                                   | Хаттама                        | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары Мектеп президенті                   | 1 апта        |
|                                                                    | Әр түрлі кәсіп өкілдерімен кездесулер, колледждер, жоғары оқу орындары өкілдерінің презентациялары | Кездесулер                     | Сынып жетекшілері                                                                       | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                                  | Ақпарат<br>Фото есеп           | Басшы<br>пікірсайыс клубы                                                               | Бір ай ішінде |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты                                | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                   | Ақпарат<br>Фото есеп           | Басшы                                                                                   | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Жеке жоспар бойынша көктемгі демалысты ұйымдастыру                                                 | Жоспар, есеп                   | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілері<br>Тәрбиешілер | 3 апта        |
|                                                                    | Жол ережесі бойынша әңгімелер, демалыс кезінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.            | Оқушыларға арнаған жалынамалар | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                      | 3 апта        |
| Сәуір                                                              |                                                                                                    |                                |                                                                                         |               |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | "Ғарыштағы алғашқы адам" сынын сағаты                                                              | әзірлеу                        | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                      | 12.04         |
|                                                                    | Жашында бірдей құқықтық оқыту                                                                      | әзірлеу                        | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                      | 18.04         |
|                                                                    | № 8 алдын алу кеңесінің отырысы                                                                    | Хаттама                        | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары                                     | 4 апта        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                       |                               |                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
|                                                    | "Толерантты сананы қалыптастыру" сыныптан тыс іс-шара                                                                                                                                 | өзірлеу                       | Тәрбиешілер                                        | 22.04-23.04          |
|                                                    | "Бір шақырым жылы сөздер" акциясы                                                                                                                                                     | Ақпарат Жариялау              | Ұйірме жетекшісі еріктілік                         | 13.04                |
|                                                    | "Егер Мен адамдарға жақсылық жасасам" эссе байқауы                                                                                                                                    | Эссе                          | Гуманитарлық циклдің әдістемелік бірлестігі        | 20.04                |
|                                                    | Фестиваль.<br>"Қазақстан-достық елі" халықтар достығы күні                                                                                                                            | өзірлеу                       | Мұғалімдер,<br>Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар  | 28.04                |
| Отбасылық тәрбие                                   | Әлеуметтік желілерді пайдаланушыларды тарты отырып, "Дәстүр мен тұрын" арнайы жобасы аясында оқушылар мен олардың отбасылары арасында "Бабалар ізімен" Камкоршылар кеңесінің жиналысы | Бейне Жариялау<br><br>хаттама | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | 2 апта<br><br>3 апта |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие        | "Біз табиғатты қорғаушылармыз" экоквест.                                                                                                                                              | Өзірлеу<br>публикация         | Тәрбиешілер<br>7-8 сыныптар                        | 08.04-09.04          |
| Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие       | "Біз және тағыл" суреттер байқауы                                                                                                                                                     | Көрме                         | Тәрбиешілер                                        | 12-13.04             |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы                                                                                                                                      | хаттама                       | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары | 1 апта               |
|                                                    | Интернет желісіндегі қауіпсіздік, жеке ақпаратпен ұқыпты қарым-қатынас бойынша әңгімелесу                                                                                             | өзірлеу                       | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                 | 28.04                |

|                                                                    |                                                                                        |                      |                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                    | "Достық шаңырағының астында Қазақстан халықтары туралы" Онлайн құттықтаулар            | Инстаграм            | Мектеп Кеңесі<br>Мектеп президенті                                       | 4 апта        |
|                                                                    | Мұражайға Онлайн экскурсиялар                                                          | Экскурсиялар         | Тәрбиешілер                                                              | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                      | Ақпарат<br>Фото есеп | Басшы<br>пікірсайыс клубы                                                | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                       | Ақпарат<br>Фото есеп | Басшы                                                                    | Бір ай ішінде |
|                                                                    | Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты                                                    | азірлеу              | Мектеп медбикесі                                                         | 13.04         |
| Мамыр                                                              |                                                                                        |                      |                                                                          |               |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | Батылдық сабағы                                                                        | Әзірлеу              | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                       | 05.05         |
|                                                                    | Байқау сап және ән байқауы                                                             | Байқау<br>Ақпарат    | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары<br>НВІТТ        | 1 апта        |
|                                                                    | Құқықтық жалпы оқыту бойынша сынып сағаты                                              | әзірлеу              | Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                       | 12.05         |
|                                                                    | "Тәрбие деңгейі"тестілеу                                                               | Тест<br>нәтижелері   | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары<br>Тәрбиешілер  | 3 апта        |
|                                                                    | "Еске алу вахтасы" акциясы                                                             | акция                | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Тәрбиешілер | 1 апта        |
|                                                                    | "Адал Ұрпақ" Жобасы, "Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі""Адал және сатылмайтын еңбек | көрме                | Тәрбиешілер                                                              | 2 апта        |

|                                   |                                                                                                           |                                  |                                                                                                |              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                   | бейнесі "тақырыбыңдағы суреттер байқауы.                                                                  | Хаттама                          | Басшының тәрбие жұмыс бойынша жөніндегі орынбасары                                             | 4 апта       |
|                                   | № 9 алтын алу кенесінің отырысы                                                                           |                                  |                                                                                                |              |
| Рухани-<br>адамгершілік<br>тәрбие | Оқу жылының аяқталуына арналған<br>"Соңғы қонырау 2022" салтанатты<br>желісі                              | Әзірлеу<br>Жариялау<br>Фото есеп | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары<br>сынып жетекшілері 11<br>сыныптар   | 30.05        |
|                                   | "Мен саған жытулық сыйлаймын<br>"жобасы аясында" сүйікті мектептің<br>түлегі" акциясы                     | Ақпарат<br>Фото есеп             | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Сынып жетекшілері<br>11 сыныптар  | 3 апта       |
|                                   | Рухани жаңғырту "жобасы соқралдық<br>орындар бойынша Онлайн экскурсиялар                                  | Жариялау<br>Фото есеп            | Тәрбиешілер                                                                                    | Ыр ай ішінде |
| Ұлттық тәрбие                     | "Жас Ұлан" балалар-жасөспірімдер<br>ұйымының қатарына қабылдау,                                           | Ақпарат                          | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары                                       | 3 апта       |
| Отбасылық тәрбие                  | Жалпы мектеп жиналысы және № 5<br>сынып ата-аналар жиналысы.<br>Балалардың жазғы демалысын<br>ұйымдастыру | Хаттама                          | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар | 3 апта       |
|                                   | Ата-аналардың мектептегі білім мен<br>тәрбие деңгейіне қанағаттануын<br>диагностикалау                    | Тесттерді<br>талдау              | Психолог<br>Сынып жетекшілері<br>7-11 сыныптар                                                 | 3 апта       |
|                                   | Қамқоршылық кеңестің отырысы                                                                              | хаттама                          | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары                                       | 3 апта       |

|                                                                    |                                                                                                                      |                            |                                                                       |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие                        | Кәсіптік бағдар беру жұмысы, қолсұздар мен жоғары оқу орындарының өкілдерімен кездесулер                             | Ұсыныстар                  | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілері | Бір ай ішінде  |
| Көпмәдениетті және жөркем-эстетикалық тәрбие                       | "Балалар және театр" жобасы. Қазақстан аумағында тұратын халықтардың ертелілерін сахналау                            | Қойылым Жариялау           | Тәрбиешілер                                                           | 2 апта         |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу                 | Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы                                                                     | хаттама                    | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары                   | 1 апта         |
|                                                                    | Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы                                                                                    | Ақпарат Фото есеп          | Басшы пікірсайыс клубы                                                | Бір ай ішінде  |
|                                                                    | Робототехника үйірмесінің жұмысы                                                                                     | АқпаратФото есеп           | Руководитель                                                          | Бір ай ішінде  |
| Дене тәрбиесі, сабауатты өмір салты                                | Судалғы қауіпсіздік туралы әңгіме Жол қозғалысы Ережелері бойынша өңімелер, "Жазғы демалыста өзін қалай ұстау керек" | Жалынамаатар оқушылар үшін | Сынып жетекшілері 7-11 сыныптар                                       | 26.05          |
| <b>Маусым</b>                                                      |                                                                                                                      |                            |                                                                       |                |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.                                                                         | Ақпарат Жариялау           | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары, Тәрбиешілер      | 01.06          |
|                                                                    | ҚР Мемлекеттік рәміздері күніне, Астана күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)    | Ақпарат Жариялау           | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары, Тәрбиешілер      | жазғы маусымда |
|                                                                    | 9 сыныпқа арналған бітіру кеші                                                                                       | Сценарий                   | Басшының тәрбие жұмысы бойынша жөніндегі орынбасары.                  | Маусым         |

|                                                             |                                                           |                     |                                                                                               |        |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                             | 11 сыныпқа арналған бітіру кеші                           | Сценарий            | Сынып жетекшілері<br>9 сыныптар                                                               |        |
|                                                             |                                                           |                     | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары.<br>Сынып жетекшілері<br>11 сыныптар | Маусым |
| Ұлттық тәрбие                                               | Мемлекеттік рәміздер күніне арналған<br>іс-шаралар        | Ақпарат             | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары                                      | 04.06  |
| Еңбек,<br>экономикалық<br>және экологиялық<br>тәрбие        | Мектеп аумағында гүл отырғызу және<br>ағаш отырғызу       | Қону                | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары<br>Сынып жетекшілері<br>11 сыныптар  | Маусым |
| Зияткерлік тәрбие,<br>ақпараттық<br>мәдениетті<br>тәрбиелеу | Робототехника үйірмесі мен пікірсайыс<br>клубының өсебі.  | Бейне,<br>фото есеп | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Үйірме басшылары                 | Маусым |
| Көпмәдениетті<br>және көркем-<br>эстетикалық<br>тәрбие      | Үйірмелердің шығармашылық есептері                        | Бейне,<br>фото есеп | Басшының тәрбие<br>жұмыс бойынша<br>жөніндегі орынбасары,<br>Рук.кружков                      | Маусым |
| Дене тәрбиесі,<br>салауатты өмір<br>салты                   | Жасөспірімдер арасындағы дәстүрлі<br>мектеп футбол жарысы | ақпарат             | Дене шынықтыру<br>мұғалімдері                                                                 | Маусым |



БЕКІТЕМІН  
№ 4 "Болашақ"  
ӘММЛІ ҚЫМ басы  
Түрлібаева Г. К.

### Жоспар

2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ОБ жұмысы.

**ОБ тақырыбы:** «Духани жанғыру» бағдарламасы аясында «Мәңгілік Ел» жалпыхалқаралық идеясы негізінде оқушыларды

отансүйгіштікке тәрбиелеу.

### Мақсаты:

1. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен шығармашылық әлеуетін жан-жақты жетілдіру.
2. Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің заманауи білім беру технологиялары мен әдістерін мектепте оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру және жоғарылату үшін қолдануы.

### Міндеттері:

1. Оқушылардың физикалық және психикалық саулығын қорғау және нығайту, олардың эмоционалдық ал-вукатын қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру.
2. Ұжым мен жеке тұлғаны тәрбиелеу тәжірибесінің ең ірі есі мәселелерін шешудің бірыңғай шараларын әзірлеу.
3. Мұғалімдер мен оқушылардың адамгершілік-құқықтық мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру.
4. Сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің ғылыми-әдістемелік, инновациялық, тәжірибелік-педагогикалық қызметтерге белсенді қосылуы.
5. Жұмыстың тиімді формаларын енгізу арқылы оңтүстік дайындық жұмысының сапасын арттыру.
6. Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын жалғандыру.

| №  | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                           | Өткізілу түрі | Өткізілу уақыты | Жауаптылар                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Сынып жетекшілері және тәрбиешілерімен жаңа оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын құруға арналған әдістемелік жұмыс<br>мектептегі сыныпжетекшісі мен тәрбиешісінің | Сұхбаттау     | Қыркүйек        | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А. |
| 2. | Ретін, оның қызметін ашып қорыту, әдістемелік ұсыныстар беру.                                                                                                              | Кеңес беру    | Қыркүйек        | Макарова О.В.                 |
| 3. | Сынып жетекшілері мен тәрбиешілеріне ақпараттық-әдістемелік көмек ұйымдастыру.                                                                                             |               |                 |                               |

|                                                               |                                                                                                                                                        |                            |          |                                                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 4.                                                            | Тәрбие жұмысын жоспарлау. 2022-2023оқу жылына арналған тәрбие жұмысын жоспарлаудың негізгі талаптарымен сынып жетекшілері мен тәрбиешілерді таныстыру. | Кенес беру                 | Қырғуік  | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.                   |
| 5.                                                            | Жеке істермен, жеке карталармен жұмыс.                                                                                                                 | Кенес беру                 | Қазан    | Сынып жетекшілері                               |
| 6.                                                            | <b>«Ойның және адамдардың қуанышы үшін жасының еңбегі». 7-11 сыныптар</b><br>Сынып активі тәртіпталу.                                                  | Сынып сағаты               | Қыркүйек | Сынып жетекшілері                               |
| 7.                                                            | Сынып жетекшілерімен тәрбиешілерінің жұмыс жоспарларын тақырыптық талдау, оларды мектептің мақсатына сәйкес түзету.                                    | Кенес беру                 | Қазан    | Макарова О.В.<br>Ибраева О.Д.                   |
| 8.                                                            | <b>«Жымын әдеттр мен денсаулық үйместейді, біз жымын әдеттеріміз әлемді қолдаймыз». 7 - 8 сыныптар</b>                                                 | Тақырыптық сынып сағаттары | Қазан    | Сынып жетекшілері                               |
| 9.                                                            | <b>«Жымынлық жаса!»</b><br><b>«Қарт адамдар, жүретімен жас жандар, Қашама жолдардан өттіңіздер». 7-11 сыныптар</b>                                     | Әлгімелеу<br>Кездесулер    | Қазан    | Сынып жетекшілері                               |
| <b>№1 ӘБ жиналысы</b>                                         |                                                                                                                                                        |                            |          |                                                 |
| 1. «Педагогтың эмоционалды тұрақтылығы»                       |                                                                                                                                                        | Психологиялық тренинг      | Қараша   | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.<br>Сриқбаева А.С. |
| 2. «Мектептегі мотивация: себептері, салдары және әрекеттері» |                                                                                                                                                        | Дөңгелек үстел             | Қараша   | Рыспаева А.Н.                                   |
| 10.                                                           | Мектеп психологиясының тымал тастық.                                                                                                                   | Сұхбаттау                  | Жыл бойы | Сынып жетекшілері                               |
| 11.                                                           | Жеке кенес беру. 7 - 8 сыныптар                                                                                                                        | Кенес беру                 | Қараша   | Макарова О.В.                                   |

|                       |                                                                                                                                                                           |                                  |                            |                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 12.                   | Сабақ сағаттарына қатысу. 7 - 11 сынып                                                                                                                                    | Бақылау                          | Қараша – желтоқсан         | Макарова О.В.                                   |
| 13.                   | «Қазақстан, сен ұлысын айбыңдығың,<br>Даңқыңда шек жоқ». 7-11 сыныптар<br><br>«Алдың-ата ескерілген - демек қорғалған.<br>Хабарынған - демек ескерілген». 7 - 11 сыныптар | Сынып сағаты<br><br>Сынып сағаты | Желтоқсан<br><br>Желтоқсан | Сынып жетекшілері<br><br>Сынып жетекшілері      |
| <b>№2 ӘБ жиналысы</b> |                                                                                                                                                                           |                                  |                            |                                                 |
| 14.                   | 1. «Оқушының ішкі әлеуетін барынша ашуға<br>бағдарлаған рухани дағдылар тәрбиесі беру».<br>2. «Адамгершілік тәрбиесі - тұлға дамуының негізі»                             | Дәреслек үстел                   | Қытай                      | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.<br>Тынчбаева З.С. |
| 15.                   | 9 сынып тәрбиесі сыныптан тыс іс – шараларына қатысу.<br>Сынып жетекшілерінің тәрбиесі мен қолдауын көтеру жұмыстары.                                                     | Бақылау<br>Сұхбатасу             | Қытай<br>Қытай             | Сынып жетекшілері<br>Макарова О.В.              |
| 16.                   | 1 жаратылыстық бойынша пен мұғалім деріменіңі<br>мақаласы.                                                                                                                | Сұхбатасу                        | Қытай                      | Макарова О.В.                                   |
| 17.                   | <b>Ашық сынып сағаттарының фестивалі.<br/>7 - 11 сыныптар</b>                                                                                                             | Фестиваль                        | Ақпан                      | Сынып жетекшілері                               |
| 18.                   | 10 – сыныптардың сыныптан тыс откізілетін іс<br>шараларына қатысу.                                                                                                        | Бақылау                          | Ақпан                      | Макарова О.В.                                   |
| 19.                   | «Ата-аналар жиналысының мақаласы мен өткізілу<br>түрлері». Ата-аналар жиналысын өткізу технологиясы.                                                                      | Кенес беру                       | Ақпан                      | Макарова О.В.                                   |
| 20.                   | <b>«8 - Наурыз көктем мен құранның мерекесі,<br/>Әйелге деген құрмет». 7 – 11 сынып</b>                                                                                   | Сынып сағаттары,<br>Іс – шаралар | Наурыз                     | Сынып жетекшілері                               |
| 21.                   | Тәрбие жұмысына қойылатын заманауи талаптар.                                                                                                                              | Кенес беру                       | Наурыз                     | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |        |                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 22. | Тәрбие жұмысы тәжірибесінің саралтамасы.                                                                                                                                                                                                                            | Бақылау                          | Наурыз | Макарова О.В.                                   |
| 23. | II – сынып тәртіп сынып таныстыру – шараларына қатысу.                                                                                                                                                                                                              | Бақылау                          | Наурыз | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.                   |
| 24. | «Күннің ұрышашырақтан мерекесі»<br>Бұл - Наурыз». 7 - 11 сыныптар                                                                                                                                                                                                   | Сынып сағаттары,<br>Іс - шаралар | Наурыз | Сынып жетекшілері                               |
| 25. | № 3 ӘБ жиналысы<br><br>1. «Оқушылардың интеллектуальды, өнерге, коммуникативті, эстетикалық және тұлғалық мүмкіндіктерін дамытуда оқыту ойындарын өткізудің тиімділігі».<br><br>2. «Технологиясы арқылы оқушылардың болшақ кәсіптік-бағдарлы жетілдіру кейс-стади». | Допелек үстел                    | Наурыз | Мажарова О.В.<br>Ибраева И.А.<br>Шегібаева А.А. |
| 26. | «Денсаулық - жалғыз байлық<br>Біз СОС таңдаймыз». 10 сынып                                                                                                                                                                                                          | Сынып сағаты                     | Наурыз | Сынып жетекшілері                               |
|     | «Қазақстанның бірінші - халықтар достастығында. Бірінші - біздің күміміз». (Қазақстан халықтарының бірінші) 7 - 11 сыныптар                                                                                                                                         | Сынып сағаты                     | Сәуір  | Сынып жетекшілері                               |
| 27. | Тәрбие жұмысының жоспарларының орындалуы туралы сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің есебі.                                                                                                                                                                        | Есеп                             | Сәуір  | Сынып жетекшілері<br>Тәрбиешілер                |
| 28. | Оқу жылының соңында пән мұғалімдерімен ынтымақтастық.                                                                                                                                                                                                               | Сұхбаттасу                       | Мамыр  | Сынып жетекшілері                               |
| 29. | «Тәртіп пен абыройдың күзетінде болайық. Барлығымыз бірге Отанымызға адал болайық»<br>(Отан қорғаушылар күніне арналған). 7 - 11 сынып                                                                                                                              | Сынып сағаттары                  | Мамыр  | Сынып жетекшілері                               |
| 30. | «Есіңізде болсын! Біз мақтан тұтамыз! Біз мұрагерміз!»                                                                                                                                                                                                              | Тақырыптық<br>сынып сағаттары    | Мамыр  | Сынып жетекшілері                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |       |                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
|     | Есептеме болжам, тапсырмалар бойынша, жылдар бойынша, есеп саясатымен...                                                                                                                                                                                              |                                                     |       | Макарова О.В.<br>Ибраева И.А.            |
| 31. | Сыныптан тыс откізілетін іс-шараларға, өзін-өзі оқыту жоспарларына, оқушылардың жеке карталарына, портфолиосына құжаттардың жүргізілуін әкімшілік бақылау.                                                                                                            | Бақылау                                             | Мамыр | Сынып жетекшілері                        |
|     | <p><b>№4 ӘБ жиналысы</b></p> <p><b>Нәтижелер уақыты – басталу уақыты:</b></p> <p>1. «ӘБ 2022–2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің жұмысының нәтижелері мен талдауы».</p> <p>2. «2023–2024 оқу жылына арналған ІЖ стратегиясын анықтау».</p> | <p>Дөңселек үстел</p> <p>Есеп</p> <p>Ақпараттар</p> | Мамыр | <p>Макарова О.В.</p> <p>Ибраева И.А.</p> |

А.

МО Жетекшілер:

Ибраева И.

№4 «Боллашақ» ОММЛТИ КММ басшы,  
Руководитель КТУ ОСПДТИ №4 «Боллашақ»  
И. Турганбаева



2022 ж. /г.

2022-2023 оқу жылына арналған  
психологиялық қызметінің жұмыс жоспары  
План работы психологической службы  
на 2022-2023 учебный год

### **Қызметтің негізгі мақсаты:**

1. Педагогтардың оқу-тәрбие үрдісіндегі негізгі мәселелердің пайда болу себептерін анықтап, оны шешу жолдарын іздестіруде бірігіп әрекет ету.
2. Ата-аналарға баланың үздік оқуына, мектеп-интернат ортасына бейімделуіне байланысты кеңес беру.
3. Оқушылардың таным белсенділігінің және жеке тұлғасының дамуын, психологиялық денсаулығын қамтамасыз ету.

### **Міндеттері:**

- Оқушыларға психологиялық көмек және қолдау көрсету;
- Оқушылардың танымдық, эмоционалдық, жеке сипаттарын дамыту және түзету;
- Психодиагностика арқылы психологиялық қолдау процесін ақпараттармен қамтамасыз ету;
- Оқушыларды тәрбиелеу, дамыту және оқыту бойынша ата-аналардың психологиялық білімін енгізу;
- Сыныптағы тұлғаларлық қарым-қатынаста мұғалімдерге кеңес беру.

| №№/п                  | Іс-шара аялауы                                                                                                                              | Жұмыс түрі | Жеке/топтық | мерзімі        | ескерту | Есеп беру формасы |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|---------|-------------------|
| <b>1. Диагностика</b> |                                                                                                                                             |            |             |                |         |                   |
| 1.                    | 7-11 сынып оқушылардың тізімін анықтау (әлеуметтік жағдайын анықтау, жаңадан келген оқушылардың диагностикалық картасын дайындау)           | сауалнама  | топтық      | Қыркүйек       |         | ақпарат           |
| 2.                    | Кешенді диагностикалық тексеру (7-8 сынып оқушыларымен жұмыс)                                                                               | сауалнама  | топтық      | Қыркүйек қазан |         | анықтама          |
| 3.                    | Менің сыныбым 7 сынып                                                                                                                       | эссе       | топтық      | қазан          |         | анықтама          |
| 4.                    | Қобалжуды зерттеу 7-8 сынып                                                                                                                 | сауалнама  | топтық      | қыркүйек       |         | ақпарат           |
| 5.                    | Білім алғашылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бағдарламасы 7-11 сынып                                                | сауалнама  | топтық      | Қазан          |         | ақпарат           |
| 6.                    | Өзін-өзі бағалау диагностикасы 7-11 сынып оқушыларымен (термометр әдісі)                                                                    | сауалнама  | топтық      | қараша         |         | анықтама          |
| 7.                    | Кәсіптік бағдар бойынша диагностикасы 9 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс                                                                       | сауалнама  | топтық      | қараша         |         | анықтама          |
| 8.                    | «Сыбайлас жемқорлыққа деген көзқарасым» сауалнамасы 7-11 сыныптар                                                                           | сауалнама  | топтық      | желтоқсан      |         | анықтама          |
| 9.                    | «Бағалар мен жасөсірімізге көрсетілетін зорлық – зомбылық» сауалнамасы 7-8 сыныптар                                                         | сауалнама  | топтық      | желтоқсан      |         | Анықтама          |
| 10.                   | Сыныптардағы өзара көңіл аулау және көңіл-күй байланыстарының диагностикасы «Социометрия» Дж.Морено сауалнама, 7-8 сынып оқушыларымен жұмыс | сауалнама  | топтық      | қаңтар         |         | анықтама          |
| 11.                   | «Қандай тандау жасадық?», мамандық икемділігін анықтау, 9 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс                                                     | сауалнама  | топтық      | ақпан          |         | ақпарат           |

|     |                                                                                                |           |        |        |  |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--|----------|
| 12. | «Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттік жасау, бобсау» сауалнама, 7 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс | сауалнама | топтық | ақпан  |  | Анықтама |
| 13. | Қобалжу деңгейін анықтау (Спилберг сауалнамасы), 7 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс               | сауалнама | топтық | наурыз |  | Анықтама |
| 14. | Зейіннің шоғырлануы, жадының жандандыру жаттығулары 10-11 сынып                                | сауалнама | топтық | сәуір  |  | анықтама |

## II. Кеңес жүргізу

| №п/п | Іс-шара атауы                                                                                                                                                             | Жұмыс түрі     | Жеке/топтық | мерзімі      | ескерту | Есеп беру формасы |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------|---------|-------------------|
| 1    | «Мектеп – интернат өміріне жана келген оқушылардың» бейімделуін анықтау барысында өткізілген жұмыстардың қорытындысымен мектеп әкімшілігі мен мұғалімдер ұжымын таныстыру | жиналыс        | топтық      | қазан        |         | бағдарлама        |
| 2    | Мектеп мұғалімдеріне психологиялық-педагогикалық мәселелері бойынша жеке кеңес беру (сұраныс бойынша)                                                                     | әңгіме         | жеке        | уақытында    |         |                   |
| 3    | Күйзелістің алдын алу                                                                                                                                                     | кеңес          | Жеке/топтық | үнемі        |         | ақпарат           |
| 4    | Тәрбиешілерге жеке кеңес беру (сұраныс бойынша)                                                                                                                           | деңгелек үстел | Жеке/топтық | Тоқсан сайын |         | ақпарат           |
| 5    | Қызға қырық үйден тияым (9-11 сынып қыздарға)                                                                                                                             | пікірталас     | топтық      | қараша       |         | анықтама          |
| 6    | Мұғалімдерге педагогикалық – психологиялық ұсыныстар беру мақсатында мұғалімдер ұжымымен топтық тренингтер өткізу                                                         | тренинг        | Топтық      | Тоқсан сайын |         | ақпарат           |

| Ата – аналармен жұмыс: |                                                                                                                        |       |        |              |         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|---------|
| 1                      | « Психологиялық қолдау» тобындағы оқушылардың ата –анасымен жеке жұмыстар                                              | кеңес | жеке   | уақытында    | хаттама |
| 2                      | Қиындық туғызатын оқушылардың ата – анасымен жеке әңгімелесу, кеңес беру                                               | кеңес | жеке   | уақытында    | хаттама |
| 3                      | Сынып жетекшілерінің немесе ата – апаның жеке сұранысы бойынша кеңес беру                                              | кеңес | жеке   | уақытында    | хаттама |
| 4                      | ҰБТ –ге дайындаудағы ата-ана ролі                                                                                      | кеңес | жеке   | Қаңтар-мамыр | ақпарат |
| 5                      | Ата – аналар жиналысына қатысу (сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша)                                                 | кеңес | топтық | уақытында    | хаттама |
| 6                      | 8-9-11 сынып оқушыларының ата-аналарына қатысу. «Мамандық тандау - бұл қиын міндет!» тақырыптық презентациясы бойынша. | кеңес | топтық | уақытында    | хаттама |

### III. Психологиялық ағарту

| №ш/п | Іс-шара атауы                                                                                        | Жұмыс түрі              | Жеке/топтық | мерзімі       | ескерту | Есеп беру формасы |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|---------|-------------------|
| 1    | Оқушылардың оқу үлдісіне, жеке мәселелеріне байланысты мұғалімдерге қолдау көрсету (сұраныс бойынша) | Кеңес                   | жеке        | Айына бір рет |         | ақпарат           |
| 2    | Сенім телефондары, Сенім пошталары туралы ақпараттар жұмыстарын нығайту, күшейту.                    | Ереже құру, кесте жасау |             | тағмыз        |         | хаттама           |
| 3    | «Сапауатты өмір сүру» тақырыбында сынып сағаттары 7-11 сынып                                         | Сынып сағаттар          | топтық      | қазан         |         | анықтама          |
| 4    | «Қақтығыс қарым - қатынас жағдайында шешімдерді қалай табуға болады?» әңгімелесу                     | кеңес                   | жеке        | Қазан-қараша  |         | ақпарат           |

|    |                                                                                                                                                                                       |                 |             |                |  |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|--|----------|
| 5  | Психологиялық-педагогикалық кеңес жұмысына қатысу.                                                                                                                                    |                 | топтық      | уақылында      |  |          |
| 6  | «Қақтығыстарға кім қатыса алады?»                                                                                                                                                     | Презентация     | Жеке/топтық | Токсан сайын   |  | анықтама |
| 7  | - «Сәлеметсіз бе, мен бақыттымын!»<br>- «Өмір керемет!»,<br>- «Ең бастысы - тығырықтан шығудың бар екенін білу!»,<br>- «Менің өмірімнің мені...» тақырыптары бойынша сынып саяхаттары | Сынып саяхаттар | топтық      | желтоқсан      |  | актарап  |
| 8  | Психологиялық денсаулықты сақтау бойынша жаднама 7-11 сынып                                                                                                                           | жадынама        | топтық      | Айыпта бір рет |  | актарап  |
| 9  | Сенімділік күш береді 10-11 сынып оқушылары                                                                                                                                           | тренинг         | Топтық/жеке | акпан          |  | анықтама |
| 10 | «Денсаулық және жанжалдар» пікір алмасу, әңгімелесу                                                                                                                                   | Презентация     | топтық      | Желтоқсан      |  |          |
| 11 | Ата – анамен баланың арасындағы байланысты нығайту. Ата – анамен жұмыс (жеке сұраныстар бойынша)                                                                                      | күнес           | жеке        | уақытында      |  | хаттама  |
| 12 | Білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бағдарламасын жүзеге асыру                                                                                        | жадынама        | топтық      | Қазан-қараша   |  | анықтама |

#### IV. Коррекциялық дамыту

| №ш/п | Іс-шара атауы                                                               | Жұмыс түрі | Жеке/топтық | мерзімі  | ескерту | Есеп беру формасы |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|---------|-------------------|
| 1    | «Бейімделу кезінде қолдау көрсету», топтық жұмыстар, 7,10 сыныптармен жұмыс | тренинг    | топтық      | қыркүйек |         | актарап           |
| 2    | Психологиялық онкүндік (жоспар құру)                                        | Іс-шара    | топтық      | қазан    |         | актарап           |

|    |                                                                                                                                                                                        |         |        |                      |  |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------------|--|----------|
| 3  | «Ізбекел тобындағы» оқушылармен жеке түзету жаттығулар                                                                                                                                 | тренинг | жеке   | Қазып-<br>қараша     |  | Хаттама  |
| 4  | Оқушылардың мамандық таңдауына бағыт – бағдар беру 9-11 сыныптар                                                                                                                       | кеңес   | топтық | қараша               |  | анықтама |
| 5  | Емтиханға дайындық және емтихан кезінде стрессті тудыратын факторларды басқару дағдыларын қалыптастыру бойынша жаттығулар 9-11 сыныптар                                                | тренинг | топтық | Желтоқсан-<br>қаңтар |  | анықтама |
| 6  | «Күйзеліске жол жоқ» тренинг сұраныс бойынша                                                                                                                                           | тренинг | жеке   | уақытында            |  | анықтама |
| 7  | Оқу үлгерімі төмен оқушылардың қызығушылығын, қарым – қатынас деңгейін, ішкі сезімдерін анықтай отырып, өзін тануға, өзіндік бағалау сапасын арттыруға көмек көрсету (сұраныс бойынша) | кеңес   | жеке   | уақытында            |  | анықтама |
| 8  | Ұлғаның жеке дамуына арналған тренингтер 7-8 сыныптар                                                                                                                                  | тренинг | топтық | қаңтар               |  | анықтама |
| 9  | «Сенімділік кілті» тренинг 11 сыныптар                                                                                                                                                 | тренинг | топтық | қаңтар               |  | анықтама |
| 10 | «ҰБТ-да мен неден қорқамын? жаттығу» 11 сыныптар                                                                                                                                       | тренинг | топтық | ақпан                |  | анықтама |
| 11 | Қобалжу - қалыпты құбылыс тренинг                                                                                                                                                      | тренинг | топтық | наурыз               |  | Анықтама |

#### У. Әдістемелік ұйымдастыру

| №ш/п | Іс-шара атауы                                             | Жұмыс түрі | Жеке/топтық | мерзімі        | ескерту | Есеп беру формасы |
|------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|---------|-------------------|
| 1    | Педагог - психологтарға арналған оқу семинарларына қатысу | семинар    |             | Жоспар бойынша |         |                   |
| 2    | Кәсіби дәрежесін дамыту барысында:                        |            | жеке        |                |         |                   |

|   |                                                                                                                                 |                 |        |        |  |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|--|---------|
|   | кітапханадағы әдістемелік және ғылымал ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеу                                                         |                 |        |        |  |         |
| 3 | Әрбір жұмыс күнінің нәтижесін қортындылау бойынша құжаттарды рәсімдеу                                                           | есеп            |        |        |  |         |
| 4 | Өткізілген жұмыстарды қорытындылау, есеп беру жұмыстарын толтыру                                                                |                 |        |        |  |         |
| 5 | Білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бағдарламасы бойынша өткізілген жұмыстарға мониторинг жасау | жиналыс         | топтық | қантар |  | ақпарат |
| 6 | Мүғалімдерге қызығушылық танытатын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша көмек көрсету.                                       | Кенес<br>сминар | топтық |        |  |         |



Бекітемін

№4 «Борышак» ОММЛН КММ

білетінсөз

Г.Турганбаева

2022 ж.

## МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ АҚПАРАТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2022-2023 оқу жылы

**Мақсаты:** Замануи оқушының рухани-адамгершілік және зияткерлік дамуының шарты ретінде оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру

### Негізгі міндеттері

#### Оқыту.

- Оқуға деген қызығушылығын арттыру, оқушыға оқуды тартымды ету
- Оқырманның білігі мен дағдысын қалыптастыру
- Өз бетімен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру
- Сөздік қорын байыту үшін
- Өз ой-пікірлерін білдіру дағдыларын дамыту

#### Тәрбиенік.

- Кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемін дамыту
- Ең тандаулы көркем әдебиетпен таныстыру арқылы азаматтық жауапкершілік, ұлттық сана-сезім мен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру
- Оқырмандардың бос уақытында кітап оқуды ұйымдастыру
- Оқырмандардың және тұлғалық жұмысының ақпараттық мәдениетін қалыптастырудың негізгі ретінде жеке жұмыс жүргізу
- Ақпараттық ресурстарға барынша толық және тез қол жеткізуді қамтамасыз ету

#### Дамыту.

- Оқырмандардың шығармашылық ойлау қабілеті мен қиялдарын дамыту
- Шығармаларды үш тілде оқу арқылы оқушылардың көптілілігін дамыту

## Тақырыбы: Кітап арқылы шығармашылық қызығушылықты дамыту.

### Кітапхана қызметінің бағыттары.

#### 1. Оқушылармен жұмыс.

- Жексе әңгіме
- Мәдени оқу сабақтары
- Кітапханалық сабақтар
- Тақырыптық ақпараттық шолулар
- Сыныптан тыс іс-шаралар
- 2. Ата-аналармен, мұғалімдермен жұмыс.

- Мұғалімдерді жексе хабарлар ету
- Мұғалімдерге, ата-аналарға ақпарат алуды әдістемелік кеңес беру
- Ақпараттық шолулар
- Кеңестерде сөз сөйлеу

#### 3. Жашы мектепшілік іс-шараларды қолдау.

- Жаратылыстану апталығы, тіл апталығы
- Мемлекеттік мерекелер, мерейтойлар
- Қоғамдық акция ЖИТС-пен күрес, нашақоллық және т.б.
- Күнтізбелік және мектеп мерекелері: Білім күні, 8 Наурыз, 22 Наурыз және т.б.

| №                                                                                                       | Тәрбие жұмысының атауы                                                                      | Аяқтау нысаны | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|
| <b>1. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету.<br/>Нормативное правовое обеспечение воспитания</b> |                                                                                             |               |            |                 |
| 1.                                                                                                      | «Бала құқығы туралы»: БҰҰ Конвенциясы. Конвенция ООН «О правах ребенка»                     |               |            |                 |
| 2.                                                                                                      | Қазақстан Республикасының Конституциясы                                                     |               |            |                 |
| 3.                                                                                                      | «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV |               |            |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы                                                                                                                                                     |
| 5.  | «Қазақстан Республикасындaғы бaшының құқықтары турaлы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345                                                                                                                             |
| 6.  | «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы турaлы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV                                                                                                                           |
| 7.  | «Балалардың денсаулығы мен дамуына зaрдабын тигізетін ақпараттан қорғау турaлы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі № 169-VI                                                                                                |
| 8.  | «Білім турaлы»: ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319                                                                                                                                                                   |
| 9.  | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы            |
| 10. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері                    |
| 11. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 01 қазандағы № 525                                                                                                                                    |
| 12. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 06 сәуірдегі N 130 бұйрығы.                                                                                                                           |
| 13. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2000 жылғы 17 тамыздағы № 827 бұйрығы: "Білім беру жүйесінің кітапханалары үшін кітапхана жөніндегі құжаттарды бекіту турaлы".                                   |
| 14. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2003 жылғы 15 шілдедегі № 508 бұйрығы: "Қазақстан Республикасы Мемлекеттік білім беру ұйымы кітапханасының қорын қалыптастыру турaлы нұсқаулықты бекіту турaлы". |
| 15. | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 18 сәуірдегі № 596 қаулысы: "Білім беру қызметінің лицензиялау қағидаларын бекіту турaлы".                                                                                 |
| 16. | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 19 ақпандағы № 173 қаулысы: "Білім беру ұйымдарының білім алушыларын мен тәрбиеленушілерін оқулықтармен қамтамасыз ету қағидаларын бекіту турaлы".                         |

## II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.

"2022-2023 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" № 4 "Болашақ" ОММПИ КММ нұсқаулық-әдістемелік хаты

|                                                                                                 |                                              |             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-----------|
| Оқушылар мен педагогтардың оқулықтармен және ОӘК-мен қамтамасыз етілуі                          | Анықтама                                     | кітапханашы | қыркүйек  |
| Оқулықтардың сақталуы                                                                           | Сыныптар бойынша рейтинг                     | кітапханашы | қазан     |
| 7-сынып оқушыларын "Оқу мектебі" жобасына тарту, қызығушылықтарын зерттеу Оқулықтардың сақталуы | Сауалнаманы талдау                           | кітапханашы | қараша    |
| Оқулықтардың сақталуы                                                                           | Сыныптар бойынша рейтинг                     | кітапханашы | желтоқсан |
| Оқу қорының сақталуы                                                                            | Басшының жанындағы кеңестегі есеп            | кітапханашы | қаңтар    |
| "Оқу мектебі" жобасына КАО жұмысын ұйымдастыру                                                  | Анықтама-талдау                              | кітапханашы | ақпан     |
| Оқулықтардың сақталуы                                                                           | Сыныптар бойынша рейтинг                     | кітапханашы | наурыз    |
| Кітапхана қорын толықтыру                                                                       | Жағдайды талдау және әдебиетке тапсырыс беру | кітапханашы | сәуір     |
| Оқу және көркем әдебиеттің қайтарылуын бақылау, оқу жылындағы КАО жұмысын талдау                | Есеп                                         | кітапханашы | мамыр     |

# Кітапхана қорын және каталогтарды ұйымдастыру және қалыптастыру. Қор сақтау формасы.

## 1. Оқулықтар қорымен жұмыс.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Қор қозғалысының қорытындысын шығару. Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларының оқулықтарымен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу диагностикасы.                                                                                                                                | қыркүйек - қазан                            |
| 2 | Алынған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу:<br>- құжаттарды ресімдеу және оларды уақтылы бұхгалтерлік есепке алу<br>- есепке алу кітабына жазу<br>- штамптау<br>- картотекаларды ресімдеу<br>- есепке алу құжаттарын ресімдеу, берілген оқулықтардың журналын жүргізу | келіп түсуіне қарай<br><br><br><br>қыркүйек |
| 3 | Оқушыларды оқулықтарымен және басқа әдебиеттерімен қамтамасыз етудің диагностикасы                                                                                                                                                                                            | қыркүйек                                    |
| 4 | Әр сыныптарға сынып жетекшілері арқылы оқулықтарды беру және қабылдау                                                                                                                                                                                                         | қыркүйек, мамыр                             |
| 5 | Оқушылар мен мұғалімдерді жаңадан түскен оқулықтар мен әдістемелік нұсқаулардан хабардар ету                                                                                                                                                                                  | келіп түсуіне қарай                         |
| 6 | Беттіленген ерекшелер мен нормалар бойынша оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару                                                                                                                                             | қаңтар                                      |
| 7 | Оқулықтардың резервтік қорымен жұмыс<br>- оның есебін жүргізу<br>- сақтауға орналастыру<br>- мектеп аралық резервтік қор картотекасына мәліметтер жасау                                                                                                                       | жыл бойы                                    |
| 8 | Оқу әдебиетінің картотекасын толықтыру және редакциялау                                                                                                                                                                                                                       | келіп түсуіне қарай                         |
| 9 | Жаңа басылымдар қорын орналастыру                                                                                                                                                                                                                                             | келіп түсуіне қарай                         |

## 1. Көркем әдебиет қорымен жұмыс.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Қор құрамын зерттеу және оны пайдалануды талдау.<br>Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес акпарат тасымалдаушылармен қалыптастыру.<br>Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес Қорды толықтыру (оның ішінде мерзімді).<br>Жаңадан келіп түскен құжаттарды түгендеу кітабына уақытылы енгізу, оларды өңдеу және есепке алу.<br>Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу.<br>Жұққужаттарды ресімдеу және оларды орталықтандырылған бухгалтерияға уақытылы тапсыру.<br>Кітапхана қорын есепке алу.<br>Сыйға алынған құжаттарды қабылдау және ресімдеу, есепке алу және өңдеу. | келіп түсуіне қарай<br>жыл бойы |
| 2 | Кітапхана пайдаланушыларының акпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету.<br>- көркем қорға (7 – 11 сынып)<br>- қорға мерзімді басылымдар (оқушылар мен қызметкерлер)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | жыл бойы                        |
| 3 | Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | жыл бойы                        |
| 4 | БЫҚ сәйкес қордағы құжаттарды орналастыру.<br>Ресімдеу қорының (еріп, болгіштер индекстерінің болуы) безендіру эстетикасы.<br>Қорының орналасуын дұрыстығын тексеру.<br>Стеллаждарда қордың орналасуын сақтаудың дұрыстығын ескеру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | келіп түсуіне қарай<br>жыл бойы |
| 5 | Берілген басылымдардың қорға уақытылы қайтарылуды жүйелі бақылау.<br>Белгіленген тәртіппен ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген залалды өтеу жөніндегі шараларды қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | жыл бойы                        |
| 6 | Белгіленген ережелер мен нормалар бойынша ескірген, моральдық ескірген және пайдаланылмайтын құжаттарды анықтау және есептен шығару (оның ішінде актілерді ресімдеу және карточкаларды каталогтардан алып қою).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | қараша,<br>маусым               |

|   |                                                                                                |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7 | Оқырмандардың жұмыс істеуіне қолайлы жағдай жасау және қолдау көрсету.                         | жыл бойы |
| 8 | Қордың сақталуы бойынша жұмыс.<br>Басылымдарды ұсақ жондеу және түптеу жұмыстарын ұйымдастыру. | жыл бойы |

### 3. Мерзімді басылымдар қорын ұйымдастыру бойынша жұмыс.

|   |                                          |              |
|---|------------------------------------------|--------------|
| 1 | Периодты басылымдарға жазылуды рәсімдеу. | қазан, сәуір |
| 2 | Жеткізілуін бақылау.                     | жыл бойы     |

### Анықтамалық – библиографиялық және ақпараттық жұмыс. Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Көркем және әдістемелік әдебиеттің жаңа түсімдерінің қызығуын жүргізу.                                                                                                                                                                                                                             | келіп түсуіне қарай |
| 2 | Оқулықтардың картотекасын жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                                                 | келіп түсуіне қарай |
| 3 | Анықтамалық-библиографиялық аппаратты (АБА) жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                               | жыл бойы            |
| 4 | Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімнің минимумымен таныстыру.<br>кітапхананы пайдалану ережесімен танысу<br>қорды орналастырумен танысу<br>АБА-мен жұмыс істеу тәсілдері<br>кітаптың құрылымы мен ресімделуімен танысу<br>анықтамалық басылымдармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру | жыл бойы            |

### Кітапханалық сабақтар.

|   |                              |                   |             |                |
|---|------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| 1 | «Кітапты қалай тандау керек» | Әңгіме-сабақ      | 7 - 8 сынып | қазан          |
| 2 | «Анықтамалық әдебиет»        | Практикалық сабақ | 8 – 9 сынып | қаңтар - ақпан |

|   |                                 |                   |             |          |
|---|---------------------------------|-------------------|-------------|----------|
| 3 | «Реферат үшін әлебиеттер іздеу» | Практикалық сабақ | 7 - 8 сынып | жыл бойы |
|---|---------------------------------|-------------------|-------------|----------|

### Оқырмандармен жұмыс.

|   |                                                                                                                |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Оқырмандарға абонементте қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, мектептің техникалық қызмет көрлері.            | жыл бойы            |
| 2 | Кітап беру кезінде ұсынымдық әнгімелер, оқырман мүдделерін зерітеу.                                            | жыл бойы            |
| 3 | Оқылған туралы оқушылармен әнгімелесу, оқуды талдау.                                                           | жыл бойы            |
| 4 | Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әнгімелер. | келіп түсуіне қарай |

### Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | <p>Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттық қамтамасыз сіумен оқу-тәрбие процесін сүйемелдеу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жаңа түсімілерді шолу</li> <li>- пәндік апталықтарды және басқа да жалпы мектепшілік және сынып іс-шараларын өткізуге көмек көрсету үшін құжаттарды іріктеу</li> <li>- кабинеттерде қандай да бір пән бойынша оқылатын тақырыпқа кітап көрмелерін ресімдеу.</li> </ul> | мерзімді түрде        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пән онкүндігі бойынша |

### III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

#### 1. Бағыты: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, бағалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

|                                                                                          |                |             |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|
| «Ахмет Байтұрсынұлы (1853-1928) Ақын, аудармашы, ғалым» /к 150-лестію/                   | Кітап көрмесі  | кітапханашы | тамыз     |
| «Высокое небо Ташкента» /к 100-лестію Ташкента Бегельдиновы (1922-2014)                  | Кітап көрмесі  | кітапханашы | тамыз     |
| «Ата Заң – ұлттың негізгі заңы»                                                          | Кітап көрмесі  | кітапханашы | тамыз     |
| «Менің қалам – жас қала!»                                                                | Кітап көрмесі  | кітапханашы | қыркүйек  |
| «Сенін құқықтарын. Твой права»                                                           | Кітап көрмесі  | кітапханашы | қараша    |
| «Қазақстанның тәуелсіздігі-инновациялық экономикаға жол: жетістіктер мен перспективалар» | Кітап көрмесі  | кітапханашы | желтоқсан |
| «Тарихи тұлғалар. История в лицах» 120 лет Александру Беку (1903-1972)                   | Ақпарат сағаты | кітапханашы | қаңтар    |
| «Ауған жүрегіміздің күйі-ісін. Боль-мол-Афганистан»                                      | Кітап көрмесі  | кітапханашы | ақпан     |
| «Бірлік бөсігі»                                                                          | Кітап көрмесі  | кітапханашы | наурыз    |
| «Ғарыштағы бірінші адам»                                                                 | Кітап көрмесі  | кітапханашы | сәуір     |
| Қазақстан халықтарының бірлігі күні                                                      | Көрме          | кітапханашы | сәуір     |
| Қазақстан – страна дружбы                                                                | Көрме          | кітапханашы | мамыр     |
| Тәуелсіз елдің рәміздері                                                                 | Көрме          | кітапханашы | маусым    |

## 2.Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғамөмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғырту» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «ҚҰНДЫЛЫҚТАР А НЕГІЗДЕЛЕНІ

БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМ А ҚЫЗМЕТ», «Оқу мектебі

|           |                                     |             |       |
|-----------|-------------------------------------|-------------|-------|
| Абай күні | Кітаптар экспозициясы, ақпарат күні | кітапханашы | тамыз |
|-----------|-------------------------------------|-------------|-------|

| Накишев Турсунбекке 95 жыл (1927-2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кітап көрмесі                             | кітапханашы                                                     | тамыз    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| «Әдеби калейдоскоп. Литературный калейдоскоп»: Толен Әбдіковке 80 жыл (1982), ҚР Мемлекеттік сыйлығының лауреаты<br>Мендекеш Сатыбалдиевке 85 жыл (1937-1973),<br>Еркімбай Әлімқұлова (1937),<br>Қайрат Жұмағалиева (1937)<br>Мұртаза Шерханга 90 жыл (1932-2018), ҚР Мемлекеттік сыйлығының лауреаты 100 жыл: Асанбай Асқаровқа (1922-2001), Сырбай Мауленовқа (1922-1993),<br>Сабыр Шәріповке 140 жыл (1882-1942)<br>Мухамеджан Сералинге 150 жыл (1872-1929) | Кітаптар экспозициясы                     | кітапханашы                                                     | қыркүйек |
| Дүкенбай Досжанга 80 жыл (1942-2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оқырман конференция                       | кітапханашы модульдік ба-<br>лалар кітапханасымен бір-<br>лесін | қыркүйек |
| Мұхтар Әуезовке 125 жыл (1897-1961), КСРО Мемлекеттік сый-<br>лығының лауреаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кітап көрмесі                             | кітапханашы                                                     | қыркүйек |
| Оқырман грамотность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Республикалық балалар<br>оқулары байқауын | кітапханашы                                                     | қыркүйек |
| «Мұғалім – сенің есіміңнің ал-<br>дында... Учитель – перед именем<br>твоим...»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Әдебиеттер тандауы                        | кітапханашы                                                     | қыркүйек |
| «Әдеби калейдоскоп. Литературный калейдоскоп»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кітаптар экспозициясы                     | кітапханашы                                                     | казан    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| <p>Әлжаншар Әуешевке 115 жыл<br/>(1907-2001)</p> <p>Нұрғожа Оразовқа 90 жыл (1932)</p> <p>С. П. Шевченкоға 95 жыл (1927-2001)</p> <p>Жабағ Ерғалиевқа 70 жыл (1952),</p> <p>ҚР Парламенті Сенатының Ақмола облысы бойынша депутатына</p> <p>М. Цветаеваға 130 жыл (1892-1941)</p> |                       |             |           |
| <p>Халықаралық мектеп</p> <p>кітапханалары күніне «Кітапханаға кітап сыйла»</p>                                                                                                                                                                                                   | Ақция                 | кітапханашы | қазан     |
| <p>«Әдеби калейдоскоп.</p> <p>Литературный калейдоскоп»:</p> <p>Д.Ф.Снегинге 110 жыл (1912-2001)</p> <p>Сағынғали Сегитовке 105 жыл<br/>(1917-2007)</p> <p>Ғабиден Мұстафинға 120 жыл<br/>(1902-1985)</p> <p>Джонатан Свифтқа 355 жыл<br/>(1667-1745)</p>                         | Кітаптар экспозициясы | кітапханашы | қараша    |
| <p>«Почитаем Маршак» 135 жыл<br/>(1887-1964)</p>                                                                                                                                                                                                                                  | Оқыту сағаты          | кітапханашы | қараша    |
| <p>Достық күні</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | кітапханашы | қараша    |
| <p>«Әдеби калейдоскоп.</p> <p>Литературный калейдоскоп»:</p> <p>Зейнолла Қабдоловқа 95 жыл<br/>(1927-2006)</p> <p>Әзілхан Нұршайховқа 100 жыл<br/>(1922-2011)</p> <p>Ади Шариповқа 110 жыл (1912-1993)</p> <p>Дулат Исабековқа 80 жыл (1942)</p>                                  | Кітаптар экспозициясы | кітапханашы | желтоқсан |

|                                                                                                                                                                                        |                       |             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------|
| «Әдеби калейдоскоп. Литературный калейдоскоп»: «Керемет адамдардың өмірі сериясының» 90 жылдығы Нұрхан Жанаева 85 жыл (1933) Алексей Толстойға 140 жыл (1883-1945) Шарло Перро 395 жыл | Кітаптар экспозициясы | кітапханашы | қаңтар |
| Алдар Көсе                                                                                                                                                                             | Ертегілер қойылымы    | кітапханашы | қаңтар |
| «Әдеби калейдоскоп. Литературный калейдоскоп»: М.Пришвинға 150 жыл (1873-1954) Ж.Вернға 195 жыл (1828-1905) В.Жуковскийға 240 жыл (1783-1852)                                          | Кітаптар экспозициясы | кітапханашы | ақпан  |
| «Ұлы Абай мұрасы»                                                                                                                                                                      | Онлайн презентация    | кітапханашы | наурыз |
| «Әдеби калейдоскоп. Литературный калейдоскоп»: Б.Полленка 115 жыл (1908-1981) А.Макаренкоға 135 жыл (1888-1939)                                                                        | Кітаптар экспозициясы | кітапханашы | наурыз |
| «Ертегі әлеміне сұнуу» С. Михалковқа 110 жыл (1913-2009)                                                                                                                               | Оқыту сағаты          | кітапханашы | наурыз |
| "Кітапханаға кітап сыйла" Дүниежүзілік кітаптар және авторлық күн                                                                                                                      | Акция                 | кітапханашы | сәуір  |
| «Тарихтағы трығандылық беттер»                                                                                                                                                         | кітаптарқоллаж        | кітапханашы | мамыр  |

### 3. Бағыты: ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жаппыламазаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.

|                                                                         |                                                    |             |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|----------|
| «Гарихи тұла – Ахмет Байтұрсынов»                                       | Атты көрме                                         | кітапханашы | қыркүйек |
| «Алаштың ардақтысы»<br>/А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай өткізілетін | Кітапханалық тил                                   | кітапханашы | қыркүйек |
| «Тіл – әр ұлтың ең асыл қазынасы»                                       | Атты әдеби либмоб                                  | кітапханашы | қыркүйек |
| Наурыз – көктем мерекесі                                                | Қазақ халқының салт-дәстүрі мәдениеті туралы көрме | кітапханашы | наурыз   |

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық күзгінділігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін

|                     |                                 |  |          |
|---------------------|---------------------------------|--|----------|
| ҚР-дағы Отбасы күні | Ақпарат беттер                  |  | қыркүйек |
| Оқырманды тәрбиелеу | Ата-аналарға арналған жандынама |  | қараша   |

5.Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие  
Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қызығарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.

|                                                                                  |                                |                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| «Қызықты мамандық-қуанышқа толы жұмыс!» еңбек күніне арналған сәттілік формуласы | 8 а сынып оқушыларымен кездесу | Балапай үлгілі кітапханасы, Е. Е. Утабеков, Ақмола облысы бойынша «Алтынбалас АҚ» ақ жобалау бөлімінің бастығы | қыркүйек |
| Жер күні                                                                         |                                |                                                                                                                | наурыз   |
| Дүниесіздік су күні                                                              |                                |                                                                                                                | наурыз   |
| Күн күні                                                                         |                                |                                                                                                                | мамыр    |

## 6.Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көпбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибертипенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

|                                             |                   |             |                |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| «Кітапты қалай таңдауға болады»             | Әңгіме -сабақ     | кітапханашы | қазан          |
| «Анықтамалық әдебиеттер»                    | Практикалық сабақ | кітапханашы | қаңтар - ақпан |
| «Реферат үшін әдебиеттерді іздеу»           | Практикалық сабақ | кітапханашы | жыл бойы       |
| «Медиа және ақпараттық сауаттылықты түсіну» | Әңгіме            | кітапханашы | желтоқсан      |

## 7.Бағыты: көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінсз-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңсеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.

|                                                                                                                                                                                 |                 |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------|
| «Музыкалық калейдоскоп. Музыкалының калейдоскоп»: Еркеғали Рахматиевке 90 жылы (1932-2013), композитор Болат Сарыбаевқа 95 жылы (1927-1984), қазақ музыкалық аспаптарын жинаушы |                 | кітапханашы | тамыз    |
| «Назар аударыңыз: бағдарлам!»                                                                                                                                                   | Тақырыптық сөре | кітапханашы | қыркүйек |
| Көкшетауда орыс драма театрының ашылғанына 45 жыл(1977)                                                                                                                         |                 | кітапханашы | қазан    |
| Халықаралық театр күні                                                                                                                                                          |                 | кітапханашы | наурыз   |
| Мұражайлар күні                                                                                                                                                                 |                 | кітапханашы | мамыр    |
| Кітапханалар күні                                                                                                                                                               |                 | кітапханашы | мамыр    |

8.Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.

| Біздің қалауымыз бұл емес!<br>Это не наш выбор!           | Журналдар, коллаж | кітапханашы | қарапқа |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
| 1010 жыл «Канону врачесбной<br>науки» Ибн-Сины /Авиценны/ | Ақпарат беттер    | кітапханашы | қаңтар  |

Біліктілігін арттыру.

Кітапханалық қалалық семинарлар мен практикумдарға, кенестерге қатысу.  
Әдістемелік және кәсіби әдебиеттерді зерттеу.

Қазақстандық және шетелдік кітапханалардың озық тәжірибесін зерделеу.

Кітапхана менеджерісі

Д.В. Бервинова



**БЕКІТЕМІНІ**

№4 «Болашақ» ОММЛІІ ҚММ басшысы

Г.К. Іурганбаева

**№4 «Болашақ» ОММЛІІ ҚММ жанындағы  
интернаттың менгерушісі, аға тәрбиешінің  
2022-2023 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

### Түсініктеме-лік жазба

Интернат - Акмола облысы білім басқармасының №4 «Болашақ» облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектеп – лицей – интернатының балаларына бекітілген, мемлекет меншігіндегі мүлік болып табылады. Интернаттың жалпы жобалық қуаты 216 орынды құрайды.

2022 -2023 оқу жылында интернатта 183 оқушы тұрады.

Тұрғын үйдегі тәрбиеленушілердің бөлмелері бөлімдермен орналасқан: әр бөлімде 8 бөлмелен бәр (4 екі жеруегетік бөлме, 4 төрт жеруегеті бөлме). Бөлімдердің жалпы сыйымдылығы - 24 адам. Ұлдар мен қыздар бөлек бөлімдерде тұрады. Әр бөлім тамақтануға арналған бөлмелермен жабдықталған, онда ішуге арналған су күйылған құтылар, асхана үстелі, электр плитасы, тонаытқыш, ыдыс жууға арналған раковиналар, ыдыс сақтауға арналған шкафы бар. Электр плитасымен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік шаралары, өрт қауіпсіздігі және таямдарды сақтау шарттары туралы ақпараттық тақия жасалынған.

Әр бөлімде жуынуга арналған 2 кабина, қол жуғыштар, 3 деретхана кабинасы бар.

Үтіктеу тақиялары мен үтіктермен жабдықталған бөлсе қызмет бөлмесі бар.

1, 3, 9, 11, 13 бөлімдерінде демалуға арналған орындар бар.

**Мақсаты:** интернатта тәрбиеленушілердің жеке басының өмір сүруіне және жан - жақты дамуына қолайлы жағдай жасау.

**Міндеті:**

- оқушылардың дербес өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- оқу процесін ұйымдастырудың оңтайлы жағдайын жасау;
- оқушылардың мектептен тыс тәрбие жұмысына белсенді қатысуы үшін олардың жағдайын жасауды ұйымдастыру.

| Тамыз |                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №     | Өткізілетін іс - шаралар                                                   | Жауаптылар                                                                                                                                                              |
| 1     | Жатақхананың оқу жылының басталуына дайындығы.                             | Толтеуова Г.А. – әкімшілік-шаруашылық бөлімі бойынша басшының орынбасары,<br>Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі                                    |
| 2     | Оқушылардың тіркеу тізімдерін дайындау.                                    | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі                                                                                                                 |
| 3     | І ұрғын бөлімдердегі ақпараттық бұрыштардың бөзепдірілуін қалғалау.        | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі,<br>тәрбиешілердің көмекшілері                                                                                  |
| 4     | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.            | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі,<br>Мақсеева К.Б.-медбике                                                                                       |
| 5     | Қыркүйек айының жұмыс кестесін құру                                        | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі                                                                                                                 |
| 6     | Жылдық және апталық жұмыс жоспарын құру бойынша тәрбиешілерге кеңес өткізу | Макарова О.В. – ТІЖ басшының орынбасары<br>Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат менеджерісі<br>Ибраева И.А. – сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ жетекшісі |

Қыркүйек

|    |                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Тәрбиешілердің жылдық және апталық жоспарларына түзетулер енгізу                                             | 1 апта              | Макарова О.В. – ТТЖ басшының орынбасары<br>Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі<br>Ибраева И.А. – сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ОБ жетекшісі |
| 2  | Тәрбиешілерді, тәрбиеші көмекшілерін функционалдық міндеттермен таныстыру.                                   | 31 тамыз-1 қыркүйек | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі                                                                                                                 |
| 3  | Тәрбиешілердің сапалы құрамын құру.                                                                          | 3 апта              | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі<br>Ибраева И.А. және тәрбиешілер<br>Бисембаева А.З.                                                             |
| 4  | Оқушылардың өзінілік дайындықтарын ұйымдастыру                                                               | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі                                                                                                                 |
| 5  | Тілдер апталығына дайындық                                                                                   | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі                                                                                                                 |
| 6  | Жаңадан қабылданған қызметкерлермен сұхбат откізу.                                                           | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі                                                                                                                 |
| 7  | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.                                              | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі,<br>Макеева К.Б.-медики                                                                                         |
| 8  | Тұрғын бөлімдеріндегі ішкітін сұммен қамтамасыз ету кестесін, кварц пен желдету кестесінің сақталуын бақылау | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі,<br>Макеева К.Б.-медики                                                                                         |
| 9  | Тұрғын бөлімдерін безендіру                                                                                  | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі, тәрбиешілер,<br>тәрбиешілердің көмекшілері                                                                     |
| 10 | Оқушылармен жеке сұхбат жүргізу                                                                              | Үнемі               | Бисембаева А.З. – аға тәрбиеші,<br>интернат меңгерушісі, тәрбиешілер                                                                                                    |

|               |                                                                                                            |        |                                                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11            | Тәрбиешілер мен тәрбиешінін көмекшілерінің жұмыс кестесін қазан айына жоспарлау                            | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі                                                                          |
| <b>Қазан</b>  |                                                                                                            |        |                                                                                                                               |
| 1             | Оқушылардың өзіндік дайындықтарын ұйымдастыру                                                              | Үнемі  | Бисембаева А.З.                                                                                                               |
| 2             | «Демалыс күні» мектебін ұйымдастыру                                                                        | Үнемі  | Бисембаева А.З., тәрбиешілер (жұмыс кестесіне сәйкес)                                                                         |
| 3             | Тұрғын бөлімдеріндегі ішкітін сұмен қамтамасыз ету кестесін, қызы пен желдету кестесінің сақталуын бақылау | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі, Максеева К.Б.-медбике                                                   |
| 4             | Мұғалімдер күнін тойлауға дайындық                                                                         | 1 апта | Тәрбиешілер, тәрбиеші көмекшілері                                                                                             |
| 5             | Тұрғын бөлімдеріндегі жатақхана мүлкінің сақталуын бақылау                                                 | 2 апта | Толесуова Г.А.- әкімшілік-шаруашылық бөлімі бойынша басшының орынбасары, Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі |
| 6             | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.                                            | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі, Максеева К.Б.-медбике                                                   |
| 7             | Оқушылармен жеке сұхбат жүргізу                                                                            | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі, тәрбиешілер                                                             |
| 8             | Оқушылардың күзгі каникулға кетуін ұйымдастыру                                                             | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі                                                                          |
| 9             | Қараша айындағы тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің жұмысын жоспарлау                            | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат меңгерушісі                                                                          |
| <b>Қараша</b> |                                                                                                            |        |                                                                                                                               |

|                  |                                                                                                                |        |                                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Оқушылардың өзіндік дайындықтарын ұйымдастыру                                                                  | Үнемі  | Бисембаева А.З.                                                                               |
| 2                | «Демалыс күнгі» мектебін ұйымдастыру                                                                           | Үнемі  | Бисембаева А.З., тәрбиешілер (жұмыс кестесіне сәйкес)                                         |
| 3                | Интернаттық ұйымда тұратын оқушылардың адаптациясы                                                             |        | Бисембаева А.З.<br>Серикбаева А.С. - психолог                                                 |
| 4                | Бөлімдер бойынша оқушылармен өткізілген жиналыс хаттамасын тексеру                                             | 1 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі                                          |
| 5                | Тұрғын бөлімдерін безендіру                                                                                    | 2 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер, тәрбиешілердің көмекшілері |
| 6                | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.                                                | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, Макеева К.Б.-медбике                    |
| 7                | Тұрғын бөлімдеріндегі ішкітін сұммен қамтамасыз ету кестесін, қварш пен жеңілдету кестесінің сақталуын бақылау | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, Макеева К.Б.-медбике                    |
| 8                | Оқушылармен жеке сұхбат жүргізу                                                                                | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер                             |
| 9                | Желтоқсан айындағы тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің жұмыс кестесін құру                           | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі                                          |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                                |        |                                                                                               |
| 1                | Оқушылардың өзіндік дайындықтарын ұйымдастыру                                                                  | Үнемі  | Бисембаева А.З.                                                                               |
| 2                | «Демалыс күнгі» мектебін ұйымдастыру                                                                           | Үнемі  | Бисембаева А.З., тәрбиешілер (жұмыс кестесіне сәйкес)                                         |

|   |                                                                                                           |        |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Тұрғын бөлімдеріндегі ішетін сүмен қамтамасыз ету кестесін, қвар пен желдету кестесінің сақталуын бақылау | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, Мақсеева К.Б.-мелбике                   |
| 5 | Отырғызу жабдықтарын дайындау (гул тұқымын себу)                                                          | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер, тәрбиешілердің көмекшілері |
| 6 | Оқушылармен жеке сұхбат жүргізу                                                                           | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер                             |
| 7 | Тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің наурыз айындағы жұмысын жоспарлау                           | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі                                          |

#### Наурыз

|   |                                                                                                           |          |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оқушылардың өзіндік дайындықтарын ұйымдастыру                                                             | Үнемі    | Бисембаева А.З.                                                                               |
| 2 | «Демалыс күні» мектебін ұйымдастыру                                                                       | Үнемі    | Бисембаева А.З., тәрбиешілер (жұмыс кестесіне сәйкес)                                         |
| 3 | Отырғызу жабдықтарын дайындау (гул тұқымын себу)                                                          | Үнемі    | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер, тәрбиешілердің көмекшілері |
| 4 | Халықаралық әйелдер күні мерекесін тойлауға дайындық                                                      | 1 апта   | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер                             |
| 5 | Наурыз мейрамын тойлауға дайындық                                                                         | 2-3 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, тәрбиешілер                             |
| 6 | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.                                           | Үнемі    | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі,                                         |
| 7 | Тұрғын бөлімдеріндегі ішетін сүмен қамтамасыз ету кестесін, қвар пен желдету кестесінің сақталуын бақылау | Үнемі    | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат ментерушісі, Мақсеева К.Б.-мелбике                   |

|    |                                                                                                           |        |                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Тұрғын бөлімдеріндегі ішетін сумен қамтамасыз ету кестесін, қварц пен желдету кестесінің сақтауын бақылау | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі, Макеева К.Б.-мелбике |
| 9  | Тәрбиешілер мен тәрбиешінің көмекшілерінің жазғы еңбек демалысының кестесін құрастыру                     | 3 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі                       |
| 10 | Оқушылармен жеке сұхбат жүргізу                                                                           | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі, тәрбиешілер          |
| 11 | Тәрбиешілер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің мамыр айына арналған жұмыс кестесін құру                    | 4 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі                       |

#### Мамыр

|   |                                                                                                           |        |                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оқушылардың өзіндік дайындықтарын ұйымдастыру                                                             | Үнемі  | Бисембаева А.З.                                                                               |
| 2 | «Демалыс күні» мектебін ұйымдастыру                                                                       | Үнемі  | Бисембаева А.З., тәрбиешілер (жұмыс кестесіне сәйкес)                                         |
| 3 | Қызметкерлерді жазғы еңбек демалысы кестесімен таныстыру                                                  | 1 апта | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі                                          |
| 4 | Тұрғын бөлімдерін безендіру                                                                               | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі, тәрбиешілер, тәрбиешілердің көмекшілері |
| 5 | Отан Қорғаушылар күніне, Жеңіс күніне дайындау                                                            | 1 апта | Тәрбиешілер                                                                                   |
| 6 | Жеңіс күніне дайындау                                                                                     | 2 апта | Тәрбиешілер                                                                                   |
| 7 | Тұрғын бөлімдеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайды бақылау.                                           | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі,                                         |
| 8 | Тұрғын бөлімдеріндегі ішетін сумен қамтамасыз ету кестесін, қварц пен желдету кестесінің сақтауын бақылау | Үнемі  | Бисембаева А.З. - аға тәрбиеші, интернат менгерушісі, Макеева К.Б.-мелбике                    |



Бекітемін  
ӘММЛИ КММ баспасы  
Тұрғанбаева Г. К.

## Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы,

### № 4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған мектеп – лицей – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жатақхана туралы ережесі

#### 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже «Білім туралы» ҚР Заңына, мамандандырылған Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» ҚР Заңына, мектеп – лицей – интернаттың Жарғысына сәйкес әзірленген.

1.2. Жатақхана мемлекеттік меншік, Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы, №4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған мектеп –

лицей – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бағанасына бекітілген мүлік болып табылады.

Ол тәрбиеленушілердің тұруы үшін қолайлы жағдай жасау және тұлғаның жан-жақты дамуы мақсатында ұйымдастырылады.

Негізгі міндеттері:

- ✓ оқушылардың өз бетінше өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- ✓ білім беру үдерісін ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдай жасау;
- ✓ тәрбиеленушілердің сыныптан тыс тәрбие жұмысына белсенді қатысуы үшін олардың тұруын ұйымдастыру.

1.3. Бұл ереже жатақхананың жұмыс істеу тәртібін, яғни тәрбиеленушілерді орналастыру және онда тұру тәртібін реттейді.

1.4. Жатақхана бөлмесіндегі орын тәрбиеленушілерге оқу жылына уақытша тұру үшін беріледі.

1.5. Жатақханада тұратын барлық тәрбиеленушілер мемлекеттің толық қамсыздандыруында.

1.6. Жатақхана білім алушылардың өзiгiнен бiлiм алуын, шаруашылық-тұрмыстық және санитариялық-гигиеналық қызмет көрсетуiн ұйымдастыру үшiн қажеттi ұй-жайлармен, жабдықтармен қамтамасыз етiлген.

1.7. Жатақханада тұратын тәрбиеленушiлердiң санын объектiнiң қуатына қарай жалпы бiлiм беретiн мекеме айқындайды.

## **2. Интернат қызметiн ұйымдастыру**

2.1. Интернатта бiлiм алушылардың тұруы үшiн қажеттi жағдайлар бар:

- қыздар мен ұлдар бөлек секцияларда тұрады;
- өзiндiк дайындық үшiн кабинеттер;
- дәретхана бөлмелерi;
- тәрбиеленушiлердiң жеке гигиенасына арналған ұй-жай;
- аяқ киiм сақтау орындары;
- кiр жууға және үтiктеуге арналған ұй-жай;
- медициналық кабинет;
- окшавлағыш бөлме;
- асхана.

2.2. Бос уақытты және тәрбие жұмысын ұйымдастыру үшiн оқу ұй-жайлары, акт залы, кiтапхана барынша пайдаланылады.

2.3. Барлық тұрғын ұй-жайлар күзгi-кысқы кезеңде жұмыс iстеуге дайын, жатақхананың барлық ұй-жайларында санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы нормалар мен талаптар орындалады. Жатақхана дәстүрлi түрде оқу жылының басында ұй-жайлардың дайындық бақылауынан өтедi.

## **3. Әкiмшiлiктiң мiндетерi**

3.1. Мектеп – лицей – интернат әкiмшiлiгi мiндеттi:

- бiлiм алушыларды аяндар шегiнде жатақханада тұрудың санитариялық нормаларына сөйкес жатақханада орындармен қамтамасыз ету;
- бiлiм алушыларды жатақханаға орналастыру және одан әрi тұру кезiнде оларды жатақханада тұру мәселелерiн реттейтiн нормативтiк-құқықтық актiлер туралы хабарлар ету;

- жатакхана үй-жайларын белгіленген санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес тиісті жағдайда ұстау;
- тұрғын бөлмелерді, асүйлерді, вестибюльдерді қолданыстағы үлгілік нормалар бойынша жиһазбен, жабдықпен, тосек-орын жабдықтарымен және басқа да мүкәммалмен жабдықтау;
- жатакхана штатын қызмет көрсетуші персоналмен жасақтау;
- жатакхананы, құрал-саймандарға, жабдықтарға уақтылы күрделі (облыстық қаржыландыру есебінен) және ағымдағы жөндеу жүргізу, бекітілген аумақ пен жасыл желектерді тиісті тәртіпте ұстау;
- тұрғындарға қажетті коммуналдық және басқа да қызметтерді, өз бетінше сабақтар өткізуге және мәдени-бұқаралық, сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізуге арналған үй-жайларды ұсынуды қамтамасыз ету;
- жатакханаға өзіне-өзі қызмет көрсету, тұрғындардың енбөк, тұрмыс және демалыс жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша Өзін-өзі басқаруды дамытуға ықпал ету;
- жатакханадағы тұрғын үй және мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша іс-шараларды жүзеге асыру, тұрғындардың ұсыныстарын іске асыру бойынша шараларды уақтылы қабылдау, қабылданған шешімдер туралы оларды хабарлар ету;
- жатакхананың барлық үй-жайларында санитарлық нормалар мен енбекті қорғау ережелеріне сәйкес қажетті жылу режимін және жарықтандыруды қамтамасыз ету;
- жатакхана үй-жайлары мен бекітілген аумақты абаттандыру, қызмет көрсету және жинау жұмыстарын жүргізу кезінде қызмет көрсетуші персоналды қажетті жабдықпен, мүкәммалмен, құрал-саймандармен және материалдармен қамтамасыз ету;
- жатакхана аумағында күзетуді және белгіленген өткізу режимінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

#### **4. Жатакханаға орналастыру тәртібі**

4.1. Білім алушыларды орналастыру оқу жылының басында жүргізіледі.

4.2. Тәрбиеленушілер жатакханаға орналасу кезінде төсек-орын жабдықтарымен, жұмсақ және қатты мүкәммалмен қамтамасыз етіледі.

## **5. Жатакханада тұратын тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттері.**

### **5.1. Жатакханада тұратындардың құқығы:**

- ішкі тәртіп ережелерін сақтау шартымен бекітілген тұрғын үй-жайда (бөлмеде) тұру;
- жатакхананың оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларын, жабдықтары мен мүкәммалын пайдалануға;
- мектеп-интернат әкімшілігіне өмір сүрудің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын жақсарту жөнінде ұсыныстар беру;

### **5.2. Жатакханада тұратындар міндетті:**

- мектеп – лицей – интернатта тұратындар бекітілген күн тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін, өрт және қоғамдық қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті;
- медициналық тексеруден өту және қажетті нысан бойынша анықтама ұсыну;
- мектеп – лицей – интернаттың басқа тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;
- жатакхананың үй-жайларына, жабдықтарына және мүкәммалына ұқыпты қарау керек. Матерналдық заппал келтірілген кезде ата-аналар келтірілген заппалды шартқа сәйкес өтеуге міндетті.
- демалыс күндеріне, мереке күндеріне және каникулдарға шығу кезінде күрделі тазалау жүргізу және бөлмелерді, сәткіялар мен санитариялық тораптарды тиісті санитариялық жай-күйді танысыру;
- өтініште көрсетілген уақытқа сәйкес жатакханаға келу;
- электір қуаты мен суды үнемді пайдаланыңыз;
- бөлмені, сәткіяны, ас үйді таза ұстау;
- деретхананы, қол жуғышты, жуынатын бөлмені таза ұстау;
- жуыну бөлмелерін пайдаланғаннан кейін олардың тазалығын тексеру;
- кешке бөлмелерде дымқыл тазалауды жүргізу;
- әр бейсенбі сайын бөлмелерді жалпы тазартыңыз;
- тағамды тоназытқышта, ас үй шкафтарында дұрыс сақтаныз;
- өнімдердің жарамдылық мерзімін қатаң қадағаланыз;

- үтіктеу, келтіріштерде тазалықты сақтау;
- үтікті қатан түрде тәрбиеніңін көмекшісіне қол қою арқылы алыңыз және тапсырыңыз;
- төсек жабдықтарын кесте бойынша ауыстыру (аптасына бір реттен кем емес);
- жеке гигиена ережелерін сақтау;
- лифтіні пайдалану қағидалары жөніндегі нұсқаулықты қатан басшылыққа ала отырып, лифтіні пайдалануға (4 адамнан артық емес, мелипинатық көрсеткіштер болған кезде);
- өрт туралы 101 қонырау шалыңыз;
- өрт шыққан жағдайда секцияға кіре берісте орналасқан эвакуациялау жолдарын пайдалануға болады;
- сымдардың немесе электр құрылғыларының ақаулығының сыртқы белгілері-жанған оқшаулаудың ерекше ісі, штепсельдік розеткалар мен штепсельдердің ұшқындауы немесе қызып кетуі. Ақаулықты анықтағаннан кейін мектеп-интернат әкімшілігіне тез хабарлау керек.

### **Тыйым салынады:**

- баспаздақпен жүгіруге;
  - мектеп – лицей – интернат секцияларында бөлмелерде терезе жемікөздерін, бағкон есіктерін ашу;
  - 22 сағат 00 минуттан кейін тәрбиеші көмекшісінің рұқсатынсыз секциялардан шығу;
  - мектеп – лицей – интернат ғимаратына іріснес және отан тиесілі аумақта бөгде адамдардың болуы;
  - өз еркімен бір секциядан екіншісіне, бір бөлмеден екіншісіне көңгу;
  - тұрғын бөлмелерде тамақ дайындау;
  - тұрғын бөлмелер мен асүйлерде киім (іш киім), келтіруге аяқ киім ігу;
  - жатақхананың тұрғын бөлмелері мен тұрмыстық үй-жайларында тәрбиеленушіге бекітілген мұқамалды өз бетімен қайта орнатуды жүргізу;
  - бөлмелерде құлыптарды өз бетінше қою, бөлмелерде, секцияларда жиһаз бен мұқамалды жөндеу.
- Ақаулар мен ақаулар анықталған жағдайда дереу тәрбиешінің көмекшісіне хабарланңыз.
- мектеп – лицей – интернаттың бөлмелері мен секцияларында электр жабдықтарын жөндеу, ашу, тексеру;
  - су құбырлары мен жылыту құбырларына қол тигізбестен электр құрылғыларын бір қолмен қосу және өшіру. Аспаптарды қосуды және ажыратуды штепсель айырының көмегімен жүзеге асыру керек, оны оқшауланған бөлік – қапптан алып, штепсельді розеткадан сымнан тартып шығаруға болмайды.

- корпусы кернеуде тұрған немесе электр бөлігінде ақаулық анықталған электр тұрмыстық аспаптарын пайдалануға қатан тыйым салынады;
- секция бөлмесінде жеке электр құралдарын (үтіктер, электр шайнектер, кайнатығыштар, электр жылытқыштар) пайдалануға; Электр құралдарын іск арайы үй-жай-тарда пайдалануға рұқсат етілмейді.
- бөлмеден шығып, құрылғыларды (ұялы телефондар, зарядтанғыштар, шаш кептіргіштер, бұйрағынғыштар және т. б.) қосуды күйінде қалдыруға;
- жатақханаға мас күйінде келу, спирттік ішімдіктер ішу, темекі шегу, сондай-ақ психотроптық және есірткі заттарды сақтау, пайдалану және сату;
- айналасындағылар үшін қауіпті жарылыс заттарды және басқа да пиротехникалық, өздігінен жанатын бұйымдарды әкелуге және қолдануға;
- әртүрлі қасақана әрекеттермен күзет-орт дабылы жүйесін іске қосу, сол арқылы жалған дабылды құру;
- құнды заттарды қараусыз қалдыру; ұялы телефондар, ақша қаражаттары, қымбат бағалы әшекейлер және т. б. (жатақхана әкімшілігі жатақханада тұратын тәрбиеленушілердің өз заттарының сақталуына немқұрайлы және немқұрайлы қарауынан орын алған жеке мүлкінің жоғалуына жауапты емес);
- жатақханада біріге тұру нормаларын бұзатын әлсіз әрекеттер мен өзге де құқық бұзушылықтар жасау;
- зорлық-зомбылық немесе қорқыту арқылы қоғамдық тәртіпті бұза отырып, бұзақылық әрекеттер жасау;
- құмар ойындарға қатысу, тарту немесе жіберу;
- басқа секцияларға, қонақ бөлмелерге бару.

## 6. Мадақтау

6.1. Жатақхананың қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін келесі мадақтау шаралары қолданылуы мүмкін:

- 1) алғыс жариялау;
- 2) материалдық ынталандыру.

## **7. Жатакханада тұратын тәрбиеленушілердің жауапкершілігі**

6.1. Мектеп – лицей – интернаттың ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін тұратындарға мектеп – лицей – интернат әкімшілігінің шешімімен қоғамдық, әкімшілік ықпал ету шаралары қолданылды, мектеп шарында көзделген тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін.



Бекітемін  
Мемлекеттік басқару  
Әкімшілік-шаруашылық бөлімі  
Тұрғанбаева Г. К.

2022 г.

Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| № п/п | Іс-шаралар                                                                                              | Мерзімі  | Жауапты                                                                                                | Құжат түрі      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Оқу аудиториялары мен тұрғын секимдерін оқушыларды қоныстандыруға дайындау.                             | Тамыз    | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәрбиеші                           | Дайындық актісі |
| 2     | Оқушылармен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар өткізу     | Қыркүйек | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары<br>Аға тәрбиеші<br>Шаруашылық меңгерушісі | Нұсқаулық       |
| 3     | Қызметкерлермен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтар өткізу | Қыркүйек | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                 | Нұсқаулық       |
| 4     | Мектептің күзгі-қысқы меуесына дайындығын қамтамасыз ету                                                | Қыркүйек | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары                                           |                 |
| 5     | Электр өлшеу жұмыстарының жүргізілуін бақылауды қамтамасыз ету                                          | Қыркүйек | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                 | Хаттыма         |
| 6     | Қоғам мен тұрмыстық қауіпсіздік шараларын ұйымдастыру                                                   | Жыл бойы | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                 | Шарт            |

|    |                                                                                                          |                  |                                                                                                                               |                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 7  | Су олашегіш тораптарға қызмет көрсетуді қамтамасыз ету және бақылау                                      | Жыл бойы         | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | -                            |
| 8  | Техника мен ұйымдастыру техникасын жөндеуді қамтамасыз ету және бақылау                                  | Жыл бойы         | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | -                            |
| 9  | Мектеп аумағында дератизация мен дезинсекция жүргізуді қамтамасыз ету                                    | Жыл бойы         | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | Шарт                         |
| 10 | Күзет сипатталымының дабыл қауіпсіздігін қамтамасыз ету және бақылау-тексеру жүргізу                     | Жыл бойы         | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | Тіркеу журналы               |
| 11 | Күзет сипатталымының құрадарының көмегімен күзет қызметтерін көрсету жөніндегі фирмалармен ынтымақтастық | В течение года   | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | Шарт                         |
| 12 | Эвакуациялау бойынша жаттығу жоспарын әзірлеу. Эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.                   | 05 қазанға дейін | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі<br>Директордың табиғи ісі жөніндегі | Жаттығу актісі               |
| 13 | Жылыту маусымының басталуымен жылыту жүйесін іске қосу.                                                  | 05 қазанға дейін | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | -                            |
| 14 | Мектепке авариялық-техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету                                            | Жыл бойы         | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі                                     | -                            |
| 15 | Аумақты жинау және абаттандыру бойынша жаттығу қалалық аймақты ұйымдастыру                               | Күз. көктем      | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары                                                               | Сенбіліктерді өткізу кестесі |

|    |                                                                                                          |                       |                                                                                           |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 16 | Шатырлы және жертенге үй-жайларын жылыту.                                                                | Қараша.               | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары                           | -                  |
| 17 | 2023 жылға коммуналдық қызмет көрсетуге шарт жасасуға дайындық.                                          | Желтоқсан.            | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі | -                  |
| 18 | Тұрғын үй секцияларында ішінара косметикалық жөндеу жүргізу                                              | Қазіргітігіне қарай   | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары                           | -                  |
| 19 | КІ және КІ бойынша қызметкерлердің білімін тексеруін ұйымдастыру                                         | Ақпан                 | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі | Нұсқаулық          |
| 20 | Қар сру кезеңінде ғимаратты су басудың алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлеу                            | Ақпан                 | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Технический персонал   | Іс-шаралар жоспары |
| 21 | Жылуды беру маусымына жылыту жүйесін дайындау бойынша іс-шаралар өткізу.                                 | Мамыр, маусым, шілде. | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Шаруашылық меңгерушісі | Іс-шаралар жоспары |
| 22 | Ғимаратты жаңа 2023-2024 оқу жылына дайындау бойынша іс-шаралар                                          | Маусым, шілде.        | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары                           | Іс-шаралар жоспары |
| 23 | Жаңа оқу жылына жоспар құру.                                                                             | Тамыз                 | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары                           | Жұмыс жоспары      |
| 24 | Санитарлық-эпидемиологиялық іс-шараларды сақтау бойынша жүйелі әкімшілік-қоғамдық бақылауды ұйымдастыру. | Жыл бойы              | Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі<br>жөніндегі орынбасары<br>Аға тәрбиеші           |                    |

|    |                                                                                                                                                          |          |                 |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|--|
| 25 | Журналға тіркей отырып, химия, физика, биология, информатика, дене шынықтыру бойынша білім алушылармен жұмыс орнында кіріспе нұсқама және нұсқама откізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|--|

Бекітемін

№ 4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған  
мектеп-лицей-интернаты» КММ басшысы

Г. Турганбаева

« 08 » 2022 ж.



Қадрлар бөлімінің 2022 - 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| №  | Көрсеткіш және оның мағынасы | Іс-шаралар                                                                                       | Орындау мерімі  | Жауапты                      |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1. | Ағылдағы қызмет              | Қызметкерлерді қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан шығаруды ресімдеу                            | тұрақты         | Леонтьева И.                 |
| 2. |                              | Қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару бойынша "Фаворит" электрондық базасын жүргізу | тұрақты         | Леонтьева И.                 |
| 3. |                              | Қызметкерлерді қабылдаудың, ауыстырудың, жұмыстан шығарудың дұрыстығын іріктеп тексеру           | Токсанына 1 рет | Леонтьева И.                 |
| 4. |                              | Қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу, жеке істерді жүргізу                                    | тұрақты         | Юлдашова А.                  |
| 5. |                              | Қызметкерлердің жеке істерін іріктеп тексеру                                                     | Токсанына 1 рет | Леонтьева И.                 |
| 6. |                              | Лауазымдық нұсқаулықтар, еңбек шарттары, қосымша келісімдер                                      | тұрақты         | Леонтьева И.                 |
| 7. |                              | Еңбек кітапшаларын қабылдау, толтыру, сақтау және беру                                           | тұрақты         | Леонтьева И.                 |
| 8. |                              | Еңбек кітапшаларын қабылдаудың, толтырудың, сақтаудың және берудің дұрыстығын тексеру            | Токсанына 1 рет | Леонтьева И.                 |
| 9. |                              | Қадрлар бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу                                                  | тұрақты         | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |

|     |                                                                                                                                                  |                                                          |                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10. | Қала халықын жұмыспен қамту орталығын ақпараттандыру                                                                                             | Өтінімдердің түсуіне қарай                               | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 11. | Қызметкердің татабы бойынша қызметкердің қазіргі және өткен қызметі туралы анықтамалар мен құжаттардың көшірмелерін дайындау және беру           | Тұрақты (сұрау түскен сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде) | Юлдашова А.                  |
| 12. | Қызметкерлердің еңбек қызметі туралы анықтамаларды дайындау және беру                                                                            | Тұрақты (сұрау түскен сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде) | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 13. | 2022 жылға арналған демалыс кестесін жасау және бекіту                                                                                           | Қараша-желтоқсан 2022 ж                                  | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 14. | Қызметкерлердің демалыстарды пайдалануын есепке алу, бекітілген кестеге сәйкес және отіпінгер бойынша кезекті және қосымша демалыстарды ресімдеу | тұрақты                                                  | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 15. | Біліктілікті арттыру курстарынан өту, оқыту семинарларына қатысу                                                                                 | тұрақты                                                  | Леонтьева И.                 |
| 16. | Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын тексеру                                                                                                | тұрақты                                                  | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 17. | Әкімшілікке жұмыс уақытының табельдерін толтыру және тапсыру.                                                                                    | ай сайын                                                 | Леонтьева И.                 |
| 18. | "Фаворит" электрондық базасында әкімшіліктің жұмыс уақыты табельдерін толтыру                                                                    | ай сайын                                                 | Леонтьева И.                 |
| 19. | "Фаворит" электрондық базасында еңбекке жарамсыздық парағын толтыру                                                                              | тұрақты                                                  | Леонтьева И.                 |
| 20. | Мектеп қызметкерлерінің сапалық құрамы бойынша есептер жасау                                                                                     | тоқсан сайын                                             | Леонтьева И.                 |
| 21. | Зейнеткерлікке шығатын қызметкерлердің тізімін жасау                                                                                             | Жылына 1 рет                                             | Леонтьева И.,<br>Юлдашова А. |
| 22. | Жас мамандардың тізімін жасау                                                                                                                    | ай сайын                                                 | Леонтьева И.                 |

|     |  |                                                                                                                   |                  |                             |
|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|     |  |                                                                                                                   |                  | Юлдашова А.                 |
| 23. |  | Мерейтойлар тізімін жасау                                                                                         | ай сайын         | Юлдашова А.                 |
| 24. |  | 2006 - 2022 жылдарға арналған ұзақ сақтау мерзімінің құжаттарын қалыптастыру бойынша мұрағаттық-анықтамалық жұмыс | Қараша           | Казенова А.,<br>Юлдашова А. |
| 25. |  | Жаңа оқу жылының 01.09.22022 ж. және 01.01.2023 ж. қызметкерлердің снбөк өтілін айқындау ХАТТАМАСЫ                | Қыркүйек, қаңтар | Леонтьева И.                |
| 26. |  | Қызметкерлердің тарифтік тізімдерін қорғау                                                                        | Қыркүйек, қаңтар | Леонтьева И.                |