**«Қайырымды істер марафоны»**

**жалпыұлттық жобаға нұсқаулық**

***ЖЕРГІЛІКТІ АТҚАРУШЫ ОРГАНДАР ҮШІН***

Ұйымдастыру сұрақтары бойынша Айгерімге хабарласуға болады:

Байланыс үшін: 8 (7172) 221224, +7 778 600 07 94

e-mail: dobryhdelmarafon@gmail.com

Барлық өзекті ақпаратты бақылауға болатын әлеуметтік медиа:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

Іс – шараларды БАҚ-та жариялау үшін баспасөз релиздерін, сондай-ақ Марафон шеңберіндегі іс-шараларды іске асыру жөніндегі апта сайынғы есепті \*(қосымша №1 нысаны) келесі мекенжайға жіберу қажет

e-mail: dobryhdelmarafon@gmail.com

Жобаның ресми хэштегтері:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ

**1-қадам.**

* Қосымшадағы жоба тұжырымдамасымен танысуды, сондай-ақ жарияланымдарда, үлестірме және ақпараттық материалдарда, баспа өнімдерінде жобаның бірыңғай brandbook-ін қолдануды, және ақпаратты таратуда бірыңғай месседж үшін тезистерді пайдалануды сұраймыз.
* Жобаның әлеуметтік медиаларына жазылу:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony.

* Ұйымдастыру комитеті апта сайынғы есепті қалыптастыру үшін, өңірлердің жарияланымдары мен белсенділігін бақылай алуы үшін бірыңғай хэштегтерді әлеуметтік желілердегі жарияланымдарда қолдану:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ.

**2-қадам.**

* Марафонды іске асыру бойынша ЖАО-дан жауапты тұлғаны тағайындап, байланыс деректерін ұсыну. Ұйымдастыру комитеті кестеге сәйкес жауапты орындаушылармен зум қоңырауларын өткізіп, барлық ашық сұрақтарға жауап береді.

* ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген (31.12.2020 ж. №966 Қаулысы) Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығын мерекелеу жөніндегі іс-шаралар жоспарына енгізілген «Қайырымды істер марафоны» жалпыұлттық жобасына халықтың барынша қатысуын қамтамасыз еті үшін келесі органдарды тарту қажет: мәдениет басқармасы/бөлімі, ішкі саясат басқармасы/бөлімі, білім басқармасы/ бөлімі, дене шынықтыру және спорт басқармасы/бөлімі, жастар саясаты мәселелері басқармасы/бөлімі .

Ұйымдастыру комитеті ММ мен бос уақытты ұйымдастыру бойынша ұйымдармен (ЖОО-лар, колледждер, мектептер, балабақшалар, қарттар үйлері, Кббо, балалар үйлері, балалар аула клубтары, Оңалту орталықтары, әлеуметтік қолдау орталықтары және т.б.) өзара іс-қимылды қамтамасыз ету және жобаға тарту бойынша егжей-тегжейлі нұсқаулық ұсынатын болады.

 **3-қадам.**

* «Қайырымды істер марафоны» жалпыұлттық жобасының тұжырымдамасына сәйкес іс-шаралардың бірыңғай елдік күнтізбесі қалыптастырылатын болады. Аталған күнтізбеде «Ең қайырымды қала», «Ең қайырымды бизнес», «Ең қайырымды аула», «Ең қайырымды ұжым», «Ең қайырымды ЖОО», «Ең қайырымды ауыл», «Ең қайырымды мектеп», «Ең қайырымды редакция» және т. б. акциялар мен конкурстар бөлек атап өтіледі.

\*(әрбір конкурс бойынша толық ақпараты бар нұсқаулық қосымша жіберілетін болады).

* Қолданыстағы іс-шаралар күнтізбесіне жоғарыда аталған іс-шараларды енгізу және ұйымдастыру комитетіне халықтың күтілетін қамтылуы мен қатысуын көрсете отырып жоспарланып отырған іс-шаралар күнтізбесін жіберу.

Қазақстанның барлық өңірлерімен бірыңғай іс-қимылдар үшін болжанатын кезеті күндер

\*(жұмыс тәртібінде әрбір біріктірілген күнге нұсқаулықтар қосымша жіберілетін болады):

• 27 ақпан – ҮЕҰ күні

1. «ҮЕҰ күні» шеңберінде болжанатын іс-шаралар тізбесі: үкіметтік емес сектор саласындағы өзекті тақырыптар бойынша мастер-кластар, тренингтер, семинарлар;
2. БАҚ-та және әлеуметтік желілерде кеңінен ақпараттандыру, сондай-ақ азаматтық сектордың белсенді өкілдерімен сұхбат; аймақтағы көп жылдық тарихы бар ҮЕҰ-ның бірінші тұлғадағы тарихы;
3. Ұйымдастыру комитетінің бірқатар іс-шараларына қатысу

\* (жұмыс тәртібінде қосымша жіберілетін болады);

• 1 наурыз – Алғыс айту күні;

• 18 наурыз – Қайырымды істер күні;

• 22 наурыз – «Наурыз мейрамы»;

• 20 сәуірден бастап - Көктемгі жақсылық апталығы.

**«Қайырымды істер марафоны»**

**жалпыұлттық жобаға нұсқаулық**

***ҮЕҰ мен ВОЛОНТЕРЛЕР ҮШІН***

Ұйымдастыру сұрақтары бойынша Татьянаға хабарласуға болады:

Байланыс үшін: +7 777 611 53 75

e-mail: dobryhdelmarafon@gmail.com

Барлық өзекті ақпаратты бақылауға болатын әлеуметтік медиа:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

Іс – шараларды БАҚ-та жариялау үшін баспасөз релиздерін келесі мекенжайға жіберу қажет:

e-mail: dobryhdelmarafon@gmail.com

Жобаның ресми хэштегтері:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ

**1-қадам.**

* Қосымшадағы жоба тұжырымдамасымен танысуды, сондай-ақ жарияланымдарда, үлестірме және ақпараттық материалдарда, баспа өнімдерінде жобаның бірыңғай brandbook-ін қолдануды, және ақпаратты таратуда бірыңғай месседж үшін тезистерді пайдалануды сұраймыз.
* Жобаның әлеуметтік медиаларына жазылу:

Facebook - <https://www.facebook.com/Qaiyrymdy.ister.marafony/>

Instagram - @qaiyrymdy\_ister\_marafony

* Ұйымдастыру комитеті жергілікті жерлерде ҮЕҰ мен волонтерлердің белсенділігі мен жарияланымдарын бақылай алуы үшін бірыңғай хэштегтерді әлеуметтік желілердегі жарияланымдарда қолдану:

#МАРАФОНДОБРЫХДЕЛ, #ҚАЙЫРЫМДЫІСТЕРМАРАФОНЫ.

**2-қадам.**

Ұйымдастыру комитеті сізбен байланыса алу үшін келесі Google нысанын толтыру: [**https://forms.gle/LmMnmUUPqsqp8FNR9**](https://forms.gle/LmMnmUUPqsqp8FNR9)

*немесе нысанға толық сілтеме:*

[***https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevajdGL1Sk3Y6WU\_qsbv6WRsXVHkI7CU2EST7-1xKZV0zzNQ/viewform?usp=sf\_link***](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevajdGL1Sk3Y6WU_qsbv6WRsXVHkI7CU2EST7-1xKZV0zzNQ/viewform?usp=sf_link)

***№1 қосымша***

**«Қайырымды істер марафоны» жалпыұлттық жобасы аясында**

**өткізілген іс-шаралар бойынша апта сайынғы есеп нысаны**

**\* (апта сайын жұма күні сағат 15:00-ге дейін ұсынылады)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өңір** | **Өткізу күні мен орны** | **Іс-шараның қысқаша сипаттамасы** | **Іс-шараны ұйымдастырушы және байланыс ақпараттары** | **БАҚ және әлеуметтік желілердегі іс-шаралар туралы жарияланымдарға сілтемелер****(скриншоттарды қоса ұсыну қажет)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |