**Инструкция к общенациональному проекту**

**«Марафон добрых дел»**

***ДЛЯ МИО***

По организационным вопросам обращаться к Айгерим:

Контакты: 8 (7172) 221224, +7 778 600 07 94

e-mail: [dobryhdelmarafon@gmail.com](mailto:dobryhdelmarafon@gmail.com)

Социальные медиа, где можно отслеживать всю актуальную информацию:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

Пресс – релизы для освещения мероприятий в СМИ, а также еженедельный отчет по реализации мероприятий в рамках Марафона \*(форма приложение №1) отправлять на

e-mail: [dobryhdelmarafon@gmail.com](mailto:dobryhdelmarafon@gmail.com)

Официальные хэштеги проекта:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ

**Шаг 1.**

* Во вложении концепция проекта, просим ознакомиться с документом, в публикациях, раздаточных и информационных материалах, печатной продукции использовать единый бренд-бук проекта, а также тезисы для единого месседжа в распространении информации.
* Быть подписанными на социальные медиа проекта:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony.

* Использовать единые хэштеги в публикациях в соц.сетях:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ, чтобы организационный комитет мог отслеживать публикации и активность регионов, для формирования еженедельного отчета.

**Шаг 2.**

* Назначить ответственное лицо от МИО с контактными данными по реализации Марафона. Организационный комитет, согласно графику, проведет зум колы с исполнителями и ответит на все открытые вопросы.

* Для максимального вовлечения населения в общенациональный проект «Марафон добрых дел», который включен в план мероприятий по празднованию 30-летия Независимости Республики Казахстан, утвержденный Постановлением Правительства РК (постановление №966 от 31.12.2020 г.), необходимо вовлечь: управление/отдел культуры, управление/отдел внутренней политики, управление/отдел образования, управление/отдел физической культуры и спорта, управление/отдел по вопросам молодежной политики.

Организационный комитет даст подробную инструкцию по взаимодействию и вовлечению в проект ГУ и организации досуговой деятельности (ВУЗы, колледжи, школы, садики, дома престарелых, ЦАНы, детские дома, детские дворовые клубы, центры реабилитации, центры социальной поддержки и т.п.).

**Шаг 3**

* Согласно концепции общенационального проекта «Марафон добрых дел», будет формироваться единый страновой календарь мероприятий. Где отдельно будут отмечены акции и конкурсы: «Самый добрый город», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д.

\*(по каждому конкурсу будет дополнительно направлена инструкция с более подробной информацией).

* Внести в действующий календарь мероприятий вышеуказанные мероприятия и направить организационному комитету календарь планируемых активностей, ожидаемый охват и участие населения.

Предполагаемые ближайшие даты для единых действий со всеми регионами Казахстана

\*(в рабочем порядке дополнительно будет направлены инструкции к каждому объединенному дню):

• 27 февраля – день НПО

1. Перечень предполагаемых мероприятий в рамках «Дня НПО»: Мастер классы, тренинги, семинары по актуальным темам в сфере неправительственного сектора;
2. Широкое освещение в СМИ и социальных сетях, дополнительно интервью с активными представителями гражданского сектора; истории от первого лица от НПО с многолетней историей в регионе;
3. Участие в ряде мероприятий от организационного комитета

\*(в рабочем порядке будет направлено дополнительно);

• 1 марта – День благодарности;

• 18 марта – День добрых дел;

• 22 марта – «Наурыз мейрамы»;

• с 20 апреля - Весенняя неделя добра;

**Инструкция к общенациональному проекту**

**«Марафон добрых дел»**

***ДЛЯ НПО и волонтеров***

По организационным вопросам обращаться к Татьяне:

Контакты: +7 777 611 53 75

e-mail: [dobryhdelmarafon@gmail.com](mailto:dobryhdelmarafon@gmail.com)

Социальные медиа, где можно отслеживать всю актуальную информацию:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

Пресс – релизы для освещения мероприятий в СМИ отправлять на

e-mail: [dobryhdelmarafon@gmail.com](mailto:dobryhdelmarafon@gmail.com)

Официальные хэштеги проекта:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ

**Шаг 1.**

* Во вложении концепция проекта, просим ознакомиться с документом, в публикациях, раздаточных и информационных материалах, печатной продукции использовать единый бренд-бук проекта, а также тезисы для единого месседжа в распространении информации;
* Быть подписанными на социальные медиа проекта:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

* Использовать единые хэштеги в публикациях в соц.сетях:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ, чтобы организационный комитет мог отслеживать публикации и активность НПО и волонтеров на местах;

**Шаг 2.**

Заполнить Google форму для того, чтобы орг.комитет мог связаться с вами:

[**https://forms.gle/LmMnmUUPqsqp8FNR9**](https://forms.gle/LmMnmUUPqsqp8FNR9)

*или полная ссылка на форму:*

[***https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevajdGL1Sk3Y6WU\_qsbv6WRsXVHkI7CU2EST7-1xKZV0zzNQ/viewform?usp=sf\_link***](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevajdGL1Sk3Y6WU_qsbv6WRsXVHkI7CU2EST7-1xKZV0zzNQ/viewform?usp=sf_link)

***Приложение №1***

**Форма еженедельного отчета по проведенным мероприятиям**

**в рамках общенационального проекта «Марафон добрых дел»**

**\*(предоставляется еженедельно в пятницу до 15:00)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регион** | **Дата и место проведения** | **Краткое описание мероприятия** | **Организатор мероприятия и контакты** | **Ссылки на публикации о мероприятиях в СМИ и соц. сетях (необходимо приложить скриншоты)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |