



Ақмола облысы әкімдігінің
2022 жылғы 22.07
№ А-7/339 қаулысымен
бекерілген

**Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы,
№4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы, № 4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған мектеп – лицей – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-мемлекеттік мекеме) тәрбиелеу, білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі (бұдан әрі-құрылтайшы) болып табылады.

4. Тиісті саланың уәкілетті органы «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы, № 4 «Болашақ» облыстық мамандандырылған мектеп – лицей – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-лицей-интернат №4 «Болашақ», город Степногорск» управления образования Акмолинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 021500, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 4 шағын аудан, 135 ғимарат.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды

қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне еседі.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні - негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және олардың негізінде әзірленген және жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді мемлекеттік тілде және орыс тілінде оқытуды жүзеге асыратын мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру (басқа жерден келген оқушылар үшін тұратын орын ұсына отырып) болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты – негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және олардың негізінде әзірленген, дарынды балалардың ғылым негіздерін терең меңгеруіне бағытталған элиталық білім беруді қамтамасыз ететін мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру.

13. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

1) негізгі жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді және білім алушыларды саралап оқытуды қамтамасыз ету;

2) білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

3) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді акпараттандыру, халықаралық жаһандық коммуникациялық желілерге шығу;

4) мәдениет деңгейі жоғары, қоғам өміріне бейімделген, қосымша және кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде тандауға және игеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

5) дарынды балаларға тұлғалық-бағдарлы білім беруді дамыту;

6) басқа жерден келген оқушылар үшін тұратын орын ұсына отырып, дарынды балаларға білім беру мен тәрбиелеудің вариативтілігі мен көп деңгейлі болуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

7) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту.

8) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелейді, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастырады;

9) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеуге баулиды;

10) білім алушыларды кәсіптік ынталандыруды қамтамасыз етеді;

11) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз етеді;

12) білім беру объектісінің, оқушылардың, мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің терроризмге қарсы қорғалуы жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырады;

13) мемлекеттік қызметтердің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, оларды көрсетеді.

14. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) әр оқушының жеке ерекшеліктерін дамыту, шығармашылық тұлғаны қалыптастыру үшін жағдай жасау;

3) жаңа білім беру және ақпараттық технологияларды, оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін кеңінен қолдану;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету;

5) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

6) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

7) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

8) әлемдік мәдениетке баулу және жалпыадамзаттық құндылықтарға тәрбиелеу үшін мүмкіндік беру.

15. Мемлекеттік мекемеге оқушыларды қабылдау «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығына сәйкес конкурстық негізде жүргізіледі.

1) 7-сыныпқа конкурстық іріктеуді «Дарын» республикалық орталығы

жүргізеді.

2) 8, 9 және 10-сыныптардың бос орындарына конкурстық іріктеуді мемлекеттік мекеме дербес жүргізеді.

16. Конкурстық іріктеу қорытындысы бойынша 7-ші сыныпқа мемлекеттік мекеменің басшысы келесі оқу жылының 1-қыркүйегінен бастап мамандандырылған Білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрық және резервтік тізімге енгізу туралы бұйрық шығарады.

17. 8, 9 және 10-сыныптардағы бос орындарға конкурстық іріктеу қорытындысы бойынша мемлекеттік мекемеге қабылдау мамандандырылған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен 30-тамызға дейін ресімделеді.

18. Білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларын өрескел бұзуы, сондай-ақ ата-анасының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша басқа мектепке ауыстыру немесе оқытудың басқа нысанын таңдау кезінде оқушыларды мемлекеттік мекемеден шығару үшін негіз болып табылады.

19. Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие процесі нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі.

20. Мемлекеттік мекемеде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

21. Мемлекеттік мекеме Ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес жұмыс істейді. Білім алушылар үшін оқу жүктемесі мен үзіліс білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес белгіленеді. Сыныптардың толымдылығы 24 адамнан аспайды.

22. Оқу жылының, каникулдардың ұзақтығы, оқу жүктемесі, оқушылардың сабақ режимі, ауыстыру және бітіру емтихандарын өткізу тәртібі Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес белгіленеді. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін білім берудің екі деңгейінің жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады:

1 деңгей – негізгі орта білім - 7-9 сыныптар;

2 деңгей - жалпы орта білім-10-11(12) сыныптар.

23. Оқушылардың оқу бағдарламасын меңгеруі білім беру мекемелеріндегі оқушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізу туралы қағидаларға сәйкес тексеріледі.

Педагогикалық кеңестің шешімімен мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру жүзеге асырылады.

9-сыныпты «жақсы» және «өте жақсы» деп бітірген I саты түлектерінің 10-сыныпқа емтихансыз оқуға түсуге құқығы бар. Оқу жылының қорытындысы бойынша бейіндік пәндер бойынша «қанағаттанарлық» бағасы бар I саты түлектері 10-сыныпқа түсу үшін түсу емтихандарын (тестілеуді) тапсырады.

24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

25. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

26. Мемлекеттік мекемеде дарынды балаларға арналған негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді қорытынды аттестаттаумен аяқталады. Мемлекеттік мекеменің түлектерін қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекітетін мемлекеттік жалпы білім беру мекемелерінің түлектерін қорытынды аттестаттау туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

27. Мемлекеттік мекеменің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

28. Мемлекеттік мекемеде оқушылардың; оқушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері шартта және білім беру ұйымының Ішкі тәртіп қағидаларында айтылады.

29. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі:

1) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасы Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 ақпандағы №115 бұйрығына сәйкес білім беру процесін жүзеге асырады. «Жалпы білім беретін ұйымдар үшін жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы», «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген;

2) мемлекеттік мекемеде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

3) мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттарына сәйкес әзірленетін үлгілік оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

4) мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және теориялық және практикалық сабақтар кестесімен регламенттеледі;

5) білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (МЖМБС), санитариялық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары және денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен Ережемен айқындалады;

6) мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін есепке алу оқушылардың үлгерімі мен қатысуын есепке алудың және оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алудың сыныптық журналдарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде «Күнделік» электронды сынып журналының жүйесі қолданылады;

7) білім мен ғылымды интеграциялау, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мекемеде оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүзеге асырылады;

8) мемлекеттік мекемедегі тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен имандылықты қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған;

9) нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға, сондай-ақ діни атрибуттарды киімде көрсетуге тыйым салынады;

10) оқу-тәрбие процесі білім алушылар мен педагог қызметкерлердің адами қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады;

11) мемлекеттік мекеменің қызметіне әдістемелік басшылықты педагогикалық кеңес жүзеге асырады;

12) білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

13) әскерге шақыруға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы білім алушыларды бастапқы әскери және технологиялық даярлау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жалпы орта білім берудің оқу бағдарламасы негізінде мемлекеттік мекемеде жүзеге асырылады;

14) мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, сондай-ақ орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуді қамтамасыз етеді;

15) білім алушылар мемлекеттік мекемеде белгіленген киім нысанын күн сайын сақтауға міндетті.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының үлгісі, түсі «Білім алушылардың мектеп киіміне қойылатын талаптар туралы» ережеде баяндалған талаптарға сәйкес келеді.

Түрлі конфессиялардың діни тиесілілігі киімінің элементтерін мектеп формасына қосуға жол берілмейді.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер білім алушылардың мемлекеттік

мекемеде белгіленген мектеп формасын алып жүруін қамтамасыз етеді.

30. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері.

Білім алушылар құқығы:

1) мемлекеттік жашыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде мемлекеттік мекеме кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды тандау;

4) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар (балалар) үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалану.

7) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

8) өз пікірін және сенімін еркін білдіру;

9) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу.

Білім алушылар міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп қағидаларында, мемлекеттік мекеменің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген талаптарды сақтауға міндетті;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті;

4) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті.

5) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты карауға міндетті;

31. Кәмелетке толмаған балалардың ата - аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің құқығы:

1) ата-аналар комитеттері арқылы мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға құқылы;

2) мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқылы;

3) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық психологиялық көмек алуға құқылы;

4) мектеп формасы туралы мәселелерді талқылауға қатысуға және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

32. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;

3) балалардың мемлекеттік мекемедегі сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;

4) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті;

6) мемлекеттік мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

7) оқушылардың мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін материалдық жауапкершілік жүктеледі;

8) әкімшіліктің шақыруы бойынша мемлекеттік мекемеге баруға, ата-аналар жиналыстарына қатысуға құқылы;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған өзге де міндеттер.

33. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері.

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагогтің құқығы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен мемлекеттік мекеменің кәсіптік қызмет тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды адамдар мен басқа да адамдар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғауды қамтиды;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасау болып табылады;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен шығармашылық бастаманы іске асыруға, оқытудың және тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға бағытталған;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасу;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;

11) мемлекеттік мекемені басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысу;

12) біліктілікті арттыру;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алу;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке Педагогикалық қызметті жүзеге асырады;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу болып табылады;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өту;

19) мемлекеттік мекеме басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасау;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу болып табылады;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

Педагог міндетті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеру;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге міндетті;

3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санатының деңгейін арттыруға (растауға);

4) педагогикалық әдепті сақтауға міндетті;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, құқықтарға, адамның және азаматтың бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құнды-

лықтарға, мемлекеттік рәміздерге, жоғары имандылыққа, патриотизмге, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға құрмет рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы мемлекеттік мекеменің басшылығын дереу хабардар етуге міндетті;

10) құқық қорғау органдарына және мемлекеттік мекеменің басшылығына кәмілетке толмағандар жасаған немесе оларға қатысты қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты тудыру үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиістілік белгісі бойынша азаматтардың айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеу үшін пайдалануға құқылы емес. Олардың дінге қатынасы, оның ішінде байланыс арқылы, білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлттарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы дұрыс емес мәліметтер, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу.

Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкері, педагог атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауаптылыққа әкеп соғады.

34. Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес қызмет көрсетуге құқылы.

35. Мемлекеттік мекеме қосымша ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы. Ақылы білім беру қызметтері бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына және шеңберінде көрсетілмейді.

36. Қосымша қаражат тарту мемлекеттік мекемені бюджет қаражаты есебінен қаржыландырудың нормативтерін және (немесе) абсолюттік мөлшерін төмендетуге әкеп соқпайды.

37. Ақылы қызметтер білім алушының ақылы білім беру қызметтерін іске асыратын білім беру ұйымы, оның ата-аналары және өзге де заңды өкілдері арасындағы уағдаластықтар негізінде жүргізіледі.

Қызмет түрлері:

спорт, мәдениет және өнер саласында балалар мен жасөспірімдердің қызығушылықтарын, қабілеттерін және шығармашылығын дамыту мақсатында қосымша білім беру бағдарламаларын ұйымдастыру;

оқу жоспарынан тыс пәндер (сабақ цикілері бойынша сабақтар) бойынша білім алушылар үшін қосымша сабақтар ұйымдастыру;

пәндер (сабақтар немесе сабақтар циклі) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

интернет байланыстың қосымша қызметтерін көрсету;

жазғы демалысты ұйымдастыру, мемлекеттік мекемеде өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақпен қамтамасыз етуде қызмет көрсету.

38. Мемлекеттік мекеменің халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының Парламенті ратификациялаған халықаралық шарттар негізінде жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

40. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында нақты шектелген қызмет мақсаттарына қайшы, не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, құрылтайшының талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

39. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

40. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді жүзеге асырады;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады.

41. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

42. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысын тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

43. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

44. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

45. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

46. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді, барлық қызметкерлер үшін міндетті;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне котермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін белгілейді;

11) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

47. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) меншік иесі оған берген мүлктің;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақпалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

48. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлкті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлкті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

49. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

50. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

51. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

52. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

53. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу және толықтыру тәртібі

54. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

8. Мемлекеттік мекеменің қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

55. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

56. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

57. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе Құрылтайшы қайта бөледі.

58. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты коса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Басшы

І.А.Ә.

Қолы



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 22.07. 2022 года
№А-7/339

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Областная специализированная школа – лицей - интернат № 4 «Болашак»,
город Степногорск» управления образования
Акмолинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа – лицей - интернат № 4 «Болашак», город Степногорск» управления образования Акмолинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке: Ақмола облысы білім басқармасының «Степногорск қаласы, №4 «Болашак» облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-лицей-интернат №4 «Болашак», город Степногорск» управления образования Акмолинской области.

6. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, 021500, Акмолинская область, город Степногорск, 4 микрорайон, здание 135.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является - реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего и общего среднего образования и специализированных общеобразовательных учебных программ, разработанных на их основе и осуществляющие изучение предметов естественно-математического направления на государственном и русском языках (с предоставлением места проживания для иногородних учащихся).

12. Цель деятельности государственного учреждения – реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего и общего среднего образования и специализированных общеобразовательных учебных программ, разработанных на их основе, обеспечивающих элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ наук.

13. Задачи государственного учреждения:

- 1) обеспечение качественного усвоения основных общеобразовательных программ и дифференцированного обучения обучающихся;
- 2) развитие навыков научно-исследовательской деятельности и творческих способностей, обучающихся;
- 3) внедрение новых технологий обучения, информатизации образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

4) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению дополнительных и профессиональных образовательных программ;

5) развитие личностно-ориентированного образования одаренных детей;

6) создание условий, обеспечивающих вариативность и многоуровневость образования и воспитание одаренных детей с предоставлением места проживания для иногородних учащихся;

7) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

8) воспитывает личность с активной гражданской позицией, формирует потребность участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

9) приобщает к достижениям отечественной и мировой культуры, изучению истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

10) обеспечивает профессиональную мотивацию обучающихся;

11) обеспечивает повышения социального статуса педагогов;

12) организует мероприятия по антитеррористической защищенности объекта образования, учащихся, работников государственного учреждения.

13) оказывает государственные услуги, обеспечивая их качество и доступность.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие индивидуальных особенностей каждого учащегося, создание условий для формирования творческой личности;

3) широкое использование новых образовательных и информационных технологий, активных форм и методов обучения;

4) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) формирование потребности в участии в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

8) предоставление возможности для приобщения к мировой культуре и воспитания на общечеловеческих ценностях.

15. Прием учащихся в государственное учреждение производится на конкурсной основе в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».

1) в 7 классы конкурсный отбор проводится республиканским центром «Дарын»

2) на вакантные места 8, 9 и 10 классы конкурсный отбор проводится государственным учреждением самостоятельно.

16. По итогам конкурсного отбора в 7-ые классы руководитель государственного учреждения издает приказ о зачислении в специализированную организацию образования с 1 сентября следующего учебного года и приказ по зачислению в резервный список.

17. По итогам конкурсного отбора на вакантные места в 8, 9 и 10 классы зачисление в государственное учреждение оформляется приказом руководителя специализированной организации образования до 30 августа.

18. Основанием для отчисления учащихся из государственного учреждения является грубое нарушение правил внутреннего распорядка организации образования, а также по желанию родителей (законных представителей) при переводе в другую школу или при выборе другой формы обучения.

19. В государственном учреждении учебно-воспитательный процесс регулируется нормативно-правовыми документами.

20. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном и русском языках.

21. Государственное учреждение работает согласно Правилам внутреннего распорядка. Учебная нагрузка и перемена для обучающихся устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования. Наполняемость классов не более 24-ти человек.

22. Продолжительность учебного года, каникул, учебная нагрузка, режим занятий учащихся, порядок проведения переводных и выпускных экзаменов устанавливаются в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами двух уровней образования:

1 уровень – основное среднее образование - 7-9 классы;

2 уровень – общее среднее образование - 10-11(12) классы.

23. Усвоение учебной программы учащимися проверяется в соответствии с Правилами о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации успеваемости учащихся в образовательных учреждениях.

Решением педагогического Совета на основании приказа руководителя государственного учреждения осуществляется перевод учащихся в следующий класс.

Выпускники I ступени, закончившие 9 класс на «хорошо» и «отлично», имеют право на поступление в 10 класс без экзаменов. Выпускники I ступени, имеющие по итогам учебного года оценку «удовлетворительно» по профилирующим предметам, сдают вступительные экзамены (тестирование) для поступления в 10 класс.

24. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

26. В государственном учреждении освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования для одаренных детей завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников государственного учреждения осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

27. Выпускникам государственного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца.

28. В государственном учреждении права и обязанности учащихся; родителей (законных представителей) учащихся, педагогического работника оговариваются в договоре и правилами внутреннего распорядка организации образования.

29. Порядок организации образовательного процесса:

1) государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования

Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»;

2) обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном и русском языках;

3) учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами, разрабатываемыми в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан;

4) процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием теоретических и практических занятий;

5) учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе Государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования;

6) учет результатов учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем ведения классных журналов учета успеваемости и посещаемости учащихся и учета выполнения учебных программ. В государственном учреждении используется система электронного классного журнала «Күнделік»;

7) в целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в государственном учреждении осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа;

8) воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников;

9) запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде;

10) учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников;

11) методическое руководство деятельностью государственного учреждения осуществляет Педагогический Совет;

12) применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

13) начальная военная и технологическая подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в государственном учреждении на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) государственное учреждение обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами;

15) обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении.

В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы соответствует требованиям, изложенных в Положении «О требованиях, предъявляемых к школьной одежде обучающихся».

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают пошение обучающимися школьной формы, установленной в государственном учреждении.

30. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета государственного учреждения;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

7) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, других обучающихся и работников государственного учреждения, традиции учебного заведения.

5) бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

31. Родители или иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты;

2) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) получать консультативную психологическую помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

4) участвовать в обсуждении вопросов о школьной форме и вносить предложения по её совершенствованию;

5) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

32. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

4) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

6) оказывать содействие государственному учреждению в обучении и воспитании детей;

7) нести материальную ответственность за порчу имущества государственного учреждения, совершенную учащимися;

8) посещать государственное учреждение по приглашению администрации, присутствовать на родительских собраниях;

9) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Права и обязанности педагогического работника.

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм государственного учреждения профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления государственным учреждением;

12) повышении квалификации;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицом или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство государственного учреждения о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству государственного учреждения о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

34. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со статьей 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

35. Государственное учреждение имеет право оказывает платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

36. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования государственного учреждения за счет бюджетных средств.

37. Платные услуги проводятся на основе договоренностей между организацией образования, реализующей платные образовательные услуги обучающегося, его родителями и иными законными представителями.

Виды услуг:

- организация дополнительных образовательных программ с целью развития интересов, способностей и творчества детей и подростков в области спорта, культуры и искусства;

- организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам (урокам по циклам уроков) вне учебного плана;

- организация углублённого изучения основ науки по предметам (уроки или цикл уроков);

- оказание дополнительных услуг интернет связи;

- организация летнего отдыха, оказание услуг в обеспечении питанием участников различных мероприятий, проводимых в государственном учреждении.

38. Международное сотрудничество государственного учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и

международных договоров, ратифицированных Парламентом Республики Казахстан.

39. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

40. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, учредителя.

4. Управление государственным учреждением

41. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

42. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

43. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

44. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

45. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

46. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

47. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

48. При осуществлении деятельности государственного учреждения руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

49. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

50. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

51. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

52. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

53. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

55. Режим работы государственного учреждения устанавливается Типовыми правилами внутреннего распорядка организации образования и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

56. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

57. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

58. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

59. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

60. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель _____

Ф.И.О.

подпись _____

Номерленді, бауланған және

мөрмен бекітілді/

Продумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

29 парак/листів

