



БЕКІТЕМІН

№ 4 «Болашақ» ОММЛИ КММ

басшысы

Г. Турганбаева

## ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҚЫЛАУ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ЖОСПАРЫ

### Мақсаттары:

1. оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру;
2. оқушылардың білім әлеуетін және олардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және іске асыру;
3. әрбір оқушының өзін-өзі тану және өзін-өзі дамыту үшін эмоционалдық жайлылық пен жағдай жасай отырып, оқушылардың даму динамикасын қадағалау.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>тамыз</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу	"2023/2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Педагогикалық ұжым	Алдын ала/тақырыптық	Аралас	тамыз	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Әдістемелік кеңестің отырыстары	Протокол	қантар
1.2	"ҚР Тіл туралы", "Педагог мәртебесі" ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдердің қолданылуы мен дамуы және педагогикалық этиканы орындау жөніндегі іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау	Құжаттама	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, әңгіме	тамыз	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Приказ	-

1.3.	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттама сы	Алдын ала/ тақырыпты қ	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйек	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
------	---	---	-------------------------------	------------------------------	------------------------	----------	--	--------------------------------	----------	---

## II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2.1	КТП, мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің бағдарламаларын сараптау	КТП, вариативтік компонент бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТП, бағдарлам алар	Алдын ала / тақырыпты қ	Құжаттаманы зерттеу сараптама	29–30 тамыз	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Педагогика лық кеңес	Педагогикалық кеңестің шешімі	Қаңтар
2.2.	Сабақта қауіпсіздік техникасы (ҚТ) бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе нұсқаулық	ТБ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	Құжаттама ны зерттеу	жедел	тақырыптық	Қыркүйек тің 1 аптасы	Аханова Л.Т. Козлова О.В.	ҚТ бойынша журналдар	Нұсқау	Қаңтар
2.3	Сыныптарды жинақтау, мектеп бойынша мәліметтер дайындау	Сынып бойынша оқушылар тізімін салыстыру	Оқушылар дың қозғалысы н бақылау	жедел	Деректерді жинау	Қыркүйек айының 1-2 аптасы	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	

## III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау	Қажетті жағдайлар мен қамтамасы з ету	Ағымдағы/а лдыңғы	Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29–31 тамыз	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	Қаңтар
-----	-------------------------------	---	---	----------------------	--	----------------	--------------	--------------------------------	--------	--------

3.2	Пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарларды, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларын бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары	Жеке	Құжаттаманы зерделеу, кеңес беру, ұсынымдар	4 жұма	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Педагогикалық кеңес	Бекітілген КТЖ, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бағдарламалары.	Қаңтар
3.2	Жатақханада оқушыларды орналастыру бойынша тізімдерді дайындау	Сынып бойынша оқушылар тізімін салыстыру	7-11 сынып оқушылары	<i>жедел</i>	Деректерді жинау	Оқушылардың қозғалысын бақылау	4 апта	Бисембаева А.З.	Қоныстану тізімі	
3.3	ӘБ жұмыс жоспарын бекіту	ӘБ жетекшілерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету	жоспарлар	<i>жедел</i>	Құжаттаманы зерттеу	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	4 апта	Жакишева А.Т.	Жоспарларды бекіту	

#### V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	ОМҒҚ "Іздемпаз" жұмыс жоспарын бекіту	ОМҒҚ мүшелерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету	жоспарлар	<i>жедел</i>	Құжаттаманы зерттеуі	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	4 апта			
-----	---------------------------------------	--	-----------	--------------	----------------------	----------------------------------	--------	--	--	--

#### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

6.1	Жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Мұғалімдерді мектеп жұмысының ережелері туралы ақпараттандыру	Мектеп мұғалімдері	<i>жедел</i>	Түсіндіру	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
-----	---	---	--------------------	--------------	-----------	--------	-------------------	---------------------	---------	--

6.2	<p>№1 Педагогикалық кеңес т <b>Тақырыбы:</b> «2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. 2023 – 2024 оқу жылына арналған педагогикалық ұжым қызметінің мақсаттары, міндеттері, бағыттары»</p>	<p>1. Мектеп жұмысының нәтижелерін талдау және жаңа оқу жылында мектепті дамытудың басым бағыттары. 2. Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы. 3. Педагогикалық этика бойынша кеңес кұру. 4. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және жұмыс бағдарламаларын бекіту. 5. 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмыс тәртібі. 6. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы 7. Оқушыларды тәрбиелеу және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету 8. Алдын алу жөніндегі кеңесті бекіту. 9. Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру туралы. 10. Тұтас білім беру бағдарламасының</p>	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңест	Хаттама	
-----	---	---	--------------------	------------	-------------	--------	-------------------	----------------------	---------	--

		ерекшеліктерін зерттеу								
6.3	<p><b>№1 әдістемелік кеңес</b></p> <p><b>«Әдістемелік жұмыс жоспарын, ӘБ жоспарларын іске асыру. Іс-шараларды өткізу мерзімін келісу»</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> 2022-2023 жылындағы қызметінің тиімділігін бағалау, 2023-2024 оқу жылына арналған ӘК жұмыс жоспарын жобалау.</p>	<p>1. 2022-2023 оқу жылында ӘК жұмысын ұйымдастырудың тиімділігін бағалау және 2023-2024 оқу жылына ӘК қызметін жобалау</p> <p>2. 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің әдістемелік мәселелерін іске асыру бойынша жұмыстың бағыттары мен мазмұнын анықтау / пән мұғалімдері/</p>	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	4 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	
6.4	<b>Педагогтердің аттестациясы</b>	Мектеп педагогтерін аттестаттау бойынша тізімді қалыптастыру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы, ұсыныстарды зерделеу	4 апта	Жакишева А.Т.	Тізімді бекіту	Аттестатталатын педагогтардың тізімі	
6.5	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>										

7.1	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ТЖ бойынша жоспарларын бекіту	Бағыттарға сәйкес ТЖ бойынша жоспарлардың сәйкестігін бағалау	ТЖ бойынша жоспарлар	Жеке	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-
-----	---	---	----------------------	------	----------------------------------	--------	--------------	--	----------	---

### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Техникалық төлқұжатты жаңарту	Халыққа қызмет көрсету орталығына құжаттарды ұсыну	Құқық белгілейтін құжаттар	Шолу	Жедел	3-4 апта	Толлеуова Г.А.	Директор және бас бухгалтер жанындағы кеңес	Техникалық төлқұжатты	
8.2	Оқушыларды қоныстандыруға оқу аудиториялары мен тұрғын үй секцияларын дайындау.	Дайындықты бағалау мектеп-интернат	АХЧ жоспары	Жеке	Жедел	3-4 апта	Толлеуова Г.А. Бисембаева А.З.	Директордың АХЧ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Дайындық туралы анықтама	

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орында у мерзімд ері	Жауаптыла р	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
<b>Қыркүйек</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттама сы	Алдын ала/ тақырыпты қ	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйек	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабакқа қатысу, сабакқа қатысуды есепке алу.	Электронды қ журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	22-29 қыркүйек	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан
2.2	"Алтын белгі" төсбелгісіне, ерекше үлгідегі аттестатқа үміткерлердің жеке істерін тексеру қорытындылары	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Оқушылар дың жеке істері	Тақырыпты қ	жеке	4 жұма	Казенова А 11 сынып жетекшілері	Басшының орынбасар ы жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	Талдау	4 жұма	Аханова Л.Т.	Кесте ие	қараша
3.2	Білімді енгізу бақылауы	Оқу жылының басында білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	негізгі білім беру пәндері 7-11 сынып.	Алдын ала / кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау бөлімдері	4-15 қыркүйек	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қазан
3.4	ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 1 тоқсанға	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Кесте	қараша
3.5	7-сыныптарда сабаққа қатысу	7-сынып оқушыларының мектепте оқуға бейімделуін қадағалау	7 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	Жоспарға сәйкес	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.6	Үйірме сабақтарының кестесін жасау	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Мектеп әкімшілігі	Тақырыптық	Әкімшілік	2 жұма	Макарова О.В	Кесте	қаңтар



3.7	9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау	9, 11 сынып түлектері	Жеке	Анықтамалар	Ақпарат жинау	2 жұма	Аханова Л.Т. Макарова О.В	Есеп	-
-----	---	---	-----------------------	------	-------------	---------------	--------	------------------------------	------	---

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	қазан
-----	--	---------------------------------	----------------------	------------	------------------	-----------------------	---------	-------------------------------	--------	-------

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, ЖМБ пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	қазан
-----	--	--	--------------------	------	----------	--------	--------	-------------------------------	----------	-------

5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
-----	--	---	----------------------	------	----------	--------	---------	---	------------------------------	--

5.3	Оқушылардың зерттеу бірлестіктерін қалыптастыру.	Оқушылардың зерттеу жұмыстарын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыруды зерттеу.	7-11 сынып оқушылары	Дербес	Деректерді жинау	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	бірлестіктердің отырысы	
-----	--	--	----------------------	--------	------------------	----------------------------------	---------	---------------	-------------------------	--

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

6.1	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты қы Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	
6.2	Жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын анықтау	Қиындықтарды анықтау	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	талдау	
6.3	Педагогтердің деректер банкін жинау	Ақпарат жинау	Мектеп мұғалімдері	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Айдың 4 аптасы	Жакишева А.Т.	Мониторинг	
6.4	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2024 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету.	2023-2024 жылдары педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру	Мектеп мұғалімдері	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Айдың 1 аптасы	Жакишева А.Т.	гугл кесте	

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
-----	--------------------------------------	-----------------------------	---	---------	---	------------	--------------	--	-------------------------	---

7.2	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатын ұстауға және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	7-11 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу	Алдыңғылық	Сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Қыркүйек	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат	қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан Наурыз сәуір мамыр
7.3	"Оқу мектебі" жобаларының іске асырылуын бақылау, "Мектептегі өзін-өзі басқару"	Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу	ШС, кітапханашының құжаттамасы	Ағымдағы/жеке	Құжаттаманы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу	4 апта	Макарова О Бервинова Л.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат	-
7.4	Мектептің, балалардың деректер банкінің әлеуметтік паспортын жасау	Білім беру процесіне қатысушылардың әлеуметтік құрамының мониторингі	Оқушылар туралы мәліметтер	Жедел	Сынып жетекшілерінің құжаттамасын зерттеу	2 апта	әлеуметтік педагог	-	ақпарат	-
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.З Петюкова И.В	Анықтама	

#### **VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

8.1	Химия, физика, биология сабақтарында оқушылармен құжаттамасының жай-күйін тексеру	Құжаттаманы тексеру	Пән мұғалімдері мен оқушылары	Тақырыптық	Бақылау	1 апта	Толлеуова Г. А. Козлова О. В.	Пән мұғалімдерімен және оқушылармен әңгімелесу	ТБ бойынша нұсқаулық	
-----	---	---------------------	-------------------------------	------------	---------	--------	-------------------------------	--	----------------------	--

#### **IX. Психологиялық бақылау**

9.1	7-11 сынып оқушылардың тізімін әлеуметтік жағдайын анықтау, жаңадан келген оқушылардың диагностикалық картасын дайындау.	жаңа келген оқушыларға диагностика жасау, сыныппен бейімделуіне жағдай жасау	7-11 сынып оқушылары	сауалнама	зерттеу	2-3 апта	А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	анықтама	
9.2	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	бейімделу кезіндегі кедергілерді жеңу	мектепке келіп қосылған оқушылар	тренинг	зерттеу	4 апта	А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	ақпарат	
9.3	Психологиялық онкүндік жоспарын құрып, бекітіру	Психологиялық денсаулықтың маңыздылығын түсіндіру, жақсарту жолдарын көрсету	7-11 сынып оқушылар, барлық қызметкерлер	жоспарға сай жұмыстарды жүргізу	жаттығулар, зерттеу түрлері	4 -ші апта	А.Серикбаева		хаттама	
9.4	"Сыныптың әлеуметтік паспорты" картотекасын жасау	жаңа келген оқушыларға	7-11 сыныпта			1-2 апта	Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	ақпарат	
9.5	Әлеуметтік тәуекел тобының балалары мен отбасылары туралы деректерді ұсыну бойынша сынып жетекшілеріне нұсқау беру	Ақпарат жинау	7-11 сыныпта	жоспарға сай жұмыстарды жүргізу		қыркүйек	Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	нұсқау	

9.6	ӘБ, мектеп әкімшілігінің, сынып жетекшілерінің сұраулары бойынша ата-аналар жиналыстарында, ӘБ, педагогикалық кеңестерде, ЖББ отырыстарында сөз сөйлеу		7-11 сыныпта р	жоспарға сай жұмыстарды жүргізу		Жыл бойы	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева Макарова О	Бі рлестік отырысында а	Әлеуметтік желілердегі көрініс, мектеп.чат	
	Профилактика кеңесінің отырысын өткізу		7-11 сыныпта р			Жыл бойы	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева Макарова О сынып жетекшілер	Бі рлестік отырысында а	БК отырыстарының хаттамалары.	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>Қазан</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша
1.2	"Онлайн мектеп" платформасы, оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы	7-11 сынып оқушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің, ҰБДБ жағдайы	Жеке істер, платформалар, ҰБДҚ	Ағымдағы / жеке	Зерттеу	Тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-

<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	7 сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды бейімдеу үшін оқу процесін ұйымдастыру сапасын бағалау	7 сынып оқушылары	Алдын ала/сынып-жалпылау	Сауалнам а.Әлеуметтік сауалнам а.Бақылау .Сабақтарды зерттеу және талдау	қазан	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қараша
3.3	1 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру	1-тоқсанның қорытындысы бойынша талдау	7-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	қазан	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
3.4	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	.Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	желтоқсан

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	қараша
-----	--	---------------------------------	----------------------	------------	------------------	-----------------------	---------	----------------------------	--------	--------

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

5.1	Олимпиадалық резервті анықтау	Оқушыларды пәндік олимпиадаларға (қашықтықтан, штаттық режимде) даярлауды ұйымдастыру	7-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
-----	-------------------------------	---	----------------------	------	----------	--------	----------------------------	-------------------------------------	----------	--

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	қараша
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Дайындық және өткізу кестесі	
5.4	Дарынды балалармен және оқу – танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары балалармен жұмысты талдау.	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау бойынша педагогтердің қызметін зерделеу, олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру.	Оқушылар	жедел	Тақырыптық	4 жұма	ШМО басшылары Аханова Л.Т. Жакишева А.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	ӘО отырысы	



5.5	ОМҒҚ жұмысы	ҒЖ қорғауға дайындық	8-11 сынып оқушылары	Дербес	қорғауға дайындық	Жобаларды қорғау	Кесте бойынша	Жакишева А.Т. Жоба жетекшілері	Талдау	
5.6	Зерттеу жұмыстарын жазу үшін ұсынылатын тақырыптар банкімен танысу	ҒЖ тақырыптары	7-10 сынып оқушылары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т. Жоба жетекшілері	ҒЖ тақырыптары бекіту	

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

6.1	Жаңадан келген мұғалімдердің қызметін тексеру нәтижелері	Мұғалімнің жұмыс әдістерін зерттеу, оқу материалын меңгеру	Педагогтер	Дербес	Сабақтарды зерттеу және талдау	сабаққа қатысу, әңгіме	кесте бойынша	Жакишева А.Т., Аханова Л.Т.	Басшы жанындағы отырыс	
6.2	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	
6.3	Авторлық жұмыс, тәжірибені жалпылау	Кәсіби деңгейін арттыру, педагогикалық тәжірибе алмасу	Педагогтер	Дербес	Сұхбат	Материалды жинау	кесте бойынша	Жакишева А.Т., педагогтер	Сараптама кеңесі	
6.4	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т., педагогтер	Материал жинау	
6.5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу	Аттестатталатын педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Іс-шараларға қатысу	Талдау	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	

6.6	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	
-----	--	--------	--------------------	---------------------	--------	--------	---------	---------------	----------------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	"Оқу мектебі" жобаларының іске асырылуын бақылау, "Мектептегі өзін-өзі басқару"	Осы бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу	Мектептің өзін-өзі басқару құжаттамасы, кітапханашы	Ағымдағы/ жеке	Құжаттаманы зерделеу, оқушыларға сауалнама жүргізу	4 апта	Макарова О Бервинова Л.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	ақпарат	-
7.3	Мектептің, балалардың деректер банкінің әлеуметтік паспортын жасау	Білім беру процесіне қатысушылардың әлеуметтік құрамының мониторингі	Оқушылар туралы мәліметтер	Жедел	Сынып жетекшілерінің құжаттамасын зерттеу	2 апта	әлеуметтік педагог	-	ақпарат	-
7.4	1 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	30 қазанға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама	-

7.5	Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз жөніндегі жұмыс	Білім алушылардың сыртқы түрінің оқушылардың киіміне және сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме	кезінде.ай	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ отырысы	Анықтама	-
-----	---	--	----------------------	------------	-----------------	------------	----------------------------------	--	----------	---

7.6	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	-
-----	--	---	------------------	-------------------	---------	---------	----------	---	----------	---

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

8.1	Оқу-Тұрғын үй-тұрмыстық және басқа да үй-жайлардың жай-күйін бақылау, олардың жабдықтары, жарықтандыруы және олардағы ауа-жылу режимі САНПиН бекіткен ережелер мен нормаларға сәйкес келеді.	Кешендегі Үй-жайлар мен жабдықтардың жай-күйін бақылау	Пән мұғалімдері, тәрбиешілер және техникалық қызметкерлер	Ағымдағы	Бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З., Козлова О.В.	АХЧ директорының орынбасары жанындағы кеңес	-	-
-----	--	--	---	----------	---------	----------	--	---	---	---

## IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бағдарламасы бойынша өткізілетін жұмыстар (жоспар құру, сауалнама өткізу, қорытындылау)	Жасөспірімдер арасында өзіне – өзі қол жұмсаудың алдын – алу» бағдарламасын жүзеге асыру	8-11 сыныптар	сауалнама	зерттеу	2-3 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	директор жанындағы кеңес	хаттама	
9.2	«Салауатты өмір сүру» тақырыбында сынып сағаттары	Салауатты өмір сүруді қалыптастыру	7-11 сыныптар	топпен	сынып сағаты	3 апта	сынып жетекшілер	Бірлестік отырысында	хаттама	
9.3	Педагогтың эмоционалдық тұрақтылығы	Мұғалімдер мен тәрбиешілердің эмоционалдық тұрақтылығын нығайту	мұғалімдер мен тәрбиешілер	топпен	тренинг	4 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Бірлестік отырысында	анықтама	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>Қараша</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	Қараша	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	27–30 қараша	Аханова Л.Т.		Анықтама	Желтоқсан
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	қантар
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	желтоқсан

3.3	ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 2 тоқсанға	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	кесте	қантар
3.4	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Оқу процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру дәрежесін қадағалау және түзету үдерістерін анықтау мер	7-11 сынып оқушылары	Жеке	Тақырыптық	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	ақпан
3.5	Сынып-жалпылама бақылау 8.10 сыныптар.	Қалыптасу деңгейін талдау, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау	Оқушылар	жеке	жалпылау	бір ай ішінде	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.6	1-тоқсандағы оқушылардың қозғалысы мен үлгерімінің қорытындысы	1-тоқсандағы білім алушылардың оқу қызметінің қорытындыларын талдау	7-11 сынып оқушылары	жеке	Бақылау	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	желтоқсан

V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	желтоқсан
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.3	Ғылыми жоба тақырыптары	Жобалардың тақырыбын бекіту және жетекшілерді бекіту.	7-10 сынып оқушылары	Дербес	дербес	бекіту	Айдың соңғы аптасы	Жакишева А.Т.	Бекіту	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6.1	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Педагогтер	Дербес	жалпылау	Талдау	1 апта	Жакишева А.Т. ӘБ жетекшілері	мониторинг	

6.2	№2 педагогикалық кеңес "Жанжалдан психологиялық қарым-қатынас мәдениетіне дейін"	1. Педагогтердің, оқушылар мен ата-аналардың өзара іс-қимылының нысандары мен тәсілдерін жетілдіру, әріптестермен, оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыста педагогикалық қарым-қатынас техникасын оқыту. 2. 1 тоқсанның қорытындысы	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	хаттама	
-----	--	--	--------------------	------------	-------------	--------	-------------------	---------------------	---------	--



6.3	<p><b>№2 әдістемелік кеңес "Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану"</b></p> <p><b>Мақсаты:</b> педагогикалық ұжымның СББР әзірлеу және құру бойынша практикалық қызметін жандандыру</p> <p>1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі</p> <p>2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау</p>	1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі 2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	
6.4	<b>Педагогтердің аттестациясы</b>	Педагогтар мен басшының ҰБТ-ға қатысуы	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Консультация	Ай бойы	Жакишева А.Т.	ҰБТ тіркелу	ҰБТ тапсыру	
6.5	Шығармашылық конкурстар, олимпиадалар	Шығармашылық конкурстарға қатысу (офлайн, онлайн)	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық Дербес	Ережені зерттеу	Мониторинг	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	

6.6	ЖМЦ пәндерінің апталығы	ЖМЦ пәндерінің онкүндігін жоспарлау	ЖМЦ ӘБ мұғалімдері	тақырыптық	жоспарлау	Сабақтарға қатысу	Кесте бойынша	Жакишева А.Т.	талдау	
6.7	Қазіргі білім беру технологиялары. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс және оның оқу үдерісіндегі орны мен маңызы.	Жас педагогтың кәсіби деңгейін арттыру	Жас мамандар	Дербес	сұхбат	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Консультация	
6.8	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т., педагогтер	Материал жинау	
6.9	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т., педагогтер	Материал жинау	
6.10	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру шеңберінде 1 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	30 қазанға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама	-
7.3	АПҚО шеңберінде ата-аналарға арналған дәрістерді ұйымдастыру және өткізу	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	тақырыптық	ата-аналар жиналысына қатысу	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-
7.3	Мектепшілік есепте тұрған білім алушылардың жұмыспен қамтылуын талдау	оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарда жұмыспен қамтылуы	Мектеп шіндегі оқушылар есеп	алдыңғы	бақылау, талдау	кезінде. ай	әлеуметтік педагог	совещание при зам.руководителя по ВР	ақпарат	-
7.4	"Оқу мектебі" жобасы	Жоба жұмысын талдау	кітапханашы, сынып жетекшілері	жеке	талдау	3-4 апта	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	совещание при зам.руководителя по ВР	ақпарат	-

7.5	Мектепте сабақтан жұмыстарда сақтау және ТБ	Мектеп оқушыларына қауіпсіздік техникасы бойынша сунұсқамасы (бұдан әрі – ТБ)	Туберкулезді сақтау бойынша жұмыс	алдыңғы	талдау	кезінде. ай	Сынып жетекшілері	-	ТБ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	анықтама
7.6	7-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысы	Сынып жетекшісінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысының тиімділігін бағалау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау, бару	4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Мектеп ҚС	Бақылау Сұхбат	анықтама
7.6	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	

#### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

8.1	Бақылау: санпинге сәйкес жылу, жарық және ауа режимімен үй-жайларды тазалау сапасы мектеп аумағын тазалау сапасы	Кешеннің жай-күйін бақылау	Мектеп аумағы, жылу тораптары, оқу және тұрғын үй-жайлар	Алдыңғы		Бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г.А, Козлова О.В., Петюкова И.В., Бисембаева А.З.		
-----	--	----------------------------	--	---------	--	---------	----------	--	--	--

**ІХ. Психологиялық қызметті бақылау**

9.1	Кәсіптік бағдар бойынша диагностикасы 9 – 11 сынып оқушыларымен жұмыс	оқушылардың болашақтағы мамандықтарын таңдауға көмек көрсету	9-11 сынып оқушылары	топпен, жеке	тренинг, сауалнама	2 апта	А.Серикбаева	Ата-аналар жиналысында	хаттама	
9.2	Қыздармен ашық әңгіме жүргізу	қыздарды толғандырған сұрақтарына жауап, кеңес жүргізу	9-11 сынып қыздары	топпен, жеке	сауалнама	3 апта	А.Серикбаева	Сынып жетекшілер отырысында	ақпарат	
9.3	Ата-аналар дәрісі: * Отбасындағы жанжалсыз қарым-қатынас; * Суицидтің алдын алу; * Жасөспірімдердің әлеуметтік мінез-құлқының алдын алу * Балалар қайда кетеді: қараусыздық пен қаңғыбастықтың алдын алу		7-11 сыныптар			Жыл бойы	Зылгарина Г.К.			

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>Желтоқсан</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	желтоқсан	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттамааны зерттеу	25-29 желтоқсан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қантар
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қантар
3.2	БЖБ және ТЖБ тексеру	БЖТ, БЖТ талаптарының орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы- БЖБ, ТЖБ	Қорытынды / жеке	Құжаттамааны зерттеу	19-23 желтоқсан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан
3.4	Математика, физика сабақтарына қатысу	Математика, физика пәндерін оқыту сапасын талдау	Оқушылар	Жеке	Бақылау	1,2 жұма	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Руководитель ШМО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.5	Ағылшын тілін тереңдетіп оқытатын сабақтарға қатысу	Ағылшын тілінде физиканы оқыту сапасын талдау	Учащиеся	Жеке	Бақылау	4 жұма	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Руководитель ШМО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.6	Пән мұғалімдерінің 2 тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Мұғалімдер	Жеке	жалпылау	1 жұма	Ахнова Л.Т. Руководители ШМО учителя - предметники	Директор жанындағы кеңес	Справка	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	талдау	қантар

<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, ЖМБ пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	қантар
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
6.1	Пән мұғалімдерінің 2 тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Педагогтер	Дербес	жалпылау	Талдау	1 апта	Жакишева А.Т. ӘБ жетекшілері	мониторинг	
6.2	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	



6.3	ЖМБ пәндерінің онкүндігі	ЖМБ пәндерінің онкүндігін жоспарлау	ЖМБ ӘБ педагогтері	тақырыпты қ	жоспарлау	сабақтарға қатысу	жоспар бойынша	Жакишева А.Т. ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	анализ	
-----	--------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------	-----------	-------------------	----------------	---	--------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	-	алдыңғы	-	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	7-11 сынып жетекшілерінің қысқы демалысты ұйымдастыруға және өткізуге дайындық бойынша жұмысы	Қысқы демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыруды талдау	Сынып жетекшілері	жеке	анализ информации	25 желтоқсанға дейін	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	анықтама	
7.3	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З, Макеева К.Б.	Анықтама	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

8.1	2024 жылға арналған коммуналдық қызметтерді көрсетуге және өтінімдерді жинауға шарттар жасасуға дайындық.	2024 жылға арналған бюджеттік өтінімді талдау	Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары, бухгалтерия	Жеке	Талдау	2-3 апта	Толеуова Г. А., Нуркенова Ж.Р., Козлова О. В.	Басшының АХЧ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	бюджеттік өтінім	
-----	---	---	--	------	--------	----------	---	---	------------------	--

IX. Психологиялық қызметті бақылау										
9.1	«Балалар мен жасөспірімдерге көрсетілетін зорлық – зомбылық сауалнамасы»	зорлық зомбылықтың алдын алу	7-8 сыныптар	топпен	сауалнама	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.Ка	Бірлестік отырысынд	Анықтама	
9.2	Емтиханға дайындық және емтихан кезіндегі стресті тудыратын факторларды басқару дағдыларын қалыптастыру	дайындық кезінде кездесетін стрестік жағдайлардан арылу жаттығуларын үйрету	11 сыныптар	топпен	тренинг жаттығулары	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.Ка	Бірлестік отырысынд	ақпарат	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

**Қаңтар**

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	қаңтар	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	Качество разработки КТП, программы вариативного компонента школьного РУП	Текущий/тематический	Изучение документации. Экспертиза	10–15 қантар	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Приказ/экспертное заключение	-
2.2	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттамааны зерттеу	29-31 қантар	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан

<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	наурыз
3.2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	ақпан
3.3	ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 3 тоқсанға	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Талдау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	кесте	наурыз
3.4	Пәндерді оқыту сапасының жай-күйі (биология, химия, география)	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау МЖМБС орындау сабақтарды өткізу сапасы	ЖМЦ пәндерін оқытатын мұғалімдер :математика, физика, химия	Ағымдағы/алдыңғы	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	24–29 қантар	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
3.5	9-сынып ЖҚБЖ пәндері бойынша сынақ тестілеу	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	Учащиеся	Персональный	Предметно-обобщающая	Талдау	4 жұма	Директор жанындағы кеңес	Справка	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	ақпан

V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	ақпан
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.3	«Ғылыми жұмысты қорғауды жүргізу қағидалары. Ғылыми этика».	Дөңгелек үстел	7-10 сынып оқушылары	тақырыптық	<b>Консультация</b>	сұхбат	Айдың аптасы	3 Жакишева А.Т.	отырыс	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

6.1	№ 3 Педагогикалық кеңестің отырысы «Білім сапасы-қазіргі мектептің түйінді сөздері»	1. Бірінші жартыжылдықтың қорытындылары: оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту. 2. Қабілетті оқушылармен аралық жұмыс нәтижелері: зияткерлік олимпиадаларға қатысу. Президенттік олимпиаданы қорытындылау. 3. Аудандық пәндік олимпиада турының нәтижелері. Мектеп командасының облыстық олимпиадаға қатысуға дайындығы. 4. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытуда оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	хаттама	
-----	---	---	--------------------	------------	-------------	--------	-------------------	---------------------	---------	--

		әдістері мен тәсілдері								
6.2	№ 3 Әдістемелік кеңестің отырысы "МЖМБС енгізу шеңберіндегі педагогикалық технологиялар"  Мақсаты: мектеп педагогтерінің ғылыми-білім беру әлеуетін арттыру	1. Химия сабақтарында және сабақтан тыс іс-әрекетте мета-пәндік дағдыларды қалыптастыру. 2. Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарындағы рефлексия 3. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	
6.3	"Тілдер туралы" Заңның орындалуын ұйымдастыру	Екі тілде іс қағаздарын жүргізу, кабинеттерді ресімдеуде екі тілділікті сақтау	Іс жүргізу	тақырыптық	"Тілдер туралы" Заңның орындалуын ұйымдастыру	Екі тілде іс қағаздарын жүргізу, кабинеттерді ресімдеуде екі тілділікті сақтау	Іс жүргізу	тақырыптық	Басшы жанындағы отырыс	
6.4	Жас мамандар онкүндігі	Онкүндікті жоспарлау	Жас мамандар	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Сұхбат	Кесте бойынша	Жакишева а.Т.	Талдау	
6.5	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	





**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Мектептегі пікірталас қозғалысы	Жоба жұмысын талдау	пікірсайыс клубы	алдыңғы, тақырыптық	ақпаратты талдау	3-4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.3	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Мектеп ҚС	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	-
7.4	2 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	күжат бақылау	5 қаңтарға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама	-
7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	-

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
8.1	Дабыл түймесіне кызмет көрсету, электр энергиясы, жылу энергиясы, телефон байланысы, өрт қауіпсіздігі қызметтерін бақылау	Тізімделген объектілерді бақылау және тексеру	Мектеп-интернат ғимараты	Алдыңғы	Күнделікті бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г. А., Козлова О. В., Бисимбаева А. З. және техникалық персонал	АХЧ директорының орынбасары жанындағы кеңес		

IX. Психологиялық қызметті бақылау										
9.1	ҰБТ дайындаудағы ата-ана	ата-ананың қолдауын нығайту	11 сынып оқушылары	топпен	жиналыс	2 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	ата-аналар жиналысы	хаттама	
9.2	Тұлғаның дамуына арналған тренингтер	жеке даму кезіндегі қиындықтарды жеңу	7-8 сыныптар	топпен	тренинг	3 апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	бірлестік отырысы	анықтама	
9.3	«Сенімділік кілті» тренинг	сенімділікті күшейту	11 сыныптар	топпен /жеке	тренинг	қаңтар	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.	Педагогикалық кеңес	ақпарат	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

**Ақпан**

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттамамен зерттеу	Ақпан	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттамааны зерттеу	26-29 ақпан	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
3.2	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
3.3	Сынып-жалпылама бақылау 9, 11 сыныптар.	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау, білім сапасының төмендігінің себептерін анықтау	Оқушылар	Жеке	Сынып-жалпылау	бір ай ішінде	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.4	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту жағдайы	Мектепте қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту процесі. 7-11 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту	Оқушылар	Жеке	Пәндік-жалпылау	1-3 жұма	Жакишева А.Т. Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

3.5	Таңдау пәндеріне бару	Таңдау пәндерінің жұмыс жүйесін тексеру	Оқушылар	Жеке	Пәндік-жалпылау	бір ай ішінде	Жакишева А.Т. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
-----	-----------------------	---	----------	------	-----------------	---------------	-------------------------------	--------------------------	----------	--

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	наурыз
-----	--	---------------------------------	----------------------	------------	------------------	-----------------------	---------	-------------------------------	--------	--------

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	наурыз
-----	--	--	--------------------	------	----------	--------	--------	-------------------------------	----------	--------

5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
-----	--	---	----------------------	------	----------	--------	---------	---	------------------------------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6.1	ҚГБ пәндерінің онкүндігі	Онкүндікті жоспарлау	ҚГБ ӘБ педагогтері	Дербес	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	кесте бойынша	Жакишева А.Т.	талдау	
6.2	Атқаратын лауазымына сәйкестігін аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Педагогтердің қызметін зерттеу	Мектептің штаттық педагогтары	Дербес	Зерттеу	Зерттеу	Ай бойы	Жакишева А.Т., педагогтер	Материал жинау	
6.3	Мектеп педагогтарының ашық іс-шараларын өткізу	Аттестатталатын педагогтардың өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Мектептің штаттық педагогтары	дербес	Іс шараларға қатысу	Талдау	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Талдау	
6.4	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Мектептегі пікірталас қозғалысы	Жоба жұмысын талдау	пікірсайыс клубы	алдыңғы, тақырыптық	ақпаратты талдау	3-4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.2	Алдын алу нашақорлық, алкогольизм және оқушылар арасында темекі шегу 7-11 сыныптар	Алдын алу жұмыстарын жақсарту нашақорлық, алкогольизм және оқушылар арасында темекі шегу 7-11 сыныптар	Мектеп оқушылары	фронтальды талдау	әңгіме	2-апта	Мектеп Парламенті Әлеуметтік педагог, медицина қызметкері	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің ӘБ	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілеріне арналған ұсыныстар	анықтама
7.3	Оқушылардың білім деңгейі	Тәрбие деңгейі	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	1-2 апта	Макарова О.В	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	рұқсаттама есебін жасау	-
7.4	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын тексеру	Сынып жетекшілері мен оқушылардың ата-аналарының өзара әрекеттесуінің бар-жоғын және сапасын тексеріңіз.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау, бару	кезінде.ай	кезінде.ай	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Хаттамаларды тексеру	анықтама

7.5	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	
-----	--	---	------------------	-------------------	---------	---------	----------	---	----------	--

### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

8.1	Сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау және кәріз жүйелерін жұмыс жағдайында ұстау	Сумен жабдықтау, кәріз және жылумен жабдықтау жүйелерін бақылау және тексеру	Жылу тораптары, қалқан, тұрғын үй-жайлар және кәріз люктері	Шолу	Бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г. А., Козлова О. В., Бисембаева А. З. және техникалық персонал	Әкімшілік және техникалық персонал		
-----	--	--	---	------	---------	----------	--	------------------------------------	--	--

### IX. Психологиялық қызметті бақылау

9.1	Сынып жетекшілерімен жұмыс	сынып жетекшілеріне психологиялық көмек	сынып жетекшілері мен тәрбиешілер	топпен	тренинг	2 апта	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева	бірлестік отырысында	ақпарат	
9.2	«Жасөспірімдер арасындағы әлімжеттік жасау, бобсалау»	Бопсалау мен әлімжеттік пен күш көрсетудің алдын алу	7-11 сыныптар	топпен	сауалнама	3 апта	Зылгарина Г.К. А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	хаттама	



№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орында у мерзімд ері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
<b>Наурыз</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	наурыз	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттама ны зерттеу	25-29 наурыз	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
2.3	"Алтын белгіге" үміткерлердің құжаттарын тексеру	Құжаттардың жай-күйін талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сбор данных	2 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Оқу сабақтарының кестесі	Оқу және жеке сабақтар кестесінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі	Кесте	Тематический	Әкімшілік	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Кесте	-
3.2.	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
3.3	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖТ, БЖТ талаптарының орындалуын бағалау	Оқу процесі, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы- БЖБ, ТЖБ	Ағымдағы / тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу	15–20 наурыз	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
3.4	ТЖБ, ТЖБ өткізу кестесі 4 тоқсанға	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Талдау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	кесте	-

3.5	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	.Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір
3.6	Дене шынықтыру сабақтарына қатысу	Дене шынықтыру сабақтарын өткізудің санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкестігін орындау	Дене шынықтыру мұғалімдері	Тақырыптық	Сынып-жалпылау	1 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3.7	Мектепте қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндерді оқыту жағдайы	Тарих, әдебиет, құқық негіздері сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	Педагог оқушылар	Тематический	Талдау Ақпарат жинау	3 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	сәуір

## V. Оқу-зерттеу қызметі

5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	сәуір
5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишев а А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
5.3	ҒПК қатысу	Жобаларды іріктеу	7-10 сынып оқушылары	Дербес	<b>Тақырыптық</b>	Іріктеу	Айдың 4 аптасы	Жакишев а А.Т., жоба жетекшілері	Талдау	

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

6.1	<p>№ 4 Педагогикалық кеңестің отырысы  <b>"STEAM - технология зияткерлік қабілеттерін дамыту және білім беру модульдері арқылы оқушыларды ғылыми-техникалық шығармашылыққа тарту"</b></p> <p>Мақсаты: пәнаралық байланыстарды дамыту</p>	<p>1. Кешенді тәсіл және әртүрлі пәндік салалар арасындағы байланысты түсіну қабілеті                  2. 3 тоқсандағы оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы.                  3. 9,11-сынып білім алушыларының негізгі жалпы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда таңдау бойынша пәнді бекіту туралы.                  4. Негізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық.                  5. Жас маманның педагогикалық қызметі.                  Тәлімгердің жас маманмен бірлескен жұмысы</p>	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	хаттама	
-----	--	---	--------------------	------------	-------------	--------	-------------------	---------------------	---------	--

6.2	№ 4 Әдістемелік кеңестің отырысы <b>"Оқудағы іс-әрекеттік тәсілді ұйымдастыру, білім алуда оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу"</b> <b>Мақсаты:</b> білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-әрекеттік тәсілді қолдану мәселесі бойынша педагогтердің теориялық және практикалық дайындығын жетілдіру.	1. Мастер-сынып "Білім беру үдерісінде сыни ойлауды дамыту технологиясын қолдану" 2. "Өзіндік оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдері: мұғалімнің жұмыс тәжірибесінен"	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	
6.3	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишев а А.Т.	Материал жинау	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>										
7.1	9-11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысы	9-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыруды талдау	Сынып жетекшілері	талдау	тақырыптық	15 наурызға дейін	Педагог-кәсіби бағдар беруші	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-

7.2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
7.3	Үйірме жұмысы және спорт бойынша жоспарды орындау және құжаттаманы жүргізу. секцияларына	Үйірме жұмысы мен спорт жоспарының орындалуын бақылау. секциялар, құжаттама жүргізу	Сынып жетекшілері	Шолу	Бақылау, талдау, бару	4 апта	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттаманы зерттеу	ақпарат
7.4	Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру	"Алал Ұрпақ" клубы мен сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық	Талдау, сауалнама	кезінде. ай	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Өңгімелесу, кеңес беру	анықтама
7.5	3 тоқсандағы іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	31 наурызға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	анықтама	-
7.6	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Толеуова Г.А., Бисембаева А.З Петюкова И.В.	Анықтама	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

8.1	Қолда бар оқу-әдістемелік жабдықтар мен кітапхана қорының жұмыс жағдайында ұстау	Кітапхана қорының жағдайын талдау	Кітапхана	Шолу	бақылау	1-2 апта	Мұғалімдер мен кітапханашы	Кітапхана меңгерушісі жанындағы кеңес		
-----	--	-----------------------------------	-----------	------	---------	----------	----------------------------	---------------------------------------	--	--

**IX. Психологиялық қызметті бақылау**

9.1	Қобалжу - қалыпты құбылыс тренинг	Жайсыз сезімдерден арылу	9 сынып	топпен	тренинг	2 апта	А.Серикбаева	Педагогикалық кеңес	анықтама	
9.2	Психологиялық денсаулықты сақтау бойынша жаднама	психологиялық денсаулықтың маңыздылығын арттыру	барлық қызметкерлер	топпен/жеке	жадынама	3 апта	А.Серикбаева	Бірлестік отырысында	ақпарат	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

Сәуір

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	сәуір	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
-----	--	--	------------------------	----------------------	---------------------	-------	--	--------------------------	----------	---

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	25–30 сәуір	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
-----	---	--	--------------------	-----------------	---------------------	-------------	--------------	--------------------------	----------	-------



<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
3.2	Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабаққа қатысу, құжаттама ны тексеру, әңгімелесу	5–10 сәуір	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар	-
3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	мамыр
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
5.1	Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен президенттік олимпиадаға, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндер бойынша пәндік және жасөспірімдер олимпиадасына дайындық бойынша жұмысы	Олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	2 жұма	Аханова Л.Т. ШМО басшылары	Анықтама	мамыр

5.2	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
-----	--	---	----------------------	------	----------	--------	---------	---	------------------------------	--

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

6.1	Ағылшын тілінде оқытатын ЖМБ пәндерінің онкүндігі	Онкүндікті жоспарлау	ЖМБ педагогтері	Дербес	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	кесте бойынша	Жакишева А.Т.	Талдау	
6.2	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуы	сынып ұжымдары	алдыңғы	ақпаратты талдау	күнделікті	Макарова О.В	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	рұқсаттама есебін жасау	-
-----	--------------------------------------	-----------------------------	----------------	---------	------------------	------------	--------------	--	-------------------------	---

7.2	Мектеп оқушылары арасында ЖҚЕ насихаттау және ДДТ профилактикасы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар арасында ЖҚЕ насихаттау және ДДТ алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілері	Шолу	Бақылау, әңгімелер	1 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Құжаттаманы тексеру	Анықтама
7.3	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.З Мақеева К.Б.	Анықтама	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау</b>										
8.1	Мектеп ғимаратының, жабдықтар мен мүліктің, мектеп аумағының сақталуын қамтамасыз ету	Ғимарат пен жабдықты бақылау	Мектеп-интернат ғимараттары	Шолу	Бақылау	Жыл бойы	Толеуова Г. А. және техникалық персонал			
<b>IX. Психологиялық қызметті бақылау</b>										
9.1	Зейіннің шоғырлануы, жадының жандандыру жаттығулары	зейінді тұрақтандыру	9-11 сыныптар	топпен/жек е	сауалнама, т ренинг	2 - ші апта	А.Серикбаева Зылгарина Г.К.			

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>Мамыр</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу	мамыр	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
2.1	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттама зерттеу	20-25 мамыр	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	маусым
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Күнделікті мониторинг	Тұрақты	Макарова О.В. Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

3.2	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып)	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу процесі. Мұғалім жұмысының өнімділігі қорытынды аттестаттауға дайындық	Қорытынды /сыныптық-жалпылау	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақтарды зерттеу және талдау	2–11 мамыр	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Swot-анализ	-
3.3	11-сынып оқушыларының ҰБТ сынақ тестілеу қорытындысы	Білімнің қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	Жеке	Тестілеу	4 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	-
3.4	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім беру процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру дәрежесін қадағалау және түзету шараларын анықтау	7-11 сынып оқушылары	Жеке	Тақырыптық	1 жұма	Аханова Л.Т.	Басшының орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат	
3.5	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу-9,11 сынып	Кестеге сәйкес консультацияларды жүйелі жүргізу	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	3 жұма	Аханова Л.Т. Учитель - предметники	Директор жанындағы кеңес	кесте	
3.6	4 тоқсан және оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс нәтижелілігі	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Оқушылар	Жеке	Деректерді жинау	4 жұма	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
4.1	Өткізілген сабақтардың орнын толтыруды бақылау	Өткізіп алған сабақтарды талдау	7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Ай сайынғы мониторинг	Тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В.	талдау	-

V. Оқу-зерттеу қызметі										
5.1	Пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстар	Үйірме басшыларымен, сынып жетекшілерімен, тәрбиешілермен, пән мұғалімдерімен олимпиадалар мен конкурстарды (офлайн, қашықтықтан) ұйымдастыру	8-11 сынып оқушылары	Жеке	жалпылау	талдау	тұрақты	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т. ШМО басшылары	Дайындық және өткізу кестесі	
VI. Мұғалімнің еберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
.1	№ 5 Педагогикалық кеңестің отырысы "2023-2024 оқу жылын аяқтау туралы"	1. 2023-2024 оқу жылының тоқсанындағы оқыту және тәрбиелеу қорытындылары 2. 7, 8 сынып оқушыларын көшіру туралы 3. Үздік оқушыларды грамоталармен және мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды марапаттау туралы	Мектеп 4 мұғалімдер қ	тақырыпты	Баяндамала	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	хаттама	

		4. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 5. 10-сынып оқушыларын жазғы оқу жиындарға жіберу туралы 6. Мектептің перспективалық жоспарын құру.								
6.2	№ 5 Әдістемелік кеңестің отырысы "ӘК 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау" Мақсаты: ӘК педагогтерінің кәсіби өсуін ынталандыруды қамтамасыз ету.	1. 2023-2024 оқу жылындағы олимпиадаға, ғылыми конференцияларға, конкурстарға және т. б. педагогтердің қатысу мониторингі 2. Педагогтердің өздігінен білім алуы бойынша шығармашылық есептер 3. Пәндер бойынша оқыту сапасының мониторингі 4. ӘК жұмысын талдау, 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау	Мектеп мұғалімдер кеңесі	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	

6.3	Жас мұғалім мен педагог тәлімгердің өз біліктілік деңгейін бағалауы	Жас педагог пен тәлімгердің талдау жұмысы	Жас маман және тәлімгер	Дербес	Тақырыптық	Талдау	Айдың аптасы	4	Жакишева А.Т.	Талдау	
6.4	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы		Жакишева А.Т.	Материал жинау	

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	4 тоқсанға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау (педагог-психолог, педагог-кәсіби бағдар беруші, аға тәрбиеші, әлеуметтік педагог)	ТЖ бойынша жылдық жұмыс жоспарын орындау	Сынып жетекшілері	тақырыптық	құжат бақылау	31 мамырға дейін	Макарова О.В	педагогикалық кеңес	Анықтама	-
7.2	Отбасы мен мектептің өзара әрекеттесуін бағалау	Ата-аналар жиналыстарын, сағат класын және басқа да іс-шараларды өткізу	Сынып жетекшілерінің ата-аналар қоғамымен өзара әрекеттесуі	Тақырыптық	Талдау	2-3 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Жұмысты талдау	есеп
7.3	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.З Макеева К.Б.	Анықтама	



**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

8.1	Электр жарықтандыру, желдету, су кәріз және жылыту жүйелеріне ревизия жүргізу	Техникалық тексеру	Мектеп-интернат ғимараты	Кешенді	Бақылау	жыл бойы	Төлеуова Г. А. және техникалық персонал	Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес		
-----	---	--------------------	--------------------------	---------	---------	----------	---	---	--	--

**IX. Психологиялық қызметті бақылау**

9.1.	«Мамандық таңдау - бұл қиын міндет!» тақырыптық презентациясы бойынша.	Мамандық таңдауда қателеспеу жолдарын көрсету	8-11 сыныптар	топпен/жекеле	презентация, лекция	2 -ші апта	А.Серикбаева Зылгарин Г.К.	ақпарат		
------	--	---	---------------	---------------	---------------------	------------	-------------------------------	---------	--	--

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

**Маусым**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

1.1	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020ж. №130 бұйрығын іске асыру	Мұғалімнің құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	маусым	Аханова Л.Т. Жакишева А.Т. Макарова О.В.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-
-----	--	--	------------------------	----------------------	----------------------	--------	--	--------------------------	----------	---

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

2.1	Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң есептілік құжаттарының жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	6–11 маусым	Аханова Л.Т. Макарова О.В. Жакишева А.Т.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	-
2.2	Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалаңыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электрондық журнал	Ағымдағы / жеке	Құжаттаманы зерттеу	тұрақты	Аханова Л.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	-

<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
3.1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша консультациялар өткізу-9,11 сынып	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	1, 2 жұма	Аханова Л.Т. Пән мұғалімдері	Совещание при директоре	кесте	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
6.1	№ 6 Педагогикалық кеңестің отырысы «10 сынып оқушыларын көшіру»	1. 10 сынып оқушыларын көшіру туралы	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	хаттама	
6.2	№ 7 Педагогикалық кеңестің отырысы «Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау»	1. Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері 2. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 9-сынып оқушыларын оқудан шығару туралы. 3. Орта мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 11 сынып оқушыларын оқудан шығару туралы.	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Баяндамалар	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	хаттама	

6.3	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Қатысу	Мектеп мұғалімдері	Дербес , тақырыптық	Қатысу	Қатысу	Ай бойы	Жакишева А.Т.	Материал жинау	
-----	--	--------	--------------------	---------------------	--------	--------	---------	---------------	----------------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау**

7.1	Тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру	Бөлмелердің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру, секциялар мен асүйлерде стендтерді безендіру.	тұрғын бөлмелері	Тақырыптық Дербес	Зерттеу	Зерттеу	3-4 апта	Бисембаева А.З Макеева К.Б.	Анықтама	
-----	--	---	------------------	-------------------	---------	---------	----------	--------------------------------	----------	--

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

8.1	Косметикалық жөндеуді жоспарлау, мектеп үй-жайларын жалпы және тазалау	Демалыс кезінде жүйелі рәсім	Мектеп-интернат ғимараты	Алдыңғы	Бақылау және бақылау	Демалыс кезінде	Төлеуова Г. А., Бисембаева а. з. және техникалық персонал	Директордың АХЧ және техникалық персонал жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес		
-----	--	------------------------------	--------------------------	---------	----------------------	-----------------	--	---	--	--